

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DEL INTERIOR

16131 *Orden INT/2738/2011, de 6 de octubre, por la que se corrigen errores en la Orden INT/2646/2011, de 27 de septiembre, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en la Jefatura Central de Tráfico.*

Advertidos errores de carácter informático en el Anexo I de la Orden INT/2646/2011, de 27 de septiembre (Boletín Oficial del Estado de 5 de octubre), por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en la Jefatura Central de Tráfico, se procede a subsanar los puestos de trabajo, con los siguientes números de orden: 4, 6, 9, 15, 16, 23, 26, 29, 33, 36, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 49, 52, 54, 55, 63, 66, 84, 89, 92, 95, 97, 99, 104, 107, 110, 113, 114, 115, 116, 130, 134, 135 y 144.

Por ello se sustituye el Anexo I de la citada orden por el nuevo que se adjunta.

Se abre un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del Estado.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa según lo previsto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, sin perjuicio del potestativo, y con carácter previo, recurso de reposición ante este Ministerio en el plazo de un mes desde la publicación de esta Orden, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la citada Ley 30/1992.

Madrid, 6 de octubre de 2011.—El Ministro del Interior, P. D. (Orden INT/985/2005, de 7 de abril), el Director General de Tráfico, Pere Navarro Olivella.

ANEXO I

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
001 MINISTERIO DEL INTERIOR JEFATURA CENTRAL DE TRAFICO UNIDAD DE APOYO DIRECTOR GENERAL JEFE / JEFA DE SECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES (4688536)	1 MADRID	24	AE /A1A2 EX11	Gestión de equipos humanos La Administración Pública española ante la Unión Europea Gestión sobre asuntos relacionados con la Unión Europea Negociaciones europeas Funcionamiento de las Comunidades Europeas Recursos humanos para directivos y predirectivos	Responderá las consultas planteadas a la Unidad, prestará apoyo a la organización central y periférica en lo referente a la coordinación de traducciones y respuesta sobre rematriculación de vehículos en otros países. Así mismo, prestará apoyo a la Jefatura de Servicio y a la Jefatura de Área en las actividades de la Unidad.	Poseión en formación jurídica/politologica, acreditada con titulación académica. Conocimientos de Derecho Comunitario Internacional. Conocimientos de Derecho y Técnicas de la Circulación. Inglés y/o francés. Otros idiomas.	10,00 6,00 10,00 10,00 4,00
002 SECRETARIA GENERAL JEFE / JEFA DE AREA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (1998023)	1 MADRID	28	AE /A1 EX11	Técnicas de negociación Gestión de la Seguridad Social Gestión de equipos humanos Organización del trabajo Gestión y Administración de Personal	Dirigirá, coordinará y supervisará toda la administración de personal del Organismo: - Gestión del personal funcionario, nómina, seguros sociales, incentivos al rendimiento, MUFACE, CEPIT, antecipos reintegrables. - Participación activa en mesas de negociación sindical en materia de Recursos Humanos para la determinación de las condiciones de trabajo; jornadas y horarios de trabajo, incentivos al rendimiento, igualdad de género. - Redacción de informes jurídicos y de Instrucciones de estas materias.	Experiencia en gestión de personal funcionario. Experiencia en gestión de nóminas de personal funcionario y laboral, seguros sociales y antecipos reintegrables. Experiencia de negociación en Mesas con representación sindical en materia de recursos humanos. Experiencia en la redacción de informes jurídicos y de Instrucciones en materia de personal. Experiencia en la elaboración, negociación y aplicación de calendarios laborales para colectivos sujetos a jornadas y horarios especiales.	5,00 5,00 10,00 5,00 15,00
003 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PREVENCION A (1264029) (TPS)	1 MADRID	27	AE /A1 EX19	B009 Auditorías de P.F.L. Gestión de la Prevención en la Empresa Gestión de equipos humanos PRL en Seguridad Vial Gestión Presupuestaria	Dirigirá y coordinará, el Servicio de Prevención, asignando tareas y funciones, estableciendo prioridades de actuación y promoviendo, con carácter general, la prevención en todos los centros, con especial atención a la prevención y coordinación de actividades diferentes que implican la intervención de distintos especialistas Actuaciones de formación e información de carácter general, a todos los niveles.	Titulación Superior en prevención con experiencia en prevención de riesgos laborales, así como planificación, coordinación e implantación en actividades formativas en materia de prevención. Experiencia en grupos de trabajo para la preparación de entornos a seguir para la implantación de las actuaciones en la AGE. Experiencia en la realización de guías técnicas del NSRF. Experiencia en Grupos de Trabajo de la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo. Inglés hablado y escrito.	15,00 10,00 5,00 5,00 5,00
004 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE RETRIBUCIONES Y HABILITACION (1221525)	1 MADRID	26	AE /A1A2 EX11	Nedaeas - Curso Básico Nedaeas - Curso Avanzado Gestión de la Seguridad Social MUFACE y Clases Pasivas Talleres Nedaeas: F-Daretri, IRPF, Seguridad Social	Dirigirá la tramitación de expedientes de gasto referentes al Capítulo I del Presupuesto del Organismo. Gestionará con la entidad financiera correspondiente el pago telemático de nóminas y de seguros sociales. Gestionará la cuenta de habilitación, así como las nuevas aplicaciones Cepti y del portal de envío de documentación a la Comisión Permanente de la Comisión Ministerial de Retribuciones del Ministerio del Interior.	Experiencia en tramitación de expedientes de gasto en materia de retribuciones y de cotizaciones a la Seguridad Social Experiencia en el sistema de comunicación electrónica de partes de IT a MUFACE (Aplicación Cepti) Experiencia en tramitación de expedientes de gasto del personal de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil a la Comisión Ministerial de Retribuciones del Ministerio del Interior. Experiencia en tramitación de expedientes de fondos comunitarios FEDER Experiencia en la implantación y gestión del sistema de antecipos reintegrables en nómina	10,00 10,00 5,00 5,00 10,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM	
005 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INDEMNIZACIONES (1065061)	1 MADRID	26	AE /A1A2	EX11	10.580,50	<p>Dirigirá y coordinará todas las actividades derivadas de la tramitación administrativa de expedientes de gasto con imputación económica al Capítulo 6 del Presupuesto de Gastos de la Jefatura Central de Tráfico, incluyendo dicha tramitación a la preparación de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, adjudicación, formalización, abono al contrato y extinción de los contratos.</p> <p>Gestión de propuestas de gasto mediante la aplicación informática AGPG.</p> <p>Experiencia en la tramitación de expedientes de gasto mediante la aplicación informática SOROLLA.</p>	<p>Experiencia en la tramitación de expedientes de gasto, especialmente en materia de servicios y suministros.</p> <p>Experiencia en la tramitación electrónica de expedientes de gasto de bienes y servicios de contratación centralizada.</p> <p>Experiencia en la tramitación de expedientes de gasto mediante la aplicación informática SOROLLA.</p> <p>Experiencia en la tramitación de propuestas de gasto mediante la aplicación informática AGPG.</p> <p>Experiencia en la publicación electrónica de licitaciones en la Plataforma de Contratación del Estado.</p>	12,00 12,00 6,00 6,00 4,00
006 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INDEMNIZACIONES PATRIMONIALES (4853109)	1 MADRID	26	AE /A1A2	EX11	10.580,50	<p>La responsabilidad patrimonial del Estado</p> <p>Gestión de inventario electrónico dentro del sistema de gestión de Sorolla</p> <p>Macromedia DREAMWEAVER 8</p> <p>Ley de Acceso Electrónico</p>	<p>Será responsable de la instrucción completa de los expedientes de responsabilidad patrimonial del Organismo y de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil, así como de la tramitación de las propuestas de gastos, de costas procesales e intereses de demora.</p>	10,00 10,00 10,00 5,00 5,00
007 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE GESTION DE PERSONAL (2729867)	1 MADRID	26	AE /A1A2	EX11	10.580,50	<p>Elecciones Sindicales</p> <p>Negociación Colectiva</p> <p>Budanal</p> <p>Registro Central de Personal</p> <p>Normativa Básica de Recursos Humanos</p> <p>Responsabilidad Patrimonial, Penal y Disciplinaria del Personal al Servicio de la Adm. Pública</p>	<p>Coordinará y supervisará la gestión del personal funcionario del Organismo. Redactará informes jurídicos, especialmente en materia sindical. Asimismo, se encargará de la aplicación del Calendario Laboral del Organismo.</p>	10,00 10,00 10,00 5,00 5,00
008 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONTROL Y COORD. PAGOS (4576703)	1 MADRID	26	AE /A1A2	EX11	10.580,50	<p>Pagos a justificar y anticipos de caja fija</p> <p>La Ley de Contratos del Sector Público</p> <p>Contratas y licitación electrónica de adquisición centralizada de bienes y servicios centralizados</p> <p>Acces XP inicial</p> <p>Excel Avanzado</p>	<p>Bajo la dependencia del Área de Control Financiero y Contabilidad, tiene encomendada la supervisión, coordinación del ACF y los estados de situación de tesorería de Cajas y Pagadurías.</p> <p>Experiencia en supervisión y control de indemnizaciones por razón del servicio del personal de Jefaturas y A.T.G.C.</p> <p>Experiencia en la supervisión y control de la inversión dada a los fondos librados a justificar.</p> <p>Experiencia en materia de presupuestos.</p> <p>Conocimientos básicos en materia de Administración electrónica.</p>	15,00 15,00 5,00 2,50 2,50

