

## III. OTRAS DISPOSICIONES

### MINISTERIO DE JUSTICIA

**4420** *Resolución de 1 de marzo de 2012, de la Secretaría de Estado de Justicia, por la que se convocan subvenciones para las asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales.*

Las asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales vienen participando de forma activa en los proyectos de reforma de la Justicia. Con el fin de fomentar su intervención se establecen para el año 2012 subvenciones para financiar los estudios, propuestas o actividades por parte de dichas asociaciones encaminadas a la modernización y mejora del servicio público de la Justicia.

En cumplimiento de los principios de objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, así como el de publicidad, que rigen en materia de concesión de subvenciones, contenidos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se convoca la concesión de subvenciones en la que se determinan las condiciones, plazos y requisitos para su concesión:

El procedimiento se ajustará a las bases de la presente resolución, a la Orden JUS/1352/2010, de 18 de mayo (BOE de 25 de mayo de 2010), y a lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En consecuencia, resuelvo:

*Primera. Objeto, condiciones y finalidad.*

1. El objeto de la subvención es contribuir a la financiación de actividades y estudios que realicen las asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales legalmente constituidas que tengan por finalidad la mejora y modernización del servicio público de la Justicia en general y, en particular, las que tengan por objeto una participación activa en los proyectos de reforma de la Justicia, y que tengan lugar exclusivamente durante el ejercicio presupuestario 2012.

2. Se tendrán en cuenta las propuestas de las actividades a realizar, congresos y jornadas. En ningún caso se concederán subvenciones destinadas a cubrir gastos de funcionamiento interno de las asociaciones solicitantes.

*Segunda. Créditos presupuestarios.*

1. Las subvenciones que se concedan en virtud de esta convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación 13.02.112A.482 del presupuesto de gastos del Ministerio de Justicia para el ejercicio 2012, por una cuantía total máxima de 46.200,00 €.

2. El pago de la subvención se efectuará una vez que se haya realizado la actuación objeto de la subvención y se haya justificado su realización conforme a la base novena de la Orden JUS/1352/2010, de 18 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales.

*Tercera. Régimen de concesión.*

La concesión de las subvenciones que regula la presente convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva, ajustándose a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, contenidos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Cuarta. Requisitos para solicitar las subvenciones.*

Podrán solicitar la subvención las asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas.
- b) Disponer de la estructura y capacidad suficientes para conseguir el cumplimiento de los objetivos.
- c) Contar con una representación del colectivo correspondiente igual o superior al 3% de la plantilla orgánica al 31 de diciembre de 2011.
- d) Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- e) Haber justificado, en su caso, las ayudas económicas recibidas con anterioridad del Ministerio de Justicia.

No podrán obtener la condición de beneficiario las asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Quinta. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones es la Secretaría General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia del Ministerio de Justicia.
2. La resolución del procedimiento corresponde al titular de la Secretaría de Estado de Justicia.

*Sexta. Forma, lugar y plazo para la presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes para la obtención de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, se formalizarán en el modelo que se incluye como Anexo.
2. Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación, original o compulsada:

- a) Documento acreditativo de la personalidad jurídica del solicitante, así como justificación de su representación mediante acuerdo de nombramiento de la asociación o certificación del acta en la que se le designe como tal.
- b) Copia auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación.
- c) Documento acreditativo de la inscripción de la asociación en el registro correspondiente cuando sea necesaria.
- d) Certificación por parte del secretario del número de asociados.
- e) Identificación de los medios empleados para el desarrollo de las actividades propuestas, ya sean estos personales, materiales o de infraestructuras. En su momento y para acreditar tales gastos deberá aportarse la pertinente relación de las nóminas, boletines de cotización, facturas y recibos necesarios para la justificación.

Si hubiere gastos permanentes de personal se justificarán con la presentación de nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social debidamente sellados por la oficina recaudadora.

El resto de los gastos se justificarán con facturas que estén relacionadas con la finalidad subvencionada. Las facturas deberán estar expedidas a nombre de la asociación solicitante y cumplir lo establecido en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. Las facturas deberán ir acompañadas con el justificante de pago, extremo este que se acreditará mediante justificante de la transferencia bancaria realizada o mediante recibí.

