

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

37404 *Anuncio del Ayuntamiento de Sabadell sobre la licitación de Mantenimiento preventivo de las instalaciones del Teatro Principal de Sabadell.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sabadell.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Servicios Jurídicos del Área de Urbanismo y Espacio Público.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Sección de Servicios Jurídicos del Área de Urbanismo y Espacio Público.
 - 2) Domicilio: C. de Pau Claris, 100.
 - 3) Localidad y código postal: Sabadell, 08205.
 - 4) Teléfono: 93 745 32 93.
 - 5) Telefax: 93 745 32 32.
 - 6) Correo electrónico: esdelgado@ajsabadell.cat.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: http://www.sabadell.cat/contractacio/p/contractacio_cat.asp.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Dos días hábiles antes de la fecha límite de presentación de ofertas (09/12/11).
 - d) Número de expediente: CO-2011/050.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Mantenimiento preventivo de las instalaciones del Teatro Principal de Sabadell.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: En el término municipal de Sabadell.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 2 años.
 - f) Admisión de prórroga: Prorrogable por un máximo de 2 años.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 50800000-3.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto sujeto a regulación armonizada.
 - d) Criterios de adjudicación: 1. Baja económica: 51 puntos. Fórmula 2. Mejoras en la ejecución del contrato: 30 puntos. Juicio de valor. Total: 81 puntos.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 133.715,81 euros. Importe total: 157.784,66 euros.
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación (IVA no incluido).
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo P, Subgrupo 1, Categoría a. Grupo P, Subgrupo 3, Categoría a.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver apartado H del cuadro resumen.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: 13/12/2011.
 - b) Modalidad de presentación: La exigida en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, dentro de los tres sobres cerrados que prevé esta cláusula.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Ayuntamiento de Sabadell. Área de Urbanismo y Espacio Público. Registro.
 - 2) Domicilio: C. de Pau Claris, 100.
 - 3) Localidad y código postal: Sabadell, 08205.
 - 4) Dirección electrónica: esdelgado@ajsabadell.cat.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses, desde la fecha de apertura de las ofertas.
9. Apertura de Ofertas:
- a) Descripción: Licitación de mantenimiento preventivo de las instalaciones del Teatro Principal de Sabadell.
 - b) Dirección: C. de Pau Claris, 100.
 - c) Localidad y código postal: Sabadell.
 - d) Fecha y hora: El 15 de diciembre de 2011, a la hora indicada en el momento de presentar las ofertas.
10. Gastos de publicidad: A cargo del adjudicatario los importes de los anuncios que se publiquen en el Boletín Oficial de España. El importe de este anuncio será como máximo de 2.500,00 euros. El órgano de contratación comunicará este importe en el acuerdo de clasificación de las ofertas.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 04/11/2011.
12. Otras informaciones: Las propuestas u ofertas han de formularse en la forma prevista en la cláusula 12 del Pliego de cláusulas administrativas particulares según los sobres número 1, 2 y 3 que se especifiquen, utilizando los modelos que figuran como anexos al pliego.

Sabadell, 7 de noviembre de 2011.- Teniente de alcalde del Área de Urbanismo y Espacio Público.

ID: A110084539-1