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
009 / JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONTABILIDAD (614280)	1 MADRID	26	AE / A1A2	EX11	Gestión Presupuestaria Nuevo Plan General de Contabilidad Pública Sistema Sorolla. Gestión de Inventario La contratación administrativa Excel XP básico	Será responsable del SIC 2, de la implantación de la contabilidad de costes, de la aplicación del Plan de Contabilidad, del control del crédito, gestión de los ingresos, gastos y pagos, control de las cuentas extrapresupuestarias, tesorería y cuantías otras funciones de contabilidad son, en virtud de la normativa vigente, responsabilidad del Organismo. Dependiendo del Jefe de Área de Presupuestos y Gestión Patrimonial, se encargará de la elaboración y supervisión de proyectos de obras, dirección y control. Disponibilidad para viajar. Elaborará proyectos, estudios de necesidades, e informes de idoneidad de futuras adquisiciones, alquileres, etc. Elaborará pliegos técnicos y criterios de valoración de las ofertas técnicas para la Mesa de Contratación.	10,00 15,00 10,00 5,00
010 / TECNICO / TECNICA DE PROYECTOS Y OBRAS (4667854)	1 MADRID	26	A3 / A1	EX11	1170 Conocimiento de la L.O.E. y del Código Técnico de la edificación. Conocimiento de la Ley de Contratos del Sector Público.	Dominio del programa AUTO-CAD, etc. Manejo del programa de medición y presupuestos, Merifis. Manejo del programa de medición y presupuestos, Presto. Experiencia en redacción de proyectos acreditada. Experiencia en dirección de obra acreditada. Disponer de Permiso de Conducción.	12,00 2,00 1,00 12,00 12,00 1,00
011 / JEFE / JEFA DE SERVICIO DE ACCION SOCIAL (4728860)	1 MADRID	26	AE / A1A2	EX11	Protección de datos de carácter personal Gestión económica, financiera y presupuestaria Excel	Bajo la dependencia del Jefe de Área de Planificación de Recursos Humanos se encargará de la elaboración y gestión del Plan de Acción Social del Organismo, así como de las actividades sociales para el personal del mismo. Coordinará las propuestas de gasto elaboradas por la Unidad para la gestión del Plan. Dirigirá el equipo de trabajo adscrito a su Servicio.	15,00 10,00 5,00 10,00
012 / JEFE / JEFA DE SECCION DE ADQUISICION CENTRALIZADA (2558887)	1 MADRID	24	AE / A1A2	EX11	Wordperfect 6.0 Introducción a la Informática, Windows. Introducción a Internet, Correo electrónico. Access XP inicial Gestión de equipos humanos Accesibilidad en medios audiovisuales Prevención de riesgos laborales	Conocimiento de contenidos teóricos y prácticos de las materias relacionadas con la conducción, circulación y sus materiales didácticos. Conocimiento en materia de archivo de imágenes y vídeos. Experto en programa de Mediateca y sus sistemas de digitalización y catalogación.	15,00 10,00 15,00
013 / JEFE / JEFA DE SECCION DE FORMACION (2248280)	1 MADRID	24	AE / A1A2	EX11	Gestión de la Formación Registro Central de Personal Gestión de equipos humanos Power Point Excel avanzado	Bajo la dependencia del Jefe de Servicio de Formación se encargará de la Elaboración y Gestión del Plan de Formación del Organismo así como de los Planes de Formación continua en colaboración con el INAP. Coordinará las propuestas de gasto elaboradas por la Unidad para la gestión del Plan. Dirigirá el equipo de trabajo adscrito a su Sección.	15,00 5,00 10,00 10,00
014 / JEFE / JEFA DE SECCION N24 (1701938)	1 MADRID	24	AE / A1A2	EX11	1170 Estatuto Básico del Empleado Público Nedades - Curso Avanzado. Gestión de la Seguridad Social Base de Datos Access Excel	Experiencia en la manipulación del programa CEPTIT. Experiencia en tramitación de documentación relativa a MUFACE. Experiencia en tramitación relativa a la gestión de préstamos concedidos por el Organismo. Experiencia en la gestión y concesión de anticipos reintegrables. Experiencia en elecciones sindicales.	10,00 5,00 5,00 10,00 10,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM EIM	
015/ CAJERO / CAJERA HABILITADO N18 (5007666)	1 MADRID	18	AE C1C2	EX11	Gestión económica, financiera y presupuestaria Office	Bajo la dependencia de la Jefatura/Oficina de Tráfico, su misión básica consistirá en la realización de pagos por el sistema de anticipos de caja fija y en la remisión a servicios centrales. Realizará todo lo relativo a la recaudación y control de ingresos y su justificación y todas las funciones atribuidas al puesto.	Experiencia en manejo de caja en sustitución del cajero Conocimiento de las aplicaciones informáticas de ingresos y anticipos de caja fija. Experiencia como auxiliar de caja.	20,00 15,00 5,00
S.G. DE GESTION DEL TRAFICO Y MOVILIDAD								
016/ JEFE / JEFA DE SERVICIO DE AUTORIZACIONES COMPLEMENTARIAS CIRCULACION (3574172)	1 MADRID	26	AE A1A2	EX11	Formación de formadores Excel Gestión de equipos humanos Meteorología y tráfico Base de Datos Access	Realizará labores como responsable de centros de gestión de tráfico en las siguientes áreas: -Coordinar y supervisar la redacción de proyectos y dirección de las obras. -Coordinará la gestión del sistema de cinómetros. -Coordinará y participará en los comités de normalización nacional e internacional. -Participará en Congresos de ámbito nacional e internacional. Disponibilidad para viajar y realizar trabajos en carretera.	Experiencia en coordinación e impartición de cursos de Jefes de Explotación y Operador de Centros de gestión del Tráfico Experiencia en la elaboración de bases de datos de carreteras para la gestión del tráfico destinadas a programas de autorizaciones complementarias de circulación, estadísticas de accidentes e incidencias de circulación Experiencia como responsable de Centros de Gestión de Tráfico en operaciones especiales de circulación Experiencia en estrategias de señalización variable de carreteras, gestión de personal de centros de gestión y autorizaciones de obras, pruebas deportivas, rodajes y otros eventos en carretera.	20,00 8,00 6,00 6,00
017/ JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONSTRUCCION (5007644)	1 MADRID	26	AE A1A2	EX11	Gestión por proyectos Autorizaciones complementarias de circulación Contratación Pública Gestión de equipos humanos Presto	Bajo la dependencia de la Subdirección General Adjunta de Circulación su misión básica consistirá en: -Coordinar y supervisar la redacción de proyectos y dirección de las obras. -Coordinará la gestión del sistema de cinómetros. -Coordinará y participará en los comités de normalización nacional e internacional. -Participará en la coordinación de actuaciones con otras Administraciones en el ámbito de la gestión del Tráfico. -Participará en Congresos de ámbito nacional e internacional. Disponibilidad para viajar y realizar trabajos en carretera. Conocimiento de idiomas.	Experiencia en gestión y explotación de cinómetros. Participación como ponente en Congresos Internacionales. Experiencia en redacción de proyectos y dirección de obras en materia de tráfico Participación en Proyectos Europeos sobre sistemas de tráfico	15,00 10,00 10,00 5,00
018/ JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONSTRUCCION (5007624)	1 MADRID	26	AE A1A2	EX11	Gestión por proyectos Autorizaciones complementarias de circulación Contratación Pública Gestión de equipos humanos Presto	Bajo la dependencia de la Subdirección General Adjunta de Circulación su misión básica consistirá en: -Coordinar y supervisar la redacción de proyectos y dirección de las obras. -Coordinará la gestión del sistema de cinómetros. -Coordinará y participará en los comités de normalización nacional e internacional. -Participará en la coordinación de actuaciones con otras Administraciones en el ámbito de la gestión del Tráfico. -Participará en Congresos de ámbito nacional e internacional. Disponibilidad para viajar y realizar trabajos en carretera. Conocimiento de idiomas.	Experiencia en gestión y explotación de cinómetros. Participación como ponente en Congresos Internacionales. Experiencia en redacción de proyectos y dirección de obras en materia de tráfico Participación en Proyectos Europeos sobre sistemas de tráfico	15,00 10,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM
019 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SEGURIDAD VIAL (4618278)	1 MADRID	26	AE /A1A2	EX11	(Contratación administrativa Meteorología y tráfico Excel Harvard Graphics Información administrativa y atención al público Gestión de equipos humanos)	Coordinar y supervisar los expedientes de gasto de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil. Coordinar y supervisar los expedientes de gasto de vehículos, ellómetros y radares correspondientes a la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil. Coordinar y supervisar los expedientes de gasto de vehículos, ellómetros y radares correspondientes de las Jefatura Provinciales de Tráfico. Coordinará la recogida de datos de las Campañas de Seguridad Vial. Participará en la coordinación de actuaciones con Administraciones Locales para la firma de convenios de colaboración en relación con Campañas de Seguridad Vial que se programen. Participará en valoraciones de adjudicación de concursos.	15,00 10,00 5,00 10,00
020 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE AUTORIZACIONES Y TRAFICO EUROREGIONAL (4688441) (09001)	1 BURGOS	26	AE /A1A2	EX11	Educación y Seguridad Vial Instalaciones para la regulación y gestión del tráfico Presto Mantenimiento de instalaciones para la regulación del tráfico Normalización de instalaciones y nuevos equipos para el control del tráfico	Realizará la redacción y dirección de obras en materia de gestión de tráfico, controlará el mantenimiento de los equipos e instalaciones de seguridad vial. Participará en comités y comisiones de seguridad vial. Elaborará estudios en materia de seguridad y gestión del tráfico. Disponibilidad para viajar y realizar trabajos en carretera.	20,00 10,00 10,00
021 JEFE / JEFA DE SECCION DE PATRULLA HELICOPTEROS (4612467) (FC.I.H.E)	1 MADRID	24	A4 /A1A2	EX25	Especialización en lengua inglesa	Se responsabilizará de gestionar los recursos de la Patrulla, dirigiendo y coordinando el personal y medios a su cargo. Realizará la planificación de los servicios de acuerdo a las instrucciones y normas de la Jefatura Provincial de Tráfico y la ATGC, emitiendo los informes que le sean requeridos. Pilotará helicópteros como comandante o copiloto.	10,00 10,00 10,00 5,00 5,00
022 JEFE / JEFA DE SECCION DE FOTOVIDEO N24 (5007650) (FC.I.H.E)	1 MADRID	24	A4 /A1A2	EX25	Especialización en lengua inglesa	Responsable de gestionar los recursos de la Sección de Fovideo de la Unidad de Helicópteros, dirigiendo y coordinando el personal y medios técnicos a su cargo y planificando las misiones de fovideo incluyendo las encaminadas a la tramitación de expedientes sancionadores a los vehículos grabados. En caso de contar con la titulación necesaria, Pilotará helicópteros como comandante o copiloto.	10,00 10,00 15,00 5,00
023 JEFE / JEFA DE SECCION DE MANTENIMIENTO Y EXPLOTACION (5007646) (46001)	1 VALENCIA	24	AE /A1A2	EX11	Seguridad y salud en obras e instalaciones de tráfico Gestión por proyectos Instalaciones para la regulación y gestión del tráfico Mantenimiento de instalaciones para la regulación del tráfico Normalización de instalaciones y nuevos equipos para el control del tráfico	Será el responsable de coordinar todo lo relacionado con el mantenimiento de las instalaciones para la seguridad vial y la fluidez del tráfico, tanto para su gestión como para su control, vigilancia y auxilio a conductores, redactando y/o supervisando los Pliegos de Condiciones Técnicas para la contratación de dichos mantenimientos, así como su tramitación administrativa, supervisión, ejecución, seguimiento, control y recepción. Disponibilidad para viajar y realizar trabajos en carretera.	15,00 10,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM EIM		
024 JEFE / JEFA DE SECCION DE INSTALACIONES SEGURIDAD VIAL (5007645) (41001)	1 SEVILLA	24	AE /A1A2	EX11	6.440,28	1200 Instalaciones para la regulación y gestión del tráfico. Mantenimiento de las instalaciones para la gestión del tráfico. Normalización de instalaciones y nuevos equipos para el control del tráfico. Presto. Autocad	Será el responsable de coordinar, todo lo relacionado con el mantenimiento de las instalaciones para la seguridad vial y la fluidez del tráfico, tanto para su gestión como para su control, vigilancia y auxilio a conductores, redactando y/o supervisando los Pliegos de Condiciones Técnicas para la contratación de dichos mantenimientos, así como su tramitación administrativa, supervisión, ejecución y seguimiento, control y recepción. Disponibilidad para viajar y realizar trabajos en carretera.	Ingeniero de Caminos o Ingeniero Técnico de Obras Públicas, Ingeniero Superior o Técnico industrial, Informático o de Telecomunicaciones. Experiencia en la realización de proyectos y direcciones de obra en materia de tráfico vial, fluidez del tráfico, Ingeniería de tráfico y en sus instalaciones. Experiencia en mantenimiento de instalaciones de gestión del tráfico.	15,00 10,00 10,00 5,00
025 JEFE / JEFA DE SECCION DE MOVILIDAD (5007647)	1 MADRID	24	AE /A1A2	EX11	6.440,28	Gestión por proyectos Prevención de riesgos laborales Presto	Será responsable del mantenimiento, explotación y supervisión de las instalaciones de gestión del tráfico, equipamiento ITS, paneles de mensaje variable, BUS-VAO. Supervisará las instalaciones para control telemático y bases de datos para la gestión de la información obtenida de los equipos ITS. Disponibilidad para viajar y realizar trabajos en carretera.	Conocimientos y experiencia en mantenimiento y gestión de sistemas de comunicación y atención telefónica a usuarios. Experiencia como responsable del mantenimiento de instalaciones y equipos de gestión del tráfico. Experiencia como responsable de la gestión del mantenimiento de instalaciones de gestión del tráfico para vehículos de alta ocupación. Experiencia en redacción de proyectos y dirección de obras en materia de equipamiento ITS. Participación en comités de normalización técnica de instalaciones de tráfico.	10,00 10,00 10,00 5,00 5,00
026 JEFE / JEFA DE SECCION DE MATERIAL (4272539) (09001)	1 BURGOS	24	AE /A1A2	EX11	5.965,82	Educación y Seguridad Vial Instalaciones para la regulación y gestión del tráfico Presto Mantenimiento de instalaciones para la regulación del tráfico Normalización de instalaciones y nuevos equipos para el control del tráfico	Colaborará en la redacción y ejecución de proyectos de obras de seguridad vial. Elaborará estudios de ordenación del tráfico urbano y accidentalidad. Participará en comités relativos a seguridad vial. Disponibilidad para viajar y realizar trabajos en carretera.	Experiencia en mantenimiento de instalaciones de tráfico. Experiencia en redacción de proyectos y dirección de obras en materia de tráfico. Experiencia en Ingeniería de tráfico y mejora de la seguridad vial. Participación en Comités o Comisiones de seguridad vial.	10,00 15,00 10,00 5,00
027 JEFE / JEFA DE SECCION DE GESTION TELECOMUNICACIONES (3310572)	1 MADRID	24	AE /A1A2	EX11	5.965,82	Paneles de mensaje variable Nuevas tecnologías aplicadas al tráfico Mantenimiento de instalaciones para la regulación del tráfico Gestión de alta dirección de la Administración.	Gestión y control de los sistemas de redes de comunicaciones y energéticas y medioambientales. Experiencia en gestión de proyectos energéticos. Experiencia en la logística administrativa. Experiencia en gestión ante empresas y administraciones medioambientales.	Experiencia en sistemas y redes de comunicaciones energéticas y medioambientales. Experiencia en gestión de proyectos energéticos. Experiencia en la logística administrativa. Experiencia en gestión ante empresas y administraciones medioambientales.	10,00 10,00 10,00 10,00
028 JEFE / JEFA DE EXPLLOT. CENTRO GESTION TRAFICO (4703213.4703139.3248253) (H-E)	3 MADRID	22	AE /A2C1	EX11	7.060,20	Gestión de equipos humanos Información administrativa y atención al público Introducción a la informática (Sistemas operativos)	Será responsable del correcto funcionamiento de la sala, tanto en lo relativo al personal como en lo concerniente a equipos y sistemas instalados. Asimismo, se encargará de la implantación y seguimiento de las medidas y acciones operativas de gestión del tráfico en la red vial de área geográfica asignada al Centro como acción principal y a nivel nacional como secundaria. Coordinará la información sobre el estado del tráfico, independientemente del medio de recepción y la difusión de la misma. Realizará vuelos en helicópteros. Horario Especial. Turnos de trabajo rotativos, en matutinos, tardes y noches, tanto en laborales como en festivos.	Experiencia en manejo y mantenimiento de sistemas de información y comunicaciones. Experiencia como Jefe de Explotación de Centro de Gestión de Tráfico. Conocimiento de idiomas (Inglés y/o francés) Conocimiento de tramitación administrativa en materia de tráfico.	10,00 15,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/I		
029 PILOTO TECNICO HELICOPTERO (1270581) (FC1,H,E)	1 MADRID	20	A4 A2C1	EX25	7.699,58	Especialización en lengua inglesa	<p>Pilota helicópteros como comandante o copiloto conociendo y cumpliendo la normas aeronáuticas y manuales de vuelo, y manteniendo al día la documentación aeronáutica que le afecte. Será responsable de la vigencia de sus títulos y habilitaciones. Realizará aquellas funciones encomendadas fuera de las especificas de vuelo y en relación con el servicio</p>	<p>Horas de vuelo como piloto de helicópteros. Habilitación de tipo Ecoreuil AS355 Habilitación de tipo EC-120 Habilitación de instructor Habilitación IFR</p>	10,00 10,00 10,00 5,00 5,00
030 TECNICO / TECNICA DE MANTENIMIENTO AERONAVES (4688554) (FC1,H,E)	1 MADRID	18	A4 C1C2	EX25	6.069,00	Especialización en lengua inglesa	<p>Se responsabilizará del mantenimiento de los helicópteros de la patrulla, gestionando y coordinando el personal a su cargo. Cumplimentará las revisiones de línea en los libros oficiales y los partes diarios de mantenimiento, conservando actualizada y custodiada la documentación relacionada. Deberá mantener los medios técnicos asignados en perfectas condiciones de uso y utilización.</p>	<p>Experiencia en mantenimiento de helicópteros. Habilitación de tipo Ecoreuil AS355 Habilitación de tipo EC-135 Habilitación de tipo EC-120</p>	15,00 15,00 5,00 5,00
031 TECNICO / TECNICA DE MANTENIMIENTO AERONAVES (935539) (FC1,H,E)	1 MADRID	18	A4 C1C2	EX25	6.069,00	Especialización en lengua inglesa	<p>Se responsabilizará del mantenimiento de los helicópteros de la patrulla, gestionando y coordinando el personal a su cargo. Cumplimentará las revisiones de línea en los libros oficiales y los partes diarios de mantenimiento, conservando actualizada y custodiada la documentación relacionada. Deberá mantener los medios técnicos asignados en perfectas condiciones de uso y utilización.</p>	<p>Experiencia en mantenimiento de helicópteros. Habilitación de tipo Ecoreuil AS355 Habilitación de tipo EC-135 Habilitación de tipo EC-120</p>	15,00 15,00 5,00 5,00
032 OPERADOR / OPERADORA DE CENTRO GESTION DE TRAFICO (4703140,4365280,3131285) (H,E)	3 MADRID	18	AE C1C2	EX11	5.831,98	Información administrativa y atención al público. Introducción a la informática (Sistemas operativos)	<p>Se encargará de la operación y control del tráfico en los accesos a grandes núcleos urbanos y de atender el sistema de información sobre el estado e incidencias del tráfico, así como el manejo de todos los medios técnicos complementarios para la consecución de los citados objetivos. Atenderá las llamadas telefónicas, tanto de los usuarios como de los medios de comunicación social, para informar de la situación del tráfico o de todo aquello que se gestione con los sistemas del Centro. Disponibilidad total para realizar turnos de trabajo rotativos en mañana, tarde y noche, tanto laborales como fines de semana y festivos. Horario especial.</p> <p>Clave de Formación según RPT-043 (Curso de Operador Centro Gestión Tráfico)</p>	<p>Experiencia en gestión de sistemas informáticos para regulación y control del tráfico. Conocimiento y/o experiencia de informática a nivel de usuario. Experiencia en puestos de trabajo de información al público.</p>	20,00 10,00 10,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD	GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM
033 S.G. DE FORMACION PARA LA SEGURIDAD VIAL JEFE/ JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS EVALUACION TEORICA (4668978)	1 MADRID	26	10.580.50	AE A1A2	EX11	Gestión de equipos humanos Técnicas de Seguridad Vial Excel	Elaborará propuestas de directrices e informes en relación con las diversas pruebas teóricas realizadas por el Organismo, sus programas en función de la materia a evaluar y sus criterios de realización y valoración. Dirigirá la confección del material para las diversas pruebas en los diversos tipos de soportes utilizados (papel, video, soporte informático u otros) y en las diversas lenguas o idiomas que resulten convenientes. Será el responsable del material de apoyo y material de estudio, realizará cursos de formación de colaborar con las empresas privadas que también confeccionan este tipo de material.	15,00 10,00 10,00 5,00
034 JEFE/ JEFA DE SERVICIO DE EDUCACION VIAL (4442982)	1 MADRID	26	10.580.50	AE A1A2	EX11	Gestión de equipos humanos Excel Power Point Básico de Educación Vial Ley de Contratos del Sector Publico	Bajo la dependencia de la Subdirección General de Formación para la Seguridad Vial, coordinará e impulsará las actividades desarrolladas por el equipo pedagógico de la D.G.T. en el ámbito de la educación vial no curricular. Se responsabilizará directamente de la elaboración, gestión y tramitación ante la Subdirección General Adjunta de Administración Económica de las propuestas de gasto y del seguimiento de la ejecución presupuestaria del Servicio. Coordinará los proyectos educativos a desarrollar para la elaboración de publicaciones a incluir en el programa editorial del Organismo. Será responsable de la implementación de las medidas de carácter educativo incluidas en el Plan Estratégico del Organismo, seguimiento y valoración de resultados. Gestionará, controlará y coordinará la distribución de los materiales didácticos a las Jefaturas Provinciales de Tráfico. Será responsable de la recepción y revisión de los reglamentos de los P.I.T., así como la elaboración de informes de idoneidad jurídica de los mismos previos a su aprobación por el Director General.	15,00 10,00 5,00 5,00 5,00
035 JEFE/ JEFA DE SECCION N24 (756777)	1 MADRID	24	5.965.82	AE A1A2	EX11	Publicación de Información de Tráfico en Internet. Gestión de equipos humanos Excel Introducción a Internet Word Educación Vial para personas adultas	Posesión de formación en educación pedagógica/psicopedagógica, acreditada con titulación académica. Conocimientos de informática a nivel de usuario. Experiencia en asesoramiento en materia de informática. Experiencia en impartición de sesiones formativas en la materia.	10,00 5,00 15,00 10,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
036/ JEFE / JEFA DE SECCION DE CONTROL PUBLICIDAD (2072695)	1 / MADRID	24	AE / A1A2	EX11	<p>Contratación administrativa</p> <p>Gestión de equipos humanos</p> <p>Word avanzado</p> <p>Excel Avanzado</p> <p>Base de Datos Access</p>	<p>Bajo la dependencia del Jefe de la Unidad, se encargará de las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preparación, tramitación y seguimiento de expedientes administrativos y propuestas de gasto de contratación de publicidad. -Elaboración de la memoria de actuaciones del Servicio de Divulgación. -Seguimiento y tramitación de procedimientos sancionadores en materia de publicidad ilícita. -Elaboración de informes sobre las acciones publicitarias y divulgativas. -Coordinación logística de eventos, nuevas de prensa, agenda institucional, folletos informativos y publicitarios. -Manejo de SGPG (aplicación de la Dirección General de Tráfico para la gestión de las propuestas de pagos derivadas de cualquier expediente de contratación, así como de anticipos de caja fija), nivel avanzado. 	<p>5,00</p> <p>10,00</p> <p>5,00</p> <p>5,00</p> <p>10,00</p> <p>5,00</p>
037/ COORDINADOR / COORDINADORA ESPECIALISTA DE FORMACION (5007633-4063894) (BCD)	2 / MADRID	22	AE / A2C1	EX11	<p>Ofimática</p> <p>Archivo y tratamiento documental</p> <p>Gestión de equipos humanos</p>	<p>Impartirá clases teóricas y prácticas en los cursos de formación de examinadores, examinadores-coordinadores, profesores de formación vial, directores de escuelas de conductores y otros que, en materia de formación para la seguridad vial organicen en el Organismo.</p> <p>Elaborará el material a utilizar en los cursos anteriormente mencionados, las evaluaciones, pruebas de aptitud, manuales, cuestionarios y criterios de calificación.</p> <p>Elaborará las preguntas de los cuestionarios de las pruebas teóricas de aptitud para la obtención de las distintas categorías de permisos de conducción. (Curso de Examinador) BC</p> <p>Obligaciones de estar en posesión de los permisos de conducción tipos B, C y D.</p>	<p>10,00</p> <p>20,00</p> <p>10,00</p>
038/ COORDINADOR / COORDINADORA ESPECIALISTA (1873695)	1 / MADRID	22	AE / A2C1	EX11	<p>Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>Contratación administrativa</p> <p>Documentación y tratamiento documental</p> <p>Internet e Intranet</p> <p>Excel</p>	<p>Bajo la supervisión del jefe de Servicio planificará y colaborará en la gestión, coordinación y tramitación de todo lo relativo a los centros y cursos de sensibilización y reeducación vial en el ámbito nacional, atención al público y a las Jefaturas Provinciales de Tráfico, resolución de incidencias o de cualquier escritor; gestionará las inspecciones de centros y cursos a nivel nacionales, realizará las gestiones necesarias, tanto en relación con el material didáctico empleado en los citados cursos como con los Certificados de Formador y Psicológico-formador de dichos centros. Participará en la gestión y manejo de la aplicación informática de Gestión de Centros.</p>	<p>10,00</p> <p>15,00</p> <p>10,00</p> <p>5,00</p>
039/ COORDINADOR / COORDINADORA ESPECIALISTA (3894141)	1 / MADRID	22	AE / A2C1	EX11	<p>Técnicas de Seguridad Vial</p> <p>Base de Datos Access avanzado</p>	<p>Bajo la supervisión del Jefe de Servicio planificará y colaborará en la gestión, coordinación y tramitación de todo lo relativo a las pruebas de control de conocimientos, así como a la atención al público y a las Jefaturas Provinciales de Tráfico, resolución de quejas o de cualquier escrito.</p>	<p>10,00</p> <p>20,00</p> <p>10,00</p>

