

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

37579 *Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación por procedimiento abierto del contrato de servicios denominado "Transporte de mobiliario y enseres en dependencias del Ayuntamiento de Madrid".*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: Calle Alcalá, 45, tercera planta.
 - 3) Localidad y código postal: Madrid - 28014.
 - 4) Teléfono: : 91 588 22 21.
 - 5) Telefax: 91 588 23 71.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://www.madrid.es/perfildecontratante>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 29 de noviembre de 2011, hasta las catorce horas.
 - d) Número de expediente: 300/2011/01268.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Transporte de mobiliario y enseres en dependencias del Ayuntamiento de Madrid.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No procede.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Se ejecutará en las distintas dependencias del Ayuntamiento en donde se requieran los servicios, en el Almacén de Villa, situado en el término municipal de Coslada, en la Oficina de Objetos Perdidos, en el Vertedero Municipal y en Puntos Limpios del Ayuntamiento de Madrid.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre del 2013, siendo la fecha prevista de inicio el 1 de enero de 2012.
 - f) Admisión de prórroga: Sí.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 63.110000-3 "Servicios de manipulación de la carga"; 63.710000-9 "Servicios complementarios para el transporte terrestre".
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios: Oferta económica: 60 puntos, Mejoras del servicio: 40 puntos, de acuerdo con el apartado 20 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4. Valor estimado del contrato: 167.180 euros, IVA excluido.

5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 83.590 euros. Importe total: 98.636,20 euros.
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): No procede. Definitiva (%): 5 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato (IVA excluido).
7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Artículo 64.1 apartado c) de la Ley de Contratos del Sector Público. Requisitos mínimos de solvencia: Se exige que el volumen de negocios global de la empresa en el total de los tres últimos años sea, al menos, el doble del presupuesto total del presente contrato (197.272,40 euros). Artículo 67 apartado a) de la Ley de Contratos del Sector Público. Requisitos mínimos de solvencia: Se requiere haber realizado, en el total de los tres últimos años, trabajos similares al del objeto del presente contrato, por importe equivalente al doble del presupuesto total del presente contrato (197.272,40 euros), los trabajos se acreditarán en los términos indicados en el citado artículo.
 - c) Otros requisitos específicos: Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales: Los licitadores deberán incluir, acompañando a los documentos acreditativos de la solvencia exigida, compromiso suscrito por el representante legal de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales suficientes para su ejecución, que como mínimo serán los previstos en el punto 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

De conformidad con el apartado 27 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, deberán incorporar en el sobre de documentación administrativa (SOBRE A), un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas. En el supuesto de que no tuviese la obligación de contratar personas con discapacidad, los licitadores deberán aportar un certificado de la empresa en que conste el número global de trabajadores en plantilla.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 9 de diciembre de 2011.
 - b) Modalidad de presentación: Se aportará la documentación indicada en la cláusula 19 y apartados 10, 22 y 27 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Oficina de Registro del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública del Ayuntamiento de Madrid.
 - 2) Domicilio: Calle Alcalá, 45, planta baja.
 - 3) Localidad y código postal: Madrid - 28014.
 - e) Admisión de variantes: No procede.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses, a contar desde la apertura de proposiciones.
9. Apertura de Ofertas:
 - a) Descripción: Acto público de información de licitadores admitidos y de

apertura de sobres de documentación referentes a criterios valorables en cifras o porcentajes.

- b) Dirección: Calle Alcalá, 45, sótano 1.
- c) Localidad y código postal: Madrid - 28014.
- d) Fecha y hora: 16 de diciembre de 2011 a las diez horas.

10. Gastos de publicidad: A cargo de la entidad adjudicataria.

Madrid, 14 de noviembre de 2011.- La Jefe del Servicio de Contratación,
Miryam Iranzo Fernández-Valladares.

ID: A110084643-1