

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

UNIVERSIDADES

27730 *Resolución de la Universitat Rovira i Virgili por la que se hace pública la licitación del procedimiento abierto del acuerdo marco para el suministro de material de oficina, papel y consumibles informáticos (cartuchos tinta y toner) para la URV.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Universitat Rovira i Virgili.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Oficina de Contractació i Compres.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Oficina de Contractació i Compres.
 - 2) Domicilio: Marcel·lí Domingo, 2-6.
 - 3) Localidad y código postal: Tarragona, 43007.
 - 4) Teléfono: 977 25 65 68.
 - 5) Telefax: 977 55 82 53.
 - 6) Correo electrónico: contractacio.occ@urv.cat.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: https://seuelectronica.urv.cat/perfil_contractant.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 16 de septiembre de 2011.
 - d) Número de expediente: SU 02/12.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministro.
 - b) Descripción: Suministro de material de oficina, papel y consumibles informáticos (cartuchos tinta y toner) para la URV.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: Sí. 2 lotes. Lote 1: A) Material de oficina, B) Papel reciclado y papel fibra virgen. Lote 2: Consumibles informáticos (cartuchos tinta y toner).
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Diversos centros de la URV.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: El adjudicatario tendrá que entregar el objeto del contrato en función de las necesidades de los usuarios, se realizarán pedidos durante el periodo contractual sin limitaciones respecto a los pedidos y cantidades de los mismos.
 - f) Admisión de prórroga: Sí.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco: Sí.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): Ver cláusula 4 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria y anticipada.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación: Véase cláusula 13 y 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4. Valor estimado del contrato: Lote 1: A) Material de oficina. B) Papel reciclado y papel fibra virgen 593.920,00 euros, IVA excluido.

Lote 2: Consumibles informáticos (cartuchos tinta y toner) 653.548,00 euros, IVA excluido.

5. Presupuesto base de licitación:

a) Importe neto: Lote1 A y B): 148.480,00 euros, IVA excluido. Lote 2: 163.387,00 euros, IVA excluido. Importe total: Lote A y B): 148.480,00 euros, IVA excluido. Lote 2: 163.387,00 euros, IVA excluido.

6. Garantías exigidas. Provisional (importe): No. Definitiva (%): 3.000,00 euros por lote.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Véase anexo cinco del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 16 de septiembre de 2011, a las 13:30 horas.

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Registro General de la URV.

2) Domicilio: Escorxador, s/n.

3) Localidad y código postal: Tarragona, 43003.

4) Dirección electrónica: registre.general@urv.cat.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de Ofertas:

a) Descripción: Edificio N5 Campus Sescelades.

b) Dirección: Marcel·lí Domingo, 2-6.

c) Localidad y código postal: Tarragona, 43007.

d) Fecha y hora: 4 de octubre de 2011, a las 9:30 horas.

10. Gastos de publicidad: Irán a cargo del adjudicatario.

11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 8 de agosto de 2011.

Tarragona, 5 de agosto de 2011.- El Rector, Francesc Xavier Grau i Vidal.

ID: A110063398-1