- f) Memoria de las actividades realizadas por la asociación en el año 2011.
- g) Proyecto de actividades a realizar en 2012 para las que se solicita subvención, debidamente presupuestadas. Se incluirá memoria justificativa económica y memoria de

desarrollo del proyecto de tales actividades. Esta última deberá recoger, al menos, la evaluación de su oportunidad y de su adecuación a la finalidad perseguida con la subvención.

h) Declaración de si la actividad o programa de que se trata cuenta o no con otra ayuda o subvención ya provenga ésta directamente de entidades o instituciones públicas o privadas, ya sea a través de otras asociaciones o fundaciones de las que forme parte la asociación solicitante. En caso afirmativo deberá indicarse la cuantía de la subvención y la entidad concedente.

i) Certificaciones acreditativas del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

3. Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables, se requerirá al interesado para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. No obstante lo anterior, no serán admitidas a trámite, sin posibilidad de subsanación y procediéndose a su archivo, las solicitudes que no se presenten en el plazo establecido y las que carezcan de alguno de los siguientes requisitos:

- a) Denominación de la asociación
- b) Identificación del representante legal de la asociación que firma la solicitud.

5. Las solicitudes se dirigirán al Secretario de Estado de Justicia, y se presentarán directamente ante el Registro General del Ministerio de Justicia sito en Plaza de Jacinto Benavente, número 3, Madrid (código postal: 28071), o bien en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado de esta Resolución.

#### *Séptima. Valoración y determinación de las subvenciones.*

1. La Comisión de evaluación, cuya composición está determinada en el apartado octavo de la Orden JUS/1352/2010, de 18 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales, procederá a la valoración de las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria, proponiendo la denegación de aquellas que no los cumplan. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración para la concesión de las subvenciones:

- a) El número de asociados
- b) Vinculación de las actividades propuestas con el objeto de mejora y modernización del servicio público de la Justicia.
- c) Medios empleados para el desarrollo de las actividades propuestas, tales como equipo humano, equipo técnico e instalaciones

Cada uno de los criterios anteriores se puntuará del 0 al 5, valorándose el 0 como «nulo», el 1 como «muy bajo», 2 como «bajo», 3 como «medio», 4 como «alto» y 5 como «muy alto».

2. Seleccionadas las solicitudes, la Comisión determinará la cuantía de la subvención, teniendo en cuenta el coste estimado de la actividad, la cantidad solicitada y la valoración obtenida, pudiendo establecer una cuantía máxima teniendo en cuenta el número de las seleccionadas y el presupuesto de que se dispone.

Octava. *Propuesta de resolución.*

1. Concluida su labor, la Comisión de evaluación elaborará un informe que remitirá a la Secretaría General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, órgano instructor, quien a la vista del mismo y del expediente, formulará una propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que se notificará a los interesados para que, en el plazo de 10 días hábiles, formulen las alegaciones que estimen convenientes.

2. Examinadas las alegaciones realizadas por los interesados, en su caso, o transcurrido dicho plazo sin que lo hayan hecho, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva que expresará la asociación o asociaciones para las que se propone la concesión de las subvenciones, su cuantía, el resultado de la evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución se notificará a las asociaciones solicitantes que hayan sido propuestas como beneficiarias.

3. Los interesados deberán acreditar, previo requerimiento del órgano instructor antes de dictar la propuesta de resolución definitiva, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, para lo que dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles.

Novena. *Resolución.*

1. La propuesta de resolución definitiva se elevará al Secretario de Estado de Justicia, para que adopte la resolución que corresponda en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la fecha de elevación de aquella propuesta.

2. La Resolución definitiva estará motivada, especificando la asociación o asociaciones a las que se concede la subvención y las condiciones, circunstancias o compromisos cuya ponderación determinen la concesión de la subvención, su cuantía, las solicitudes desestimadas y la no concesión de la subvención por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

3. La Resolución pondrá fin a la vía administrativa y se notificará a los interesados de conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, se publicará en el Boletín Oficial del Estado con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputa, asociación o asociaciones beneficiarias, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

4. Contra la resolución del Secretario de Estado de Justicia podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional en el plazo de dos meses.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del Estado de la presente Resolución por la que se efectúa la convocatoria. El vencimiento de dicho plazo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de subvención.