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
040/ SECRETARIO / SECRETARIA DE SUBDIRECTOR GENERAL (4846089)	1 MADRID	15	AE C/C2	EX11	Información administrativa y atención al público Preparación para puestos de secretaria Protección de datos de carácter personal Badaral Gestión de equipos humanos	Realizará tareas específicas de una Secretaría, de comunicaciones externas e internas, de secretaría de una Subdirección General, coordinando las diferentes Unidades adscritas a dicha Subdirección. Asimismo, realizará tareas de recepción, control y archivo de documentación de entrada y salida y distribución entre las unidades de la Subdirección General de Formación para la Seguridad Vial.	20,00
041/ OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL - JEFE / JEFA DE AREA DE ORGANIZACION (1582752)	1 MADRID	28	AE A1	EX11	Gestión de la calidad en las Administraciones Públicas comparado en materia de tráfico en la Unión Europea. Programa de Desarrollo Directivo Especialización sobre gestión del conocimiento en el sector público Valores y Ética Pública	Será responsable del diseño, puesta en marcha y seguimiento de las Unidades de Seguridad Vial en las Jefaturas Provinciales de Tráfico encargadas de la gestión del dato, realizará informes de seguridad vial y acciones de participación y planificación en el territorio. Asimismo, coordinará la implementación y el seguimiento de los procedimientos en materia de Seguridad Vial a nivel territorial. Impulsará los canales de comunicación y gestión del conocimiento entre el Observatorio Nacional de Seguridad Vial y las Unidades de Seguridad Vial en las Jefaturas Provinciales de Tráfico.	15,00
042/ JEFE / JEFA DE AREA DE PLANIFICACION Y PARTICIPACION (5007628)	1 MADRID	28	A3 A1	EX11	Gestión de equipos humanos Protección de datos de carácter personal Autorizaciones complementarias de circulación Formación de formadores La nueva Ley de Contratos de las Administraciones Públicas	Será responsable de la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial, desarrollando tareas de coordinación entre los diferentes agentes interfectores así como su posterior seguimiento y control y de los Planes Sectoriales. Supervisará las actividades del Consejo Superior de Seguridad Vial y coordinará y supervisará la difusión de la información generada en el Observatorio. Participará en reuniones y foros nacionales e internacionales relacionados con la seguridad vial.	10,00
043/ JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PARTICIPACION (4670864)	1 MADRID	26	AE A1A2	EX11	Procedimiento Administrativo Word Excel Gestión Económica Calidad del servicio al ciudadano	Bajo la supervisión del Área de Planificación y Participación, gestionará e impulsará todo lo relativo a la organización y funcionamiento del Servicio de Seguridad Vial y de las Comisiones y Grupos de Trabajo creados en su seno. Preparará los informes y documentos que se deriven de esas actividades. Participará en las reuniones y foros relacionados con la seguridad vial. Por otra parte, tramitará los expedientes de subvenciones a asociaciones de víctimas de accidentes de tráfico e impulsará la participación de estas asociaciones y de otras entidades relacionadas con la seguridad vial.	20,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M	
044/ JEFE / JEFA DE SECCION N24 (14598358)	1 MADRID	24	AE A1A2	EX11	<p>Análisis estadístico aplicado. Técnicas cuantitativas con Excel. Sistema estadístico SAS. Introducción a las técnicas de predicción económica. Dirección de proyectos on-line</p>	<p>Colaborará en la elaboración del contenido de la información introducida en la congruencia de accidentes de tráfico. Elaborará estudios estadísticos sobre temas concretos principalmente relacionados con la accidentalidad urbana e interurbana. Revisará la información que, habiendo sido suministrada por el Servicio, se incluya en publicaciones de otros Organismos tanto nacionales como internacionales. Suministrará información estadística periódica y a demanda para lo cual deberá consultar las publicaciones oportunas o bien utilizar el programa SPSS o SAS además de la herramienta Micro Strategy, así como aplicaciones informáticas ARENA y CIAT sobre el almacén de datos de esta Dirección General.</p>	<p>Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas necesarias para el desempeño del puesto. Licenciado en Matemáticas o Diplomado en CC.TT. Estadísticas o Diplomado en Estadística con experiencia en la elaboración de publicaciones estadísticas relacionadas con la siniestralidad vial. Experiencia en la realización de informes de análisis de seguridad vial utilizando los paquetes estadísticos SPSS y SAS</p>	10,00 20,00 10,00
045/ JEFE / JEFA DE SECCION N24 (1429468)	1 MADRID	24	AE A1A2	EX11	<p>Análisis estadístico aplicado. Análisis aplicado con SAS Enterprise Miner 6.1. Programación SAS I</p>	<p>Revisará el cuestionario estadístico de accidentes de tráfico y metodología aplicable. Elaborará indicadores para la Planificación de la Seguridad Vial. Aplicará técnicas de depuración selectiva. Elaborará estadísticas relativas a accidentes de circulación con víctimas, vehículos, sanciones y conductores. Realizará estudios estadísticos sobre temas concretos, principalmente relacionados con la accidentalidad urbana. Desarrollará informes asociados al Registro Estatal de Víctimas y Accidentados de Tráfico. Participará en la elaboración estadística relacionada con la Seguridad Vial. Asistirá a reuniones y foros internacionales sobre estadísticas de accidentes de tráfico. Depurará y validará los datos para su inserción en las plataformas ARENA, CIAT y TERADATA.</p>	<p>Experiencia en el manejo de software estadístico y otras aplicaciones informáticas necesarias para el desempeño del puesto. Licenciado en Matemáticas. Licenciado en CC.TT. Estadísticas o Diplomado en Estadística con experiencia en la elaboración y publicación de indicadores de seguridad vial. Conocimiento y publicaciones sobre Seguridad Vial Urbana</p>	10,00 20,00 10,00
046/ S.G. DE ORDENACION NORMATIVA JEFE / JEFA DE SERVICIO DE TRAMITACION RECURSOS (1135549)	1 MADRID	26	AE A1A2	EX11	<p>Dirección por proyectos. Gestión de equipos humanos. Excel Avanzado. MICROSTRATEGY WEB AVANZADO. Proyectos de Modernización de Vehículos II. Formación del nuevo procedimiento de baja telemática de vehículos.</p>	<p>Bajo la dependencia de la Subdirección General Adjunta de Vehículos, su misión básica consistirá en coordinar y supervisar la implantación de proyectos de administración electrónica junto con el Registro de Vehículos, la implantación de mejoras en el Registro de Vehículos así como el mantenimiento de los servicios que actualmente se prestan, como la matriculación Bienvenida, anotación de cargas por el Registro de Vehículos y la Expedición de licencias. Evaluación y elaboración de informes de los datos del Registro de vehículos destinados a otras Administraciones Públicas o Colaboradores Sociales. Participación en grupos de expertos y de trabajo de la Administración del Estado para la implementación de nuevos planes estratégicos desarrollando tareas de coordinación entre los distintos agentes implicados así como su posterior seguimiento y control.</p>	<p>Impartición de cursos en materia de proyectos de modernización de vehículos. Experiencia en coordinación y gestión de proyectos sobre Administración Electrónica. Asistencia y participación en las jornadas nacionales de Inspección Técnica de Vehículos y cursos de actualización de Ciencias ITV. Participación en grupos de expertos de la Comisión Europea sobre Cambio Climático y monitorización de emisiones CO2</p>	5,00 5,00 15,00 15,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM
047 JEFE/ JEFA DE AREA DE APLICACIONES PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y ACCIDENTES (3150065)	1 MADRID	28	AE A1	Introducción a la nueva Arquitectura en Tecnologías de la Información. Pruebas y Calidad Integral Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información Gestión de equipos humanos Actualización para Operadores de Apoyo Técnico Gestión de desarrollos software	Dirigirá e implantará los proyectos informáticos de desarrollo de sistemas de información relacionados con el P-Procimiento Sancionador en la DGT, así como con el Registro Electrónico, siguiendo las recomendaciones de la metodología CMMI y la metodología de calidad del ITIL. Será responsable del Software de la Gerencia de Informática de la DGT, para la gestión de los procesos. También se encargará de la elaboración y tramitación de la Comisión Mixta de Informática de la Gerencia de Informática del Ministerio del Interior de expedientes de contratación de bienes y servicios informáticos.	Experiencia en dirección de proyectos informáticos de desarrollo de aplicaciones relacionadas con la gestión de Tráfico. Experiencia en dirección de proyectos informáticos de desarrollo de aplicaciones relacionadas con la gestión del Registro Electrónico de Expedientes de Sanción, de Vehículos y del Procedimiento Sancionador de Tráfico. Experiencia en la elaboración y tramitación ante la Comisión Mixta de Informática de la Administración Electrónica de expedientes de contratación de bienes y servicios informáticos. Conocimientos del estándar de mejora de procesos CMMI, y de la gestión basada en ITIL de servicios de tecnologías de información.	15,00 15,00 5,00 5,00
048 JEFE/ JEFA DE AREA DE VEHICULOS (5007635)	1 MADRID	28	AE A1	Proyectos de modernización de vehículos Pruebas y Calidad Integral Dirección de desarrollos software Gestión de proyectos de desarrollo de sistemas de información Seguridad en los sistemas informáticos	Bajo la dependencia de la Gerencia de Informática su misión básica consistirá en la dirección e implantación de los proyectos de desarrollo de sistemas de información relacionados con la gestión del Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico, siguiendo las recomendaciones de la metodología CMMI. Elaborará y tramitará ante la Comisión Mixta de Informática del Ministerio del Interior de expedientes de contratación de bienes y servicios informáticos.	Experiencia en dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones del Sistema de Información del Registro General de Vehículos de la DGT. Experiencia en la gestión e implantación de los servicios telemáticos para tramitación en materia de vehículos (matriculaciones, cambios de titularidad, bajas e informes). Experiencia en la elaboración y tramitación ante la Comisión Mixta de Informática de la Administración Electrónica de Expedientes de contratación de bienes y servicios informáticos. Conocimientos del estándar de mejora de procesos CMMI	15,00 15,00 5,00 5,00
049 JEFE/ JEFA DE SECCION DE COMUNICACION DE DATOS (5007643)	1 MADRID	24	AE I A2	Gestión de Desarrollos software en la Gerencia de Informática JAVA Avanzado Introducción a los Frameworks Java. Pruebas y Calidad Integral Firma electrónica. Aspectos técnicos Introducción a la administración de Oracle 10G	Bajo la dependencia de la Gerencia de Informática de la DGT, Área de Sanciones, su misión básica consistirá en la gestión de sistemas informáticos relacionados con el procedimiento sancionador de la DGT, más que en la gestión de la metodología de calidad del ITIL. Será responsable de la Gerencia de Informática. Asimismo, gestionará los procesos informáticos relacionados en la elaboración de la documentación oficial asociada al expediente sancionador. Elaborará los expedientes de sanción de la DGT y gestionará el envío telemático de notificaciones a través de los sistemas SISNOT y NOSTRA.	Experiencia en la gestión de sistemas informáticos J2EE relacionados con procedimiento sancionador. Experiencia en el uso de las herramientas Report y Jasper Reports para la elaboración de documentos a partir de datos procedentes del entorno host. Experiencia en UNIX para el desarrollo de procesos batch de impresión de documentación. Experiencia en integración del sistema de información con los sistemas SISNOT, NOSTRA y SIMAL. Experiencia en la utilización de metodología de desarrollo basada en CMMI. Experiencia en utilización de gestión de servicios TI basado en ITIL.	10,00 10,00 5,00 5,00 5,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM	
050- JEFE / JEFA DE SECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS (4667865)	1 MADRID	24	AE /A1A2	EX11	8.970,22	<p>Bajo la dependencia de la Gerencia de Informática, su misión básica consistirá en la gestión de proyectos relacionados con vehículos, consulta de antecedentes, bajas, anotación de impagos de IVTM y coordinación con otras Administraciones Públicas para ofrecer los servicios que la DGT proporciona.</p> <p>Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Seguridad en redes Wan e Internet Plataforma de Desarrollo de la DGT Introducción a la nueva Arquitectura en Tecnologías de la Información. Pruebas y Calidad Integral Especialización en lengua inglesa</p>	<p>Experiencia en la gestión de proyectos para la consulta telemática de antecedentes de vehículos y conductores. Experiencia en aplicaciones de Baja Telemática de vehículos. Experiencia en gestión de aplicaciones de Acreditación Telemática de impagos de IVTM. Experiencia en coordinación con otras Administraciones Públicas para la implantación del Código Electrónico de Transferencia. Titulación en Informática.</p>	10,00 5,00 10,00 10,00 5,00
051- ANALISTA DE SISTEMAS (3837678) (H/E)	1 MADRID	22	AE /A2C1	EX11	8.970,22	<p>Sistema ARENA Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Teoría y práctica del cuadro de mando. Herramienta de BI Microstrategy Herramienta de minería de datos SAS</p> <p>Dirigirá los proyectos informáticos de Data Warehouse sobre Teradata para el entorno de la Intranet de la DGT. Asimismo dirigirá los proyectos informáticos de desarrollo de aplicaciones sobre accidentalidad sobre tráfico vehicular y el proyecto de desarrollo de aplicaciones de minería de datos. Elaborará y tramitará ante la Comisión Ministerial de Administración Electrónica del Ministerio del Interior de Pliegos de Prescripciones Técnicas para la contratación de bienes y servicios informáticos.</p>	<p>Experiencia en Jefatura de proyectos Informáticos de Data Warehouse sobre Teradata para el entorno de la Intranet de la DGT. Experiencia en Jefatura de proyectos Informáticos de desarrollo de aplicaciones de accidentalidad sobre tráfico vehicular. Experiencia en Jefatura de proyectos Informáticos de desarrollo de aplicaciones de minería de datos. Experiencia en la elaboración y tramitación ante la Comisión Ministerial de Administración Electrónica de Pliegos de Prescripciones Técnicas para la contratación de bienes y servicios informáticos.</p>	10,00 10,00 10,00 10,00
052- ANALISTA PROGRAMADOR (4667870) (H/E)	1 MADRID	18	AE /C1	EX11	5.520,90	<p>Plataforma J2EE. Desarrollo de Aplicaciones Web. Pruebas y Calidad Integral Modelo CIMMI (CIMMI-ACQ)</p> <p>Bajo la dependencia de la Subdirección. Área. Serviboo... su misión básica consistirá en la coordinación y supervisión de equipos de desarrollo de software para el entorno de la Intranet de la DGT para telemático de tasas y sanciones y de la gestión de usuarios. Así mismo será responsable de la planificación y ejecución de las actividades relacionadas con el soporte y mantenimiento de los mismos, de la resolución de incidencias y de la relación con los usuarios y organismos implicados.</p>	<p>Experiencia en tecnologías de gestión de pagos telemáticos de sanciones. Experiencia en tecnologías de gestión de pagos telemáticos y prescripciones de tasas. Experiencia en proyectos informáticos para gestión de usuarios Experiencia en mantenimiento y resolución de incidencias Experiencia en la gestión de grupos de trabajo. Conocimiento del modelo para la mejora y evaluación de procesos CMMI</p>	10,00 10,00 5,00 5,00 5,00 5,00
053- SUBJEFE / SUBJEFA PROVINCIAL DE TRAFICO DE ALCANTANTE (2353513)	1 ALACANT/ALICANTE	27	AE /A1	EX11	11.769,24	<p>Gestión por proyectos Administración y gestión de personal Funcionario Procedimiento Administrativo Organización del trabajo Gestión de equipos humanos</p> <p>Dependiendo directamente del Jefe Provincial tendrá a su cargo la dirección, gestión y ejecución de los cursos de formación en las áreas de gestión de la seguridad vial, así como organización del trabajo en materia de tramitación administrativa, régimen interior, personal y prevención de riesgos. Sustituirá al Jefe Provincial en caso de ausencia, vacante o enfermedad.</p>	<p>Conocimientos en derecho y técnica de la conducción. Experiencia en dirección de equipos humanos. Experiencia y conocimientos de informática a nivel de usuario. Capacidad de análisis, propuestas y adopción de soluciones en asuntos relacionados con los servicios que se prestan por los Servicios Periféricos.</p>	10,00 10,00 5,00 15,00
054- JEFE / JEFA DE SERVICIO DE FORMACION Y SEGURIDAD VIAL (4598343)	1 ALACANT/ALICANTE	26	AE /A1A2	EX11	9.571,38	<p>Información administrativa y atención al público La aplicación de la informática al trabajo directivo. (Introducción a la Informática de Gestión) Dirección, animación y gestión de equipos humanos Procedimiento Administrativo Tratamiento de texto</p> <p>Planificará y coordinará todas las actividades que se desarrollen en materia de Formación y Seguridad Vial, entre las que destacan todo lo relacionado con la impartición de cursos, autoescuelas. Centros de Reconocimiento, exámenes para la obtención de permisos de conducción y campañas divulgativas, así como medidas especiales de regulación de tráfico. Capacidad de organización y comunicación.</p>	<p>Conocimiento y/o experiencia en Derecho y Técnicas de Circulación Experiencia en áreas de formación de conductores y seguridad vial. Experiencia en dirección de equipos humanos. Experiencia en dirección de informática a nivel de usuario.</p>	15,00 10,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM EIM
055 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (3268380) (APC2)	1 ALACANT/ALICANTE	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Será competente en la dirección, gestión y coordinación de la tramitación administrativa relativa a algunos de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	15,00 10,00 10,00 5,00
056 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (1334286) (APC2)	1 ALACANT/ALICANTE	24	AE A1A2	EX21	A016 Procedimiento Administrativo 1100 Tratamiento de texto	Se encargará fundamentalmente de redactar las propuestas de Resolución de los recursos ordinarios y de los informes correspondientes a los recursos extraordinarios de revisión que puedan ser presentados en materia de tráfico. Así como de todas aquellas cuestiones que tengan relación con el procedimiento sancionador y le sean encomendadas por el Jefe de la Unidad. Asesorará en materia jurídica al Jefe Provincial de Tráfico. Clave Titulación según R.P.T. 3A016/21100.	15,00 8,00 10,00 7,00
057 INVESTIGADOR / INVESTIGADORA SEGURIDAD VIAL (4703189)	1 ALACANT/ALICANTE	18	AE C1C2	EX11	Introducción a la informática (Sistemas operativos)	Realizará estudios e informes sobre las causas concurrentes en los accidentes de tráfico, trazado de la vía y su señalización, parámetros de tráfico, implantación de aleros móviles, realización de croquis, estudio de puntos conflictivos y demás actuaciones relacionadas con la seguridad vial y fluidez del tráfico. Deberá relacionarse con otros profesionales con competencias en materia de investigación de accidentes. Disponibilidad para viajar, conduciendo vehículo oficial.	10,00 5,00 10,00 10,00 5,00
058 JEFA/TURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE ALMERIA EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (733638) (HE)	1 ALMERIA	20	AE A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	10,00 20,00 5,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
069 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE AVILA / JEFE / JEFA DE SECCION DE SEGURIDAD VIAL (992286)	1 AVILA	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Organización del trabajo Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Planificará y coordinará todas las actividades relacionadas con la Seguridad Vial en el ámbito provincial correspondiente, asistuyendo al Jefe Provincial o Subjefe en los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad. Tendrá a su cargo la dirección y coordinación de asuntos relacionados con la tramitación administrativa de la Jefatura que le encomiende el Jefe Provincial. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de los expedientes administrativos que se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	15,00 10,00 5,00 10,00
