

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

21421 *Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián por el que se aprueba el suministro de impresos, sobres, carpetería y papel para copiadoras e impresoras.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Sección de Contratación y Compras.
 - 2) Domicilio: Ijentea, 1.
 - 3) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián. 20003.
 - 4) Teléfono: 943481000.
 - 5) Telefax: 943481092.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.donostia.org.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 29 de junio de 2010.
 - d) Número de expediente: 55/10.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministro.
 - b) Descripción: Suministro de impresos, sobres, carpetería y papel para copiadora e impresoras.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: 2.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Distintos servicios municipales.
 - 2) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 3 años.
 - f) Admisión de prórroga: Sí.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco: No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación: Los indicados en el apartada P) del cuadro anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
4. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 146.551,72 euros. IVA (%): 16. Importe total: 170.000 euros.

5. Garantías exigidas. Provisional (importe): Lote 1: 2.100€, Lote 2: 3.000€
Definitiva (%): 5 del precio de adjudicación, IVA no incluido.
6. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el apartado E) del cuadro anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - d) Contratos reservados: No.
7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 6 de julio de 2010 de 9 a 13 horas.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Sección de Contratación y Compras.
 - 2) Domicilio: Ijentea, 1.
 - 3) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián. 20003.
 - e) Admisión de variantes: Sólo en el lote 2 de admitirá la presentación de una oferta base y dos ofertas variantes, referidas a la calidad del papel ofertado y al precio.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.
8. Apertura de Ofertas:
 - a) Dirección: Ijentea, 1.
 - b) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián.
 - c) Fecha y hora: 4 de agosto de 2010 a las 10 horas.
9. Gastos de publicidad: Por cuenta del adjudicatario con un importe máximo de 2.500€.
10. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 27 de mayo de 2010.

Donostia-San Sebastián, 27 de mayo de 2010.- El Técnico de Administración General.

ID: A100045636-1