Décima. *Justificación de la realización de la actividad objeto de subvención.*

1. La justificación de la realización de la actividad objeto de subvención se acreditará en el plazo y forma establecidos en el apartado noveno de la Orden JUS/1352/2010, de 18 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales.

2. Tras la comprobación de los documentos acreditativos, el órgano concedente emitirá una certificación acreditativa del cumplimiento del objeto de la subvención y del valor comprobado de los gastos que servirá de base a la liquidación de la misma.

3. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la asociación no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.

4. En ningún caso el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá ser superior al coste total de la actividad concreta a desarrollar objeto de la subvención.

5. La asociación o asociaciones beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de los programas, actividades o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de una subvención obtenida de acuerdo a la presente convocatoria.

*Undécima. Incumplimientos.*

Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, el incumplimiento total o parcial por parte del beneficiario de las actividades objeto de la misma, así como las demoras en la presentación de la documentación justificativa podrán dar lugar a la modificación de la resolución y al reintegro o, en su caso, pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida conforme a los criterios de graduación y en los porcentajes que se establecen en el apartado decimotercero de la Orden JUS/1352/2010, de 18 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales.

*Duodécima. Reintegro de la subvención.*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y conforme al procedimiento establecido en los artículos 41 y siguientes de dicha Ley.

*Decimotercera. Normativa aplicable.*

En lo no previsto en la presente resolución serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Orden JUS/1352/2010, de 18 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones profesionales de Secretarios Judiciales.

*Disposición adicional única. Plazos.*

De conformidad con los artículos 48 y 71.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, todos los plazos señalados en esta convocatoria son improrrogables, y los fijados en días se entienden referidos a días hábiles.

*Disposición final única. Entrada en vigor.*

Esta resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 1 de marzo de 2012.–El Secretario de Estado de Justicia, Fernando Román García.

MINISTERIO  
DE JUSTICIA

## ANEXO

SECRETARÍA GENERAL DE MODERNIZACIÓN  
Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE  
JUSTICIA.SUBDIRECCIÓN GENERAL DE  
PROGRAMACIÓN DE LA MODERNIZACIÓNEspacio reservado para referencias,  
codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

**SOLICITUD DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES  
PROFESIONALES DE SECRETARIOS JUDICIALES****1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Con DNI <input type="text"/> , actuando en nombre propio/representación de la asociación		
<input type="text"/>		

**2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD**

De conformidad con la Orden ..... de ..... de ..... de ..... (BOE nº ..... de ..... de ..... de .....), por la que establecen las bases de la concesión de subvenciones a las asociaciones profesionales de secretarios judiciales y la Resolución de.....de.....de..... (BOE nº..... de.....de.....), de la Secretaría de Estado de Justicia, por la que se convocan subvenciones para las asociaciones profesionales de secretarios judiciales, solicita le sea otorgada subvención para la realización de actividades destinadas a la mejora del servicio público de la Justicia en general y, en particular, las que tengan por objeto una participación activa en los proyectos de reforma para la Justicia.

Para ello, aporta la siguiente documentación (original o copia compulsada):

	DOCUMENTOS PRECEPTIVOS
<b>A/ Identificativa</b>	
<input type="checkbox"/>	1.- Personas físicas: Deberá aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o equivalente.
<input type="checkbox"/>	2.-Personas jurídicas: tarjeta CIF, escritura o documento de constitución, de modificación, en su caso, estatutos e inscripción en el registro correspondiente.
<input type="checkbox"/>	3.-Justificación de representación de la persona física.
<b>B/ Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social</b>	
<input type="checkbox"/>	1.-Alta censal y último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, si procede.
<input type="checkbox"/>	2.-Certificación de la Agencia Tributaria o declaración o documento de ingreso durante los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de esta subvención.
<input type="checkbox"/>	3.-Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	<b>C/Certificación por parte del Secretario del número de asociados</b>
<input type="checkbox"/>	<b>D/ Memoria explicativa de la asociación, incluyendo</b>
<input type="checkbox"/>	1.-Identificación de los medios empleados
<input type="checkbox"/>	2.-Actividades realizadas en el ejercicio anterior



**E/ Proyecto de las actividades a realizar debidamente presupuestado, incluyendo**

1.- Memoria justificativa económica

2.- Memoria de desarrollo del proyecto

**F/ Declaración responsable** del solicitante de que él, o en su caso, la entidad que representa no está incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, relativo a prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios.