060 EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (4184567) (H.E)	1 AVILA	20	AE A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	10,00 20,00 5,00 5,00
061 INVESTIGADOR / INVESTIGADORA SEGURIDAD VIAL (4127000)	1 AVILA	18	AE C1C2	EX11	Introducción a la informática (Sistemas operativos)	Realizará estudios e informes sobre las causas concurrentes en los accidentes de tráfico, trazado de la vía y su señalización, parámetros de tráfico, implantación de alcores móviles, realización de croquis, estudio de puntos conflictivos y demás actividades relacionadas con la seguridad vial y fluidez de tráfico. Deberá relacionarse con otros profesionales con competencias en materia de investigación de accidentes. Disponibilidad para viajar, conduciendo vehículo oficial.	10,00 5,00 10,00 10,00 5,00
062 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE BADAJOZ / EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (3818460) (H.E)	1 BADAJOZ	20	AE A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	10,00 20,00 5,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM EIM
063 JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE BALEARES / JEFE / JEFA DE SERVICIO DE FORMACION Y SEGURIDAD VIAL (3012132)	1 PALMA DE MALLORCA	26	AE A1A2	EX11	Información administrativa y atención al público La aplicación de la informática al trabajo directivo. (Introducción a la Informática de Gestión) Dirección, animación y gestión de equipos humanos Procedimiento Administrativo Tratamiento de texto	Planificará y coordinará todas las actividades que se desarrollen en materia de Formación y Seguridad Vial, entre las que destacan todo lo relacionado con la impartición de cursos, audiovisuales, Certinos de Aptitud para la conducción y cursos de permisos de conducción y categorías derivativas, así como medidas especiales de regulación de tráfico. Capacidad de organización y comunicación.	15,00 10,00 10,00 5,00
064 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (2248573)	1 PALMA DE MALLORCA	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Oficinas Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Se será competente en la dirección, gestión y coordinación de la tramitación administrativa relativa a algunos de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	15,00 10,00 10,00 5,00
065 EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (1164451) (H.E)	1 PALMA DE MALLORCA	20	AE A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	10,00 20,00 5,00 5,00
066 JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE BARCELONA / JEFE / JEFA DE AREA DE PRUEBAS APTITUD (47715624)	1 BARCELONA	26	AE A1	EX11	Información administrativa y atención al público La aplicación de la informática al trabajo directivo. (Introducción a la Informática de Gestión) Organización del trabajo Procedimiento Administrativo Dirección, animación y gestión de equipos humanos	Planificará y coordinará todas las actividades que se desarrollen en materia de Formación de conductores en el ámbito de la Jefatura Provincial, como son: las pruebas para la obtención de permisos y licencias de conducción, la autorización e inspección de cursos para obtener la licencia de conducción o la autorización para conducir vehículos destinados al transporte de materias peligrosas, los cambios de permisos de conducción expedidos por otras autoridades, la expedición de permisos internacionales, etc. Asimismo, deberá tener capacidad de organización y comunicación Dirigirá el equipo humano asignado a su Unidad	15,00 10,00 10,00 5,00
067 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS III (98725)	1 BARCELONA	26	AE A1A2	EX11	Información administrativa y atención al público La aplicación de la informática al trabajo directivo. (Introducción a la Informática de Gestión) Dirección, animación y gestión de equipos humanos Procedimiento Administrativo	Planificará y coordinará todas las actividades derivadas de la tramitación de expedientes de admisión, transacciones, licencias de conducir, etc. y ejercerá las competencias que corresponden, en relación con los expedientes de revisión, duplicados y cambios de permisos de conducción.	12,00 12,00 10,00 6,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD. GR. CUERPO SB	TIT. CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM	
068 JEFE / JEFA DE SECCIÓN N24 TRAFICO DE BURGOS (855836)	1 BARCELONA	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	<p>Será competente en la dirección, gestión y coordinación de la tramitación administrativa relativa a algunos de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior.</p> <p>Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.</p>	<p>Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos sobre la materia relacionada con las funciones del puesto.</p> <p>Conocimientos y/o experiencia en la gestión de personal y régimen interno.</p> <p>Experiencia en dirección de equipos humanos.</p> <p>Conocimientos y/o experiencia de informática.</p>	15,00 10,00 10,00 5,00
069 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE BURGOS JEFE / JEFA DE SECCIÓN N24 (2421067)	1 BURGOS	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	<p>Será competente en la dirección, gestión y coordinación de la tramitación administrativa relativa a algunos de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior.</p> <p>Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.</p>	<p>Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos sobre la materia relacionada con las funciones del puesto.</p> <p>Conocimientos y/o experiencia en la gestión de personal y régimen interno.</p> <p>Experiencia en dirección de equipos humanos.</p> <p>Conocimientos y/o experiencia de informática.</p>	15,00 10,00 10,00 5,00
070 OPERADOR / OPERADORA APOYO TÉCNICO (2819029) (H.E)	1 BURGOS	17	AE C1C2	EX11	Gestión de redes locales	<p>Se encargará de la administración y mantenimiento de la Red local y de teleproceso en condiciones de operatividad y seguridad. Prestará apoyo técnico informático, incluida formación básica a los usuarios de las redes y a los programas informáticos, y llevará a cabo inventarios e informes de necesidades de este equipamiento.</p> <p>Será el interlocutor con el Centro de Procesos de Datos, con las Subdirecciones Generales y con empresas de mantenimiento, respecto de incidencias, necesidades de requerimientos, que se produzcan en los sistemas de información, incluido Trafinet, y líneas de comunicación de datos y voz.</p> <p>Cuando las circunstancias lo aconsejen, también prestará labores de atención, información y asesoramiento al público en materia de tráfico.</p>	<p>Experiencia en tramitación administrativa</p> <p>Experiencia en la administración y mantenimiento de redes de ordenadores y/o teleproceso</p> <p>Conocimiento de la red Trafinet</p> <p>Conocimiento de los entornos Windows y Microsoft Office</p>	10,00 15,00 10,00 5,00
071 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE CACERES JEFE / JEFA DE SECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL (2078876)	1 CACERES	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Organización del trabajo Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	<p>Planificará y coordinará todas las actividades relacionadas con la Seguridad Vial en el ámbito provincial correspondiente, sustituyendo al Jefe Provincial o Subjefe en los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad.</p> <p>Tendrá a su cargo la dirección y coordinación de asuntos relacionados con la tramitación administrativa de la Jefatura que le encomende el Jefe Provincial.</p> <p>Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.</p>	<p>Conocimientos de Derecho de la Circulación y Seguridad Vial.</p> <p>Experiencia en dirección de equipos humanos.</p> <p>Conocimientos y/o experiencia de informática</p> <p>Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos en materia de tráfico.</p>	15,00 10,00 5,00 10,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD. GRUPO CUERPO	TIT. CURSOS DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM. EIM
072 OPERADOR / OPERADORA APOYO TÉCNICO (1335550) (H.E)	1 CACERES	17	AE C1C2	Gestión de redes locales	Se encargará de la administración y mantenimiento de la Red local y de teleproceso en condiciones de operatividad y seguridad. Prestará apoyo técnico informático, incluida formación básica a los usuarios de las redes y a los programas informáticos, y llevará a cabo inventarios e informes de necesidades de este equipamiento. Será el interlocutor con el Centro de Procesos de Datos, con las Subdirecciones Generales y con empresas de mantenimiento, respecto de incidencias, necesidades de requerimientos, que se produzcan en los sistemas de información, incluido Trafinet, y líneas de comunicación de datos y voz. Cuando las circunstancias lo aconsejen, también prestará labores de atención, información y asesoramiento al público en materia de tráfico.	Experiencia en tramitación administrativa Experiencia en la administración y mantenimiento de redes de ordenadores y/o teleproceso Conocimientos de la red Trafinet Conocimiento de los entornos Windows y Microsoft Office	10,00 15,00 10,00 5,00
JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE CADIZ 073 INVESTIGADOR / INVESTIGADORA SEGURIDAD VIAL (4069851)	1 CADIZ	18	AE C1C2	Introducción a la informática (Sistemas operativos)	Realizará estudios e informes sobre las causas concurrentes en los accidentes de tráfico, trazado de la vía y su señalización, parámetros de tráfico, implantación de alforos móviles, realización de croquis, estudio de puntos conflictivos y demás actividades relacionadas con la seguridad vial y fluidez del tráfico. Deberá relacionarse con otros profesionales con competencias en materia de investigación de accidentes. Disponibilidad para viajar, conduciendo vehículo oficial.	Experiencia en tareas de investigación de seguridad vial. Experiencia y conocimientos de informática. Conocimientos básicos de Estadística. Experiencia en tramitación burocrática de asuntos relacionados con materia administrativa de tráfico. Permiso de Conducción de la clase B.	10,00 5,00 10,00 10,00 5,00
JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE CASTELLON 074 EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (2628728) (H.E)	1 CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLO DE LA PLANA	20	AE A2C1	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	Experiencia en calificación de pruebas de aptitud para la obtención del permiso de conducción. Conocimiento de normativa reguladora de las pruebas de aptitud aplicadas a la unificación de criterios de calificación. Conocimiento en el procedimiento de evaluación de los examinadores. Experiencia en dirección de equipos humanos.	10,00 20,00 5,00 5,00
JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE A CORUNA 075 PILOTO TECNICO HELICOPTERO (4703759) (FC1:H.E)	1 CORUNA, A	20	A4 A2C1	Especialización en lengua inglesa	Pilotará helicópteros como comandante o copiloto, conociendo y cumpliendo la normas aeronáuticas y manuales de vuelo, y manteniendo al día la documentación aeronáutica que le afecte. Será responsable de la vigencia de sus títulos y habilitaciones. Realizará aquellas funciones encomendadas fuera de las específicas de vuelo y en relación con el servicio	Horas de vuelo como piloto de helicópteros. Habilitación de tipo Ecourell AS355 Habilitación de tipo EC-120 Habilitación de instructor Habilitación IFR	10,00 10,00 5,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M	
076) EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (4067208) (I,LE)	1 CORUÑA, A	20	AE A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	<p>Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)</p>	<p>Experiencia en calificación de pruebas de aptitud para la obtención del permiso de conducción. Conocimiento de normativa reguladora de las pruebas de aptitud aplicadas a la unificación de criterios de calificación. Conocimiento en el procedimiento de evaluación de los examinadores. Experiencia en dirección de equipos humanos.</p>	10,00 20,00 5,00 5,00
077) OPERADOR / OPERADORA DE CENTRO GESTION DE TRAFICO (4703271) (I,LE)	1 CORUÑA, A	18	AE C1C2	EX11	Información administrativa y atención al público Introducción a la informática (Sistemas operativos)	<p>Se encargará de la operación del sistema informático para regulación y control del tráfico en los accesos a grandes núcleos urbanos y de atender el sistema de información sobre el estado e incidencias del tráfico, así como el manejo de todos los medios técnicos complementarios para la consecución de los citados objetivos. Atenderá las llamadas telefónicas, tanto de los usuarios como de los medios de comunicación social, para informar de la situación del tráfico o de todo aquello que se gestione con los sistemas del Centro. Disponibilidad total para realizar turnos de trabajo reactivos en horario nocturno, festivo y como turno abocartado como fines de semana y festivos. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T.-043 (Curso de Operador Centro Gestión Tráfico)</p>	<p>Experiencia en gestión de sistemas informáticos para regulación y control del tráfico. Conocimiento y/o experiencia de informática a nivel de usuario. Experiencia en puestos de trabajo de información al público.</p>	20,00 10,00 10,00
078) TECNICO / TECNICA DE MANTENIMIENTO AERONAVES (4703757) (FC,I,LE)	1 CORUÑA, A	18	A4 C1C2	EX25	Especialización en lengua inglesa	<p>Se responsabilizará del mantenimiento de los helicópteros de la patrulla, gestionando y coordinando el personal a su cargo. Cumplimentará las revisiones de línea en los libros oficiales y los partes diarios de mantenimiento, conservando el historial de mantenimiento y cumpliendo con la relación de mantenimiento. Deberá mantener los medios técnicos asignados en perfectas condiciones de uso y utilización.</p>	<p>Experiencia en mantenimiento de helicópteros. Habilitación de tipo Ecureuil AS355 Habilitación de tipo EC-135 Habilitación de tipo EC-120</p>	15,00 15,00 5,00 5,00
079) EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (3289668) (I,LE)	1 CUENCA	20	AE A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	<p>Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)</p>	<p>Experiencia en calificación de pruebas de aptitud para la obtención del permiso de conducción. Conocimiento de normativa reguladora de las pruebas de aptitud aplicadas a la unificación de criterios de calificación. Conocimiento en el procedimiento de evaluación de los examinadores. Experiencia en dirección de equipos humanos.</p>	10,00 20,00 5,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD. GR. CUERPO SB.	TIT. CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M			
080 INVESTIGADOR / INVESTIGADORA TRAFICO DE GIRONA SEGURIDAD VIAL (3507963)	1 CUENCA	18	AE C1C2	EX11	5.048,10	18	10,00	Realizará estudios e informes sobre las causas concurrentes en los accidentes de tráfico, trazado de la vía y su señalización, parámetros de tráfico, implantación de alcores móviles, realización de croquis, estudio de puntos conflictivos y demás actividades relacionadas con la seguridad vial y fluidez de tráfico. Deberá relacionarse con otros profesionales con competencias en materia de investigación de accidentes. Disponibilidad para viajar, conduciendo vehículo oficial.	Experiencia en tareas de investigación de seguridad vial. Experiencia y conocimientos de informática. Experiencia en tramitación burocrática de relaciones administrativas de tráfico. Permiso de Conducción de la clase B.	10,00 5,00 10,00 5,00
081 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE GIRONA EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (29335818) (H.E)	1 GIRONA	20	AE A2C1	EX11	6.482,14	20	10,00 20,00 5,00 5,00	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	Experiencia en calificación de pruebas de aptitud para la obtención del permiso de conducción. Conocimiento de normativa reguladora de las pruebas de aptitud aplicadas a la unificación de criterios de calificación. Conocimiento en el procedimiento de evaluación de los examinadores. Experiencia en dirección de equipos humanos.	10,00 20,00 5,00 5,00
082 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE GUADALAJARA OPERADOR / OPERADORA APOYO TECNICO (4703277) (H.E)	1 GUADALAJARA	17	AE C1C2	EX11	4.360,44	17	10,00 15,00 10,00 5,00	Se encargará de la administración y mantenimiento de la Red local y de teleproceso en condiciones de operatividad y seguridad. Prestará apoyo técnico informático, incluida formación básica a los usuarios de las redes y a los programas informáticos, y llevará a cabo inventarios e informes de necesidades de este equipamiento. Será el interlocutor con el Centro de Procesos de Datos, con las Subdirecciones Generales y con empresas de mantenimiento, respecto de incidencias, necesidades de requerimientos, que se produzcan en los sistemas de información, incluido Trainet, y líneas de comunicación de datos y voz. Cuando las circunstancias lo aconsejen, también prestará labores de atención, información y asesoramiento al público en materia de tráfico.	Experiencia en tramitación administrativa Experiencia en la administración y mantenimiento de redes de ordenadores y/o teleproceso Conocimientos de la red Trainet Conocimiento de los entornos Windows y Microsoft Office	10,00 15,00 10,00 5,00
083 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE GUIPUZCOA JEFE / JEFA DE SECCION DE SEGURIDAD VIAL (956609)	1 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	24	AE A1A2	EX11	7.060,20	24	15,00 10,00 5,00 10,00	Planificará y coordinará todas las actividades relacionadas con la Seguridad Vial en el ámbito provincial correspondiente, sustituyendo al Jefe Provincial o Subjefe en los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad. Tendrá a su cargo la dirección y coordinación de asuntos relacionados con la tramitación administrativa de la Jefatura que le encomende el Jefe Provincial. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	Conocimientos de Derecho de la Circulación y Seguridad Vial. Experiencia en dirección de equipos humanos. Conocimientos y/o experiencia de informática Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos en materia de tráfico.	15,00 10,00 5,00 10,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM
084 JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE JAEN CAJERO/CAJERA HABILITADO N18 (2229603)	1 JAEN	18	AE C1C2	EX11	Gestión económica, financiera y presupuestaria Office	Bajo la dependencia de la Jefatura/Oficina de Tráfico, su misión básica consistirá en la realización de pagos por el sistema de anticipos de caja fija y pagos a justificar, rendición de cuentas justificativas y realización de pagos a justificar, así como la realización de la recaudación y control de ingresos y su justificación y todas las funciones atribuidas al puesto.	20,00 15,00 5,00
085 JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE LEON EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (2655589) (H-E)	1 LEON	20	AE A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Curso especial: Curso de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	10,00 20,00 5,00 5,00
086 JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE LLEIDA JEFE / JEFA DE SECCION DE SEGURIDAD VIAL (2762086)	1 LLEIDA	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Organización del trabajo Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Planificará y coordinará todas las actividades relacionadas con la Seguridad Vial en el ámbito provincial correspondiente, sustituyendo al Jefe Provincial o Subjefe en los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad. Tendrá a su cargo la dirección y coordinación de asuntos relacionados con la tramitación administrativa de la Jefatura que le encomiende el Jefe Provincial. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	15,00 10,00 5,00 10,00
087 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (2843123)	1 LLEIDA	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Será competente en la dirección, gestión y coordinación de la tramitación administrativa relativa a algunos de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	15,00 10,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS	LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
088 JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE LA RIOJA EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (1289508) (H.E)	1	LOGROÑO	20	AE A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la concesión del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la mejora de la gestión de los objetos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	10,00 20,00 5,00 5,00
089 CAJERO / CAJERA HABILITADO N18 (142237)	1	LOGROÑO	18	AE C1C2	EX11	Gestión económica, financiera y presupuestaria Office	Bajo la dependencia de la Jefatura/Oficina de Tráfico, su misión básica consistirá en la realización de pagos por el sistema de anticipos de caja fija y pagos a justificar, rendición de cuentas justificativas y remisión a servicios centrales. Realizará todo lo relativo a la recaudación y control de ingresos y su justificación y todas las funciones atribuidas al puesto.	20,00 15,00 5,00
090 JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE LUGO SUBJEFE / SUBJEFA PROVINCIAL (5073617)	1	LUGO	26	AE A1A2	EX11	Gestión por proyectos Administración y gestión de personal funcionario Procedimiento Administrativo Organización del trabajo Gestión de equipos humanos	Dependiendo directamente del Jefe Provincial tendrá a su cargo la dirección, gestión y coordinación de los servicios adscritos a la Jefatura, así como organización del trabajo en materia de tramitación administrativa, régimen interior, personal y prevención de riesgos. Sustituirá al Jefe Provincial en caso de ausencia, vacante o enfermedad.	10,00 10,00 5,00 15,00
091 OPERADOR / OPERADORA APOYO TECNICO (962253) (H.E)	1	LUGO	17	AE C1C2	EX11	Gestión de redes locales	Se encargará de la administración y mantenimiento de la Red local y de teleproceso en condiciones de operatividad y seguridad. Prestará apoyo técnico informático, incluida formación básica a los usuarios de las redes y a los programas informáticos, y llevará a cabo inventarios e informes de necesidades de este equipamiento. Será el interlocutor con el Centro de Procesos de Datos, con las Subdirecciones Generales y con empresas de mantenimiento, respecto de incidencias, necesidades de requerimientos, que se produzcan en los sistemas de información, incluido Trafinet, y líneas de comunicación de datos y voz. Cuando las circunstancias lo aconsejen, también prestará labores de atención, información y asesoramiento al público en materia de tráfico.	10,00 15,00 10,00 5,00
092 JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE MADRID CAJERO / CAJERA HABILITADO N18 (1842120) (AFC2)	1	MADRID	18	AE C1C2	EX11	Gestión económica, financiera y presupuestaria Office	Bajo la dependencia de la Jefatura/Oficina de Tráfico, su misión básica consistirá en la realización de pagos por el sistema de anticipos de caja fija y pagos a justificar, rendición de cuentas justificativas y remisión a servicios centrales. Realizará todo lo relativo a la recaudación y control de ingresos y su justificación y todas las funciones atribuidas al puesto.	20,00 15,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
083 OPERADOR APOYO TÉCNICO TRAFICO DE MÁLAGA (4653105) (H.E)	1 MADRID	17	AE C1C2	EX11	Gestión de redes locales	Se encargará de la administración y mantenimiento de la Red local y de teleproceso en condiciones de operatividad y seguridad. Prestará apoyo técnico informático, incluida formación básica a los usuarios de las redes y a los programas informáticos, y llevará a cabo inventarios e informes de necesidades de este equipamiento. Será el interlocutor con el Centro de Procesos de Datos, con las Subdirecciones Generales y con empresas de mantenimiento, respecto de incidencias, necesidades de requerimientos, que se produzcan en los sistemas de información, incluido Trafinet, y líneas de comunicación de datos y voz. Cuando las circunstancias lo aconsejen, también prestará labores de atención, información y asesoramiento al público en materia de tráfico.	10,00 15,00
084 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE FORMACION VIAL (4635263)	1 MÁLAGA	26	AE A1A2	EX11	Gestión de equipos humanos Procedimiento Administrativo Administración y gestión de personal funcionario Introducción a Internet Tratamiento de texto	Planificará y coordinará todas las actividades que se desarrollen en materia de Formación y Educación Vial en el ámbito de la Jefatura Provincial, como son: impartición de cursos, las pruebas para la obtención del permiso de conducción, los Centros de Reconocimiento Médico, Autoescuelas y campañas divulgativas.	10,00 15,00 10,00 5,00
085 JEFE / JEFA DE SERVICIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS (4688484)	1 MÁLAGA	26	AE A1A2	EX11	Información administrativa y atención al público Informática para Directivos Dirección, animación y gestión de equipos humanos Procedimiento Administrativo Gestión por proyectos	Planificará y coordinará todas las actividades derivadas de la tramitación de expedientes de vehículos, conductores, y otros asuntos relacionados con la tramitación administrativa, incluyendo Régimen Interior, Personal y Caja. Asimismo, sustituirá al Jefe Provincial o Subjefe en caso de ausencia, vacante o enfermedad.	10,00 10,00 5,00 5,00 10,00
086 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (1772255)	1 MÁLAGA	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Será competente en la dirección, gestión y coordinación de la actividad relativa a expedientes de personal de Personal y Régimen Interior, Conductores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantías, incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	15,00 10,00 10,00 5,00
087 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (1738832)	1 MÁLAGA	24	AE A1A2	EX21	A016 Procedimiento Administrativo 1100 Tratamiento de texto	Se encargará fundamentalmente de redactar las propuestas de Resolución de los recursos ordinarios y de los informes correspondientes a los recursos extraordinarios de revisión que puedan ser presentados en materia de tráfico, así como de todas aquellas cuestiones que tengan relación con el procedimiento sancionador y le sean encomendadas por el Jefe de la Unidad. Asesorará en materia jurídica al Jefe Provincial de Tráfico. Clave Titulación según R.P.T. 3A016/21100.	15,00 8,00 10,00 7,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
088 JEFE / JEFA DE EXPLOT. CENTRO GESTION TRAFICO (3722156) (H.E)	1 MALAGA	22	AE /A2C1	Gestión de equipos humanos información administrativa y atención al público (Sistemas operativos)	Será responsable del correcto funcionamiento de la sala, tanto en lo relativo al personal como en lo concerniente a equipos y sistemas instalados. Asimismo, se encargará de la implantación y seguimiento de las medidas y acciones operativas de gestión del tráfico en la red vial de área geográfica asignada al Centro como acción principal y a nivel nacional como secundaria. Coordinará la información sobre el estado del tráfico, independientemente del medio de recepción y la difusión de la misma. Realizará vuelos en helicópteros. Horario Especial. Turnos de trabajo rotativos, en mañanas, tardes y noches, tanto en laborales como en festivos.	Experiencia en manejo y mantenimiento de sistemas de información y comunicaciones. Experiencia como Jefe de Explotación de Centro de Gestión de Tráfico. Conocimiento de idiomas (inglés y/o francés) en materia de tráfico.	10,00 15,00 10,00 5,00
089 PILOTO TÉCNICO HELICOPTERO (2763286) (FC-1H.E)	1 MALAGA	20	A4 /A2C1	Especialización en lengua inglesa	Clave de Formación según RPT.- 044 (Curso Jefe Explotación Centro Gestión de Tráfico).	Horas de vuelo como piloto de helicópteros. Habilitación de tipo Ecurculi AS355 Habilitación de tipo EC-120 Habilitación de Instructor Habilitación IFR	10,00 10,00 10,00 5,00 5,00
100 COORDINADOR / COORDINADORA PRINCIPAL EDUCACION VIAL (1018023) (H.E)	1 MALAGA	18	AE /C1C2	Información administrativa y atención al público	Su misión básica consistirá e la divulgación, fomento y apoyo de la Educación Vial en Centros Docentes, Asociaciones, Centros educativos en general, tanto en el ámbito de la Educación Primaria, Avuaméntica, Centros de Educación Especial, y otros Organos e Instituciones públicas, llevando a cabo diversas actividades escolares y extraescolares. Horario especial. Clave de Formación según RPT.- 045 (Curso Coordinador Provincial de Educación Vial)	Experiencia en el campo de la educación vial. Experiencia en áreas de circulación y seguridad vial. Formación en áreas educativas Formación en el área de la educación vial y seguridad vial Experiencia en la tramitación burocrática de asuntos relacionados con materia administrativa de tráfico.	8,00 7,00 5,00 10,00 10,00
101 INVESTIGADOR / INVESTIGADORA SEGURIDAD VIAL (2844471)	1 MALAGA	18	AE /C1C2	Introducción a la informática (Sistemas operativos)	Realizará estudios e informes sobre las causas concurrentes en los accidentes de tráfico, trazado de la vía y su señalización, parámetros de tráfico, implantación de alforos móviles, realización de croquis, estudio de puntos conflictivos y demás actividades relacionadas con la seguridad vial y fluidez del tráfico. Deberá relacionarse con otros profesionales con competencias en materia de investigación de accidentes. Disponibilidad para viajar, conduciendo vehículo oficial.	Experiencia en tareas de investigación de seguridad vial. Experiencia y conocimientos de informática. Conocimientos básicos de Estadística. Experiencia en tramitación burocrática de asuntos relacionados con materia administrativa de tráfico. Permiso de Conducción de la clase B.	10,00 5,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM
102 INVESTIGADOR / INVESTIGADORA SEGURIDAD VIAL (1992411)	1 MALAGA	18	AE C1C2	EX11	Realizará estudios e informes sobre las causas concurrentes en los accidentes de tráfico, trazado de la vía y su señalización, parámetros de tráfico, implantación de sistemas de regulación de tráfico, implantación de sistemas de control de tráfico, actividades relacionadas con la seguridad vial y fluidez del tráfico. Deberá relacionarse con otros profesionales con competencias en materia de investigación de accidentes. Disponibilidad para viajar, conduciendo vehículo oficial.	Experiencia en tareas de investigación de seguridad vial. Experiencia y conocimientos de informática. Conocimientos básicos de Estadística. Experiencia en tramitación burocrática de asuntos relacionados con materia administrativa de tráfico. Permiso de Conducción de la clase B.	10,00 5,00 10,00 10,00 5,00
103 ANALISTA PROGRAMADOR (4693121) (H/E)	1 MALAGA	18	AE C1	EX11	Introducción a la nueva arquitectura T1, para operativos)	Apoyo técnico a las funciones encomendadas al Área de Explotación de sistemas abiertos de la Dirección General de Tráfico. Introducción a la nueva arquitectura T1, para personal técnico de la S.G.S.I.O.P. Dirección de Proyectos de Desarrollo de Sistemas de Información. Configuración de Dominios Windows 2003, Admin. del S.O. Gestión de Directorios VI Curso Acreditación STC, entornos UNIX* (CNI/CCN)	5,00 2,00 5,00 8,00 10,00 10,00
104 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE MURCIA / JEFE DE SERVICIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS (4576710)	1 MURCIA	26	AE A1A2	EX11	Planificará y coordinará todas las actividades derivadas de la tramitación de expedientes de vehículos, conductores, y otros asuntos relacionados con la tramitación administrativa, incluyendo Régimen Interior, Personal y Caja. Asimismo, sustituirá al Jefe Provincial o Subjefe en caso de ausencia, vacante o enfermedad.	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos sobre la materia relacionada con las funciones del puesto. Conocimientos en Circulación y Seguridad Vial. Experiencia en dirección de equipos humanos. Conocimiento y/o experiencia de informática a nivel de usuario. Experiencia en Régimen Interior, Personal y Caja.	10,00 10,00 5,00 5,00 10,00
105 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (2431698)	1 MURCIA	24	AE A1A2	EX11	Información administrativa y atención al público Informática para Directivos Dirección, animación y gestión de equipos humanos Procedimiento Administrativo Gestión por proyectos Administración y gestión de personal funcionario Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos sobre la materia relacionada con las funciones del puesto. Conocimientos y/o experiencia en la gestión de personal y régimen interno. Experiencia en dirección de equipos humanos. Conocimientos y/o experiencia de informática	15,00 10,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
106 EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (3738970) (H.E)	1 MURCIA	20	AE A2C1	Gestión de equipos humanos	<p>Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura.</p> <p>Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas.</p> <p>Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes.</p> <p>También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial.</p> <p>Horario especial.</p> <p>Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)</p>	Experiencia en calificación de pruebas de aptitud para la obtención del permiso de conducción. <p>Conocimiento de normativa reguladora de las pruebas de aptitud aplicadas a la unificación de criterios de calificación.</p> <p>Conocimiento en el procedimiento de evaluación de los examinadores.</p> <p>Experiencia en dirección de equipos humanos.</p>	10,00 20,00 5,00 5,00
107 CAJERO / CAJERA HABILITADO N18 (3304780) (APC2)	1 MURCIA	18	AE C1C2	Gestión económica, financiera y presupuestaria Office	<p>Bajo la dependencia de la Jefatura/Oficina de Tráfico, su misión básica consistirá en la realización de pagos por el sistema de anticipos de caja fija y remisión a servicios centrales. Realizará todo lo relativo a la recaudación y control de ingresos y su justificación y todas las funciones atribuidas al puesto.</p>	Experiencia en manejo de caja en sustitución del cajero <p>Conocimiento de las aplicaciones informáticas de ingresos y anticipos de caja fija.</p> <p>Experiencia como auxiliar de caja.</p>	20,00 15,00 5,00
108 INVESTIGADOR / INVESTIGADORA SEGURIDAD VIAL (900813)	1 MURCIA	18	AE C1C2	Introducción a la informática (Sistemas operativos)	<p>Realizará estudios e informes sobre las causas concurrentes en los accidentes de tráfico, trazado de la vía y su señalización, parámetros de tráfico, implantación de nuevos modelos, realización de campañas de seguridad vial, realización de otras actividades relacionadas con la seguridad vial y fluidez del tráfico.</p> <p>Deberá relacionarse con otros profesionales con competencias en materia de investigación de accidentes de tráfico.</p> <p>Disponibilidad para viajar, conduciendo vehículo oficial.</p>	Experiencia en tareas de investigación de seguridad vial. <p>Experiencia y conocimientos de informática.</p> <p>Conocimientos básicos de Estadística.</p> <p>Experiencia en tramitación burocrática de asuntos relacionados con materia administrativa de tráfico.</p> <p>Permiso de Conducción de la clase B.</p>	10,00 5,00 10,00 10,00 5,00
109 DELEGACION LOCAL CARTAGENA EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (1343436) (H.E)	1 CARTAGENA	20	AE A2C1	Gestión de equipos humanos	<p>Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura.</p> <p>Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas.</p> <p>Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes.</p> <p>También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial.</p> <p>Horario especial.</p> <p>Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)</p>	Experiencia en calificación de pruebas de aptitud para la obtención del permiso de conducción. <p>Conocimiento de normativa reguladora de las pruebas de aptitud aplicadas a la unificación de criterios de calificación.</p> <p>Conocimiento en el procedimiento de evaluación de los examinadores.</p> <p>Experiencia en dirección de equipos humanos.</p>	10,00 20,00 5,00 5,00
110 CAJERO / CAJERA HABILITADO N18 (2965770)	1 CARTAGENA	18	AE C1C2	Gestión económica, financiera y presupuestaria Office	<p>Bajo la dependencia de la Jefatura/Oficina de Tráfico, su misión básica consistirá en la realización de pagos por el sistema de anticipos de caja fija y remisión a servicios centrales. Realizará todo lo relativo a la recaudación y control de ingresos y su justificación y todas las funciones atribuidas al puesto.</p>	Experiencia en manejo de caja en sustitución del cajero <p>Conocimiento de las aplicaciones informáticas de ingresos y anticipos de caja fija.</p> <p>Experiencia como auxiliar de caja.</p>	20,00 15,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS	LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD	GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
111 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE OURENSE SUBJEFE / SUBJEFA PROVINCIAL (5073611)	1	OURENSE	26	AE A1A2	EX11	Gestión por proyectos Administración y gestión de personal funcionario Procedimiento Administrativo Organización del trabajo Gestión de equipos humanos	Dependiendo directamente del Jefe Provincial tendrá a su cargo la dirección, gestión y coordinación de los servicios adscritos a la Jefatura, así como organización del trabajo en materia de tramitación administrativa, régimen interior, personal y prevención de riesgos. Sustituirá al Jefe Provincial en caso de ausencia, vacante o enfermedad.	Conocimientos en derecho y técnica de la circulación. Experiencia en dirección de equipos humanos. Experiencia y conocimientos de informática a nivel de usuario. Capacidad de análisis, propuesta y adopción de soluciones en asuntos relacionados con los servicios que se prestan por los Servicios Periféricos.	10,00 10,00 5,00 15,00
112 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (3206742)	1	OURENSE	24	AE A1A2	EX11	Administración y gestión de personal funcionario Ofices Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Será competente en la dirección, gestión y coordinación de la tramitación administrativa relativa a algunos de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos sobre la materia relacionada con las funciones del puesto. Conocimientos y/o experiencia en la gestión de personal y régimen interno. Experiencia en dirección de equipos humanos. Conocimientos y/o experiencia de informática	15,00 10,00 10,00 5,00
113 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE ASTURIAS JEFE / JEFA DE SERVICIO DE FORMACION Y SEGURIDAD VIAL (2796670)	1	OVIEDO	26	AE A1A2	EX11	Información administrativa y atención al público La aplicación de la informática al trabajo directivo. (Introducción a la informática de Gestión) Dirección, animación y gestión de equipos humanos Procedimiento Administrativo Tratamiento de texto	Planificará y coordinará, todas las actividades que se desarrollen en materia de Formación y Seguridad Vial, entre las que destacan todo lo relacionado con la impartición de cursos, autoescuelas, Centros de Reconocimiento, exámenes para la obtención de permisos de conducción y campañas divulgativas, así como medidas especiales de regulación de tráfico. Capacidad de organización y comunicación.	Conocimiento y/o experiencia en Derecho y Técnicas de Circulación Experiencia en áreas de formación de conductores y seguridad vial. Experiencia en dirección de equipos humanos. Informática a nivel de usuario.	15,00 10,00 10,00 5,00
114 OFICINA LOCAL DE TRAFICO EN VIGO CAJERO / CAJERA HABILITADO N18 (4719364)	1	VIGO	18	AE C1C2	EX11	Gestión económica, financiera y presupuestaria Ofices	Bajo la dependencia de la Jefatura/Origena de Tráfico, su misión básica consistirá en la realización de pagos por el sistema de anticipos de caja fija y remisión a servicios centrales. Realizará todo lo relativo a la recaudación y control de ingresos y su justificación y todas las funciones atribuidas al puesto.	Experiencia en manejo de caja en sustitución del cajero Conocimiento de las aplicaciones informáticas de ingresos y anticipos de caja fija. Experiencia como auxiliar de caja.	20,00 15,00 5,00
115 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE TENERIFE JEFE / JEFA DE SERVICIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS (1146731)	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	26	AE A1A2	EX11	Información administrativa y atención al público Ofices Informática para Directivos Dirección, animación y gestión de equipos humanos Procedimiento Administrativo Gestión por proyectos	Planificará y coordinará todas las actividades de las áreas de tramitación de expedientes de vehículos, permisos de conducir y otros relacionados con la tramitación administrativa, incluyendo Régimen Interior, Personal y Caja. Asimismo, sustituirá al Jefe Provincial o Subjefe en caso de ausencia, vacante o enfermedad.	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes adscritos a las funciones relacionadas con las funciones del puesto. Conocimientos en Circulación y Seguridad Vial. Experiencia en dirección de equipos humanos. Conocimiento y/o experiencia de informática a nivel de usuario. Experiencia en Régimen Interior, Personal y Caja.	10,00 10,00 5,00 5,00 10,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/II		