**G/ Declaración responsable** del solicitante sobre las ayudas y/o subvenciones solicitadas y/o concedidas, señalando su cuantía o, en su caso, declaración de su inexistencia.

**H/ Declaración responsable** del solicitante indicando que las posibles subvenciones que se concedan no se aplicarán para cubrir gastos de funcionamiento interno de la asociación profesional.

---

**En el caso de ser concedida la subvención solicitada, el importe otorgado podrá ser ingresado en la siguiente cuenta corriente:**

Entidad bancaria: .....

Código entidad:..... Código sucursal: ..... Dígito de control: .....

Nº de cuenta: .....

Titular:.....

**3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN** (Rellene con una  la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax:   Correo electrónico:   Servicio postal  Mensajería

Otros (Indíquense): .....

y como lugar:

**Primer domicilio de notificación:**  Domicilio particular  Domicilio laboral  Otro domicilio

Avda., calle o plaza:  Localidad:  Código postal:

Provincia:  País:  Código:  Teléfono nº.:

**Segundo domicilio de notificación:**  Domicilio particular  Domicilio laboral  Otro domicilio

Avda., calle o plaza:  Localidad:  Código postal:

Provincia:  País:  Código:  Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

HOJA 2



**SOLICITUD DE SUBVENCIONES ASOCIACIONES SECRETARIOS JUDICIALES**  
**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO**

**GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

**ESPECÍFICAS:****1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre, primer apellido y segundo apellido:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **D.N.I.:** Se reflejará el número del mismo.
- **Actuando en nombre propio/representación de la asociación:** Se tachará lo que no corresponda y a continuación se indicará en el recuadro inferior el nombre de la asociación.

**2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:**

- Se indicarán la **Orden** que establece las bases y su fecha y el BOE en que aparezca la misma, así como la fecha de la **Resolución** por la que se convocan las subvenciones y el BOE en que aparezca la misma.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**  
La documentación presentada habrá de ser **original o copia compulsada**.
- **A/Identificativa** En el caso de "Personas Físicas", deberán aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o equivalente.
- **B/Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social:** Se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3, en atención a los documentos contemplados en cada apartado, tachando, en su caso, dentro del apartado correspondiente, los no presentados.
- **C/ Certificación del número de asociados :** Se pondrá una "X" en dicho apartado, debiendo unir la certificación del secretario.
- **D/Memoria explicativa de la asociación:** Se acompañará la memoria de la asociación, incluyendo la identificación de los medios empleados, las actividades realizadas en el ejercicio anterior, a cuyos efectos se pondrá una "X" en los recuadros 1 y 2.
- **E/Proyecto de las actividades a realizar debidamente presupuestado:** Se acompañará la memoria justificativa económica, memoria de desarrollo del proyecto incluyendo las fechas aproximadas y lugar de realización, los intervinientes previstos y el contenido de las actividades a desarrollar, a cuyos efectos se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2
- **F/ Declaración responsable de no estar incurso** en ningún **supuesto** establecido en la Ley 38/2003 relativo a **prohibiciones** para obtener la condición de **beneficiarios**: Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **G/ Declaración responsable sobre ayudas y/o subvenciones** solicitadas y/o concedidas, señalando su cuantía o, en su caso, declaración de su inexistencia: Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **H/ Declaración responsable** indicando que las posibles **subvenciones no se aplicarán para cubrir gastos de funcionamiento** interno de la asociación: Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **En el caso de serle concedida la subvención**, el importe podrá ser ingresado en la **siguiente cuenta corriente**: Se consignarán en los espacios correspondientes el nombre de la entidad bancaria, los códigos de la entidad y de la sucursal, los dígitos de control, el número de la cuenta y el nombre del titular de la cuenta.

**3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :**

- El solicitante consignará con una "X" el **medio** preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como **lugar** para **primer domicilio de notificación** se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio).
- Se indicará el tipo de **vía pública** (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- **Localidad:** Se señalará la localidad correspondiente al domicilio.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Provincia y país:** Se indicarán la provincia y el país a que pertenece el domicilio indicado.
- **Teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

**LUGAR Y FECHA:** Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

**FIRMA:** Se firmará el impreso de solicitud.