116 OFICINA LOCAL DE TRAFICO EN LA PALMA CAJERO/ CAJERA HABILITADO N18 (4021616)	1 SANTA CRUZ DE LA PALMA	18	AE C1C2	EX11	5.157,04	Gestión económica, financiera y presupuestaria Office	Bajo la dependencia de la Jefatura/Oficina de Tráfico, su misión básica consistirá en la realización de pagos por el sistema de anticipos de caja fija y a justificar, rendición de cuentas justificativas y en el asesoramiento técnico, planificación y realización de la seguridad y control de ingresos y su justificación y todas las funciones atribuidas al puesto.	Experiencia en manejo de caja en sustitución del cajero Conocimiento de las aplicaciones informáticas de ingresos y anticipos de caja fija. Experiencia como auxiliar de caja.	20,00 15,00 5,00
117 OPERADOR / OPERADORA APOYO TECNICO (4703630) (H/E)	1 SANTA CRUZ DE LA PALMA	17	AE C1C2	EX11	4.629,94	Gestión de redes locales	Se encargará de la administración y mantenimiento de la Red Local y de todas las condiciones de conectividad y seguridad. Prestará apoyo técnico informático, incluida formación básica a los usuarios de las redes y a los programas informáticos, y llevará a cabo inventarios e informes de necesidades de este equipamiento. Será el interlocutor con el Centro de Procesos de Datos, con las Subdirecciones Generales y con empresas de mantenimiento, respecto de incidencias, necesidades de requerimientos, que se produzcan en los sistemas de información, incluido Tránsito, y líneas de comunicación de datos y voz. Cuando las circunstancias lo aconsejen, también prestará labores de atención, información y asesoramiento al público en materia de tráfico.	Experiencia en tramitación administrativa Experiencia en la administración y mantenimiento de redes de ordenadores y/o reproceso Conocimientos de la red Tránsito Conocimiento de los entornos Windows y Microsoft Office	10,00 15,00 10,00 5,00
118 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE SEGOVIA JEFE / JEFA DE SECCION N24 (1382641)	1 SEGOVIA	24	AE A1A2	EX11	5.965,82	Administración y gestión de personal funcionario Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Será competente en la dirección, gestión y coordinación de la tramitación administrativa, relativa a algunos de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Conductores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantías incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos sobre la materia relacionada con las funciones del puesto. Conocimientos y/o experiencia en la gestión de personal y régimen interno. Experiencia en dirección de equipos humanos. Conocimientos y/o experiencia de informática	15,00 10,00 10,00 5,00
119 INVESTIGADOR / INVESTIGADORA SEGURIDAD VIAL (3372965)	1 SEGOVIA	18	AE C1C2	EX11	5.049,10	Introducción a la informática (Sistemas operativos)	Realizará estudios e informes sobre las causas concurrentes en los accidentes de tráfico, trazado de la vía y su señalización, parámetros de tráfico, implantación de albornos móviles, realización de croquis, estudio de puntos conflictivos y demás actividades relacionadas con la seguridad vial y fluidez del tráfico. Deberá relacionarse con otros profesionales con competencias en materia de investigación de accidentes. Disponibilidad para viajar, conduciendo vehículo oficial.	Experiencia en áreas de investigación de seguridad vial. Experiencia y conocimientos de informática. Conocimientos básicos de Estadística. Experiencia en tramitación burocrática de asuntos relacionados con materia administrativa de tráfico. Permiso de Conducción de la clase B.	10,00 5,00 10,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M		
120 LEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE SEVILLA OPERADOR/ OPERADORA DE CENTRO GESTION DE TRAFICO (513,5160/12,4703346,4703343, 1458623) (NLE)	5 SEVILLA	18	AE C1C2	EX11	5.831,98	Información administrativa y atención al público Introducción a la informática (Sistemas operativos)	Se encargará de la operación y control del tráfico en los accesos a grandes núcleos urbanos y de atender el sistema de información sobre el estado de los medios técnicos, así como de proporcionar información a los usuarios para la consecución de los citados objetivos. Atenderá las llamadas telefónicas, tanto de los usuarios como de los operadores de otros centros de tráfico. Para finalizar de la gestión con los sistemas del Centro. Disponibilidad total para realizar turnos de trabajo rotativos en mañana, tarde y noche, tanto laborales como fines de semana y festivos. Horario especial. Clave de Formación según RPT-043 (Curso de Operador Centro Gestión Tráfico)	Experiencia en gestión de sistemas informáticos para regulación y control del tráfico. Conocimiento y/o experiencia de informática a nivel de usuario. Experiencia en puestos de trabajo de información al público.	20,00 10,00 10,00
121 LEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE SORIA EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (4118065) (NLE)	1 SORIA	20	AE A2C1	EX11	6.482,14	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura, los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Educación Vial. Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	Experiencia en calificación de pruebas de aptitud para la obtención del permiso de conducción. Conocimiento de normativa, reguladora de las pruebas de aptitud aplicadas a la unificación de criterios de calificación. Conocimiento en el procedimiento de evaluación de los examinadores. Experiencia en dirección de equipos humanos.	10,00 20,00 5,00 5,00
122 LEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE TARRAGONA JEFE / JEFA DE SECCION N24 (2264778)	1 TARRAGONA	24	AE A1A2	EX11	5.965,82	Administración y gestión de personal funcionario Office Introducción a Internet Gestión de equipos humanos	Será competente en la dirección, gestión y coordinación de la tramitación administrativa relativa a asuntos de las siguientes áreas: Sanciones, Vehículos, Condutores y/o Personal y Régimen Interior. Asimismo, se encargará de la gestión y resolución de cuantas incidencias, cuestiones y reclamaciones se planteen al respecto, así como de la elaboración de informes y propuestas en la materia de su competencia.	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos sobre la materia relacionada con las funciones del puesto. Conocimientos y/o experiencia en la gestión de personal y régimen interno. Experiencia en dirección de equipos humanos. Conocimientos y/o experiencia de informática	15,00 10,00 10,00 5,00
123 LEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE TOLEDO SUBJEFE / SUBJEFA PROVINCIAL (4730330)	1 TOLEDO	27	AE A1	EX11	11.769,24	Gestión por proyectos Administración y gestión de personal funcionario Procedimiento Administrativo Organización del trabajo Gestión de equipos humanos	Dependiente directamente del Jefe Provincial de Tráfico en la dirección, gestión y coordinación de los servicios adscritos a la Jefatura, así como organización del trabajo en materia de tramitación administrativa, régimen interior, personal y prevención de riesgos. Sustituirá al Jefe Provincial en caso de ausencia, vacante o enfermedad.	Conocimientos en derecho y técnica de la circulación. Experiencia en dirección de equipos humanos. Experiencia y conocimientos de informática a nivel de usuario. Capacidad de análisis, propuesta y adopción de soluciones en asuntos relacionados con los servicios que se prestan por los Servicios Periféricos.	10,00 10,00 5,00 15,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/IM
124/ EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (1821918) (H/E)	1 TOLEDO	20	AE /A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	10,00 20,00 5,00 5,00
125/ OFICINA LOCAL DE TRAFICO DE TALAVERA DE LA REINA (TOLEDO) OPERADOR / OPERADORA APOYO TECNICO (5034298) (H/E)	1 TALAVERA DE LA REINA	17	AE C1C2	EX11	Gestión de redes locales	Se encargará de la administración y mantenimiento de la Red local y de teleproceso en condiciones de operatividad y seguridad. Prestará apoyo técnico informático, incluida formación básica a los usuarios de las redes y a los programas informáticos, y llevará a cabo inventarios e informes de necesidades de este equipamiento. Será el interlocutor con el Centro de Procesos de Datos, con las Subdirecciones Generales y con empresas de mantenimiento, respecto de incidencias, necesidades de requerimientos, que se produzcan en los sistemas de información, incluido Trafinet, y líneas de comunicación de datos y voz. Cuando las circunstancias lo aconsejen, también prestará labores de atención, información y asesoramiento al público en materia de tráfico.	10,00 15,00 10,00 5,00
126/ JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE VALENCIA SUBJEFE / SUBJEFA PROVINCIAL (2791511)	1 VALENCIA	27	AE A1	EX11	Gestión por proyectos Administración y gestión de personal funcionario Procedimiento Administrativo Organización del trabajo Gestión de equipos humanos	Dependiendo directamente del Jefe Provincial tendrá a su cargo la dirección, gestión y coordinación de los servicios adscritos a la Jefatura, así como organización del trabajo en materia de tramitación administrativa, régimen interior, personal y prevención de riesgos. Sustituirá al Jefe Provincial en caso de ausencia, vacante o enfermedad.	10,00 10,00 5,00 15,00
127/ EXAMINADOR / EXAMINADORA COORDINADOR (3707890,1998029) (H/E)	2 VALENCIA	20	AE /A2C1	EX11	Gestión de equipos humanos	Coordinará el grupo de examinadores de la Jefatura. Programará los temas de exámenes y, en caso necesario, valorará y calificará las pruebas para la obtención del permiso de conducción, tanto teóricas como prácticas. Se responsabilizará de la implementación de los criterios de calidad exigibles en materia de exámenes. También ejercerá otras funciones que contribuyan a la consecución de los objetivos de Formación y Horario especial. Clave de Formación según R.P.T. - 042 (Curso de Examinador)	10,00 20,00 5,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
128 OPERADOR / OPERADORA DE CENTRO GESTION DE TRAFICO (5108015,4703361) (H,E)	2 VALENCIA	18	AE C1C2	EX11	Información administrativa y atención al público (Sistemas operativos)	Se encargará de la operación del sistema informático para regulación y control del tráfico en los accesos a grandes núcleos urbanos y de atender el sistema de información sobre el estado e incidencias del tráfico, así como el manejo de todos los medios técnicos complementarios para la consecución de los citados objetivos. Atenderá las llamadas telefónicas, tanto de los usuarios como de los medios de comunicación social, para informar de la situación del tráfico o de todo aquello que se gestione con los sistemas del Centro. Disponibilidad total para realizar turnos de trabajo rotativos en mañana, tarde y noche, tanto laborales como fines de semana y festivos. Horario especial. Clave de Formación según RPT-043 (Curso de Operador Centro Gestión Tráfico)	20,00 10,00 10,00
129 TECNICO / TECNICA DE MANTENIMIENTO AERONAVES (4688518) (FC;H,E) (46477)	1 MANISES	18	A4 C1C2	EX25	Especialización en lengua inglesa	Se responsabilizará del mantenimiento de los helicópteros de la patrulla, gestionando y coordinando el personal a su cargo. Cumplimentará las revisiones de línea en los libros oficiales y los partes diarios de mantenimiento, conservando actualizada y custodiada la documentación relacionada. Deberá mantener los medios técnicos asignados en perfectas condiciones de uso y utilización.	15,00 15,00 5,00 5,00
130 PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA (1568722) (H,E)	1 VALENCIA	17	AE C1C2	EX11	Archivo Tratamiento de texto Introducción a la informática (Sistemas operativos) Informática para usuarios avanzados Windows	Se encargará de manejar los ordenadores para el tratamiento de la información, de seleccionar discos, confeccionar gráficos de carga y se responsabilizará de la gestión informática de la Unidad. Horario especial.	10,00 10,00 10,00 10,00
131 OPERADOR / OPERADORA APOYO TECNICO (4703364) (H,E)	1 VALENCIA	17	AE C1C2	EX11	Gestión de redes locales	Se encargará de la administración y mantenimiento de la Red local y de teleproceso en condiciones de operatividad y seguridad. Prestará apoyo técnico informático, incluida formación básica a los usuarios de las redes y a los programas informáticos, y llevará a cabo inventarios e informes de necesidades de este equipamiento. Será el interlocutor con el Centro de Procesos de Datos, con las Subdirecciones Generales y con empresas de mantenimiento, respecto de incidencias, necesidades de requerimientos, que se produzcan en los sistemas de información, incluido Trafinet, y líneas de comunicación de datos y voz. Cuando las circunstancias lo aconsejen, también prestará labores de atención, información y asesoramiento al público en materia de tráfico.	10,00 15,00 10,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
132 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE VALLADOLID (4780331) / SUBJEFE / SUBJEFA PROVINCIAL (4780331)	1 VALLADOLID	27	AE A1	EX11	Gestión por proyectos Administración y gestión de personal Funcionario Procedimiento Administrativo Organización del trabajo Gestión de equipos humanos	Dependiendo directamente del Jefe Provincial tendrá a su cargo la dirección, gestión y coordinación de los servicios adscritos a la Jefatura, así como organización del trabajo en materia de tramitación administrativa, régimen interior, personal y prevención de riesgos. Sustituirá al Jefe Provincial en caso de ausencia, vacante o enfermedad.	10,00 10,00 5,00 15,00
133 JEFE / JEFA DE SECCION DE PATRULLA HELICOPTEROS (5065535) (FC I.H.E) (47856)	1 VILLANUBLA	24	A4 A1A2	EX25	Especialización en lengua inglesa	Se responsabilizará de gestionar los recursos de la Patrulla, dirigiendo y coordinando el personal y medios a su cargo. Realizará la planificación de los servicios de acuerdo a las instrucciones y normas existentes en colaboración con el Centro de Control de Tráfico y la ATGC, emitiendo los informes que le sean requeridos. Pilotará helicópteros como comandante o copiloto.	10,00 10,00 5,00 5,00
134 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (801096)	1 VALLADOLID	24	AE A1A2	EX21	A016 Procedimiento Administrativo 1100 Tratamiento de texto	Se encargará fundamentalmente de redactar las propuestas de Resolución de los recursos ordinarios y de los informes correspondientes a los recursos extraordinarios de revisión que puedan ser presentados en materia de tráfico, así como de todas aquellas cuestiones que tengan relación con el procedimiento sancionador y le sean encomendadas por el Jefe de la Unidad. Asesorará en materia jurídica al Jefe Provincial de Tráfico.	15,00 8,00 10,00 7,00
135 PILOTO TECNICO HELICOPTERO (5065538) (FC I.H.E) (47856)	1 VILLANUBLA	20	A4 A2C1	EX25	Especialización en lengua inglesa	Pilotará helicópteros como comandante o copiloto, conociendo y cumpliendo la normas aeronáuticas y manuales de vuelo, y manteniendo al día la documentación aeronáutica que le afecte. Será responsable de la vigencia de sus títulos y habilitaciones. Realizará aquellas funciones encomendadas fuera de las específicas de vuelo y en relación con el servicio.	10,00 10,00 10,00 5,00 5,00
136 OPERADOR / OPERADORA DE CENTRO GESTION DE TRAFICO (4703577/4703572) (H.E)	2 VALLADOLID	18	AE C1C2	EX11	Información administrativa y atención al público Introducción a la informática (Sistemas operativos)	Se encargará de la operación del sistema informático para regulación y control del tráfico en los accesos a grandes núcleos urbanos y de atender el sistema de información sobre el estado e incidencias de tráfico en el territorio de todos los medios técnicos complementarios para la consecución de los citados objetivos. Atenderá las llamadas telefónicas, tanto de los usuarios como de los medios técnicos, así como el control y operar de la situación del tráfico de todo aquello que se gestione con los sistemas del Centro. Disponibilidad total para realizar turnos de trabajo rotativos en mañana, tarde y noche, tanto laborales como fines de semana y festivos. Horario especial.	20,00 10,00 10,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS	LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD	GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MERITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
137 OPERADOR / OPERADORA DE CENTRO GESTION DE TRAFICO (4703576) (I.E)	1	VALLADOLID	18	AE	C1C2 EX11	Información administrativa y atención al público (Sistemas operativos)	Se encargará de la operación y control del tráfico en los accesos a grandes núcleos urbanos y de atender el sistema de información sobre el estado e incidencias del tráfico en los accesos a todos los medios técnicos complementarios para la consecución de los citados objetivos. Atenderá las llamadas telefónicas, tanto de los usuarios como de los operadores, en las situaciones de emergencia y de la situación del tráfico de toda la zona que se gestione con los sistemas del Centro. Disponibilidad total para realizar turnos de trabajo rotativos en mañana, tarde y noche, tanto laborales como fines de semana y festivos. Horario especial. Clave de Formación según RPT-043 (Curso de Operador Centro Gestión Tráfico)	Experiencia en gestión de sistemas informáticos para regulación y control del tráfico. Conocimiento y/o experiencia de informática a nivel de usuario. Experiencia en puestos de trabajo de información al público.	20,00 10,00 10,00
138 OPERADOR / OPERADORA DE CENTRO GESTION DE TRAFICO (5108017,5108018) (I.E)	2	VALLADOLID	18	AE	C1C2 EX11	Información administrativa y atención al público (Sistemas operativos)	Se encargará de la operación del sistema informático para regulación y control del tráfico en los accesos a grandes núcleos urbanos y de atender el sistema de información sobre el estado e incidencias del tráfico, así como el manejo de todos los medios técnicos complementarios para la consecución de los citados objetivos. Atenderá las llamadas telefónicas, tanto de los usuarios como de los medios de comunicación social, para informar de la situación del tráfico o de todo aquello que se gestione con los sistemas del Centro. Disponibilidad total para realizar turnos de trabajo rotativos en mañana, tarde y noche, tanto laborales como fines de semana y festivos. Horario especial. Clave de Formación según RPT-043 (Curso de Operador Centro Gestión Tráfico)	Experiencia en gestión de sistemas informáticos para regulación y control del tráfico. Conocimiento y/o experiencia de informática a nivel de usuario. Experiencia en puestos de trabajo de información al público.	20,00 10,00 10,00
139 TECNICO / TECNICA DE MANTENIMIENTO AERONAVES (5065540) (FC,I,H,E) (47856)	1	VILLANUBLA	18	A4	C1C2 EX25	Especialización en lengua inglesa	Se responsabilizará del mantenimiento de los helicópteros de la patrulla, gestionando y coordinando el personal a su cargo. Cumplimentará las revisiones de línea en los libros oficiales y los partes diarios de mantenimiento, conservando actualizada y custodiada la documentación relacionada. Deberá mantener los medios técnicos asignados en perfectas condiciones de uso y utilización.	Experiencia en mantenimiento de helicópteros. Habilitación de tipo Ecureuil AS355 Habilitación de tipo EC-135 Habilitación de tipo EC-120	15,00 15,00 5,00 5,00
140 TECNICO / TECNICA DE MANTENIMIENTO AERONAVES (4688507) (FC,I,H,E) (47856)	1	VILLANUBLA	18	A4	C1C2 EX25	Especialización en lengua inglesa	Se responsabilizará del mantenimiento de los helicópteros de la patrulla, gestionando y coordinando el personal a su cargo. Cumplimentará las revisiones de línea en los libros oficiales y los partes diarios de mantenimiento, conservando actualizada y custodiada la documentación relacionada. Deberá mantener los medios técnicos asignados en perfectas condiciones de uso y utilización.	Experiencia en mantenimiento de helicópteros. Habilitación de tipo Ecureuil AS355 Habilitación de tipo EC-135 Habilitación de tipo EC-120	15,00 15,00 5,00 5,00

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCION DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
141 JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE ZARAGOZA (43405Z1)	1 ZARAGOZA	27	AE A1	EX11	11.789,24	5.965,82	10,00
142 JEFE / JEFA DE SECCION N24 (1982919)	1 ZARAGOZA	24	AE A1A2	EX11	5.965,82	10,00	
143 JEFE / JEFA DE EXPLOT. CENTRO GESTION TRAFICO (3396123) (H/E)	1 ZARAGOZA	22	AE A2C1	EX11	7.060,20	10,00	
144 PILOTO TECNICO HELICOPTERO (3827233) (FC H/E)	1 ZARAGOZA	20	A4 A2C1	EX25	7.699,58	10,00	
145 TECNICO / TECNICA DE MANTENIMIENTO AERONAVES (4674516) (FC H/E)	1 ZARAGOZA	18	A4 C1C2	EX25	6.069,00	15,00	

ORDEN LOCALIZACIÓN PUESTO	PLAZAS LOCALIDAD	NIVEL ESPECÍFICO	AD GR/ CUERPO SB	TIT CURSOS DE FORMACION	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	MÉRITOS RELATIVOS PUESTO	MAXIM E/M
146 OPERADOR / OPERADORA DE CENTRO GESTIÓN DE TRÁFICO (5108018,5108014) (H.E)	2 ZARAGOZA	18	AE C1C2	EX11	Información administrativa y atención al público (Sistemas operativos)	Se encargará de la operación y control del tráfico en los accesos a grandes núcleos urbanos y de atender el sistema de información sobre el estado e incidencias de tráfico de todos los medios técnicos, operativos para la consecución de los citados objetivos. Atenderá las llamadas telefónicas, tanto de los usuarios como de los operadores de tráfico. Para el control de la situación con los sistemas del Centro. Disponibilidad total para realizar turnos de trabajo rotativos en mañana, tarde y noche, tanto laborales como fines de semana y festivos. Horario especial. Clave de Formación según RPT-043 (Curso de Operador Centro Gestión Tráfico)	20,00 10,00 10,00
147 COORDINADOR / COORDINADORA PROVINCIAL EDUCACION VIAL (800653) (H.E)	1 ZARAGOZA	18	AE C1C2	EX11	Información administrativa y atención al público	Su misión básica consistirá e la divulgación, fomento y apoyo de la Educación Vial en Centros Docentes, Asociaciones, colectivos ciudadanos en general y en particular de la tercera edad, Ayuntamientos, Centros de Educación Especial, y otros Organos e Instituciones públicas, llevando a cabo diversas actividades escolares y extraescolares. Horario especial. Clave de Formación según RPT - 045 (Curso Coordinador Provincial de Educación Vial)	8,00 7,00 5,00 10,00 10,00

CUERPOS O ESCALAS:

- EX11 EXCEPTO SECTOR DOCCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS.ESTAT DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI.SS. EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS.
- EX19 EXCEPTO SECTOR OCCENCIA, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
- EX19 EXCEPTO SECTOR OCCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA, INCLUYE PERSONAL ESTATUTARIO S.S. REGULADO EN LA DISPOSICION TRANSITORIA 4ª DE LA LEY 30/04, DE 2 DE AGOSTO
- EX21 EXCEPTO SECTOR DOCCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS.ESTAT DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI.SS. EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
- EX25 EXCEPTO SECTOR DOCCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS.ESTAT DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI.SS. EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS

- ADSCRIPCION A ADMINISTRACIONES PUBLICAS (AD):
- A3 ADMINISTRACION DEL ESTADO
- A4 OTRAS ADMINISTRACIONES

TITULACIONES:

- A016 DIPLOMADO UNIV. EN DERECHO SEGUN LEY 30/84 (D.T.5)
- B009 TITULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO
- 1100 LICENCIADO/A EN DERECHO
- 1170 ARQUITECTO/A
- 1200 INGENIERO/A DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
- 2040 INGENIERO/A TECNICO/A DE OBRAS PUBLICAS

OBSERVACIONES:

- APC2 ATENCION PUBLICO MAÑANA Y TARDE (AFDO. 5ª1 RES. SGAP 20-12-2005) CON INC.EN TOTAL C.ESPECIFICO:3300E
- BCD OBLIGATORIEDAD DE ESTAR EN POSESION DE LOS PERMISOS DE CONDUCCION TIPOS B, C Y D
- FC1 PODRA SER OCUPADO POR PERSONAL DE FUERZAS Y CUERPOS S. ESTAD
- H.E HORARIO ESPECIAL
- TPS TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR

CÓDIGOS LOCALIDADES:

- (46001) VALENCIA
- (46477) MANISES
- (47856) VILLANUBLA
- (09001) BURGOS
- (41001) SEVILLA