

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

4635 *Resolución de 29 de marzo de 2012, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan acciones formativas para personal directivo y predirectivo, que se celebrarán en los meses de mayo, junio y julio.*

Entre las funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), de acuerdo con el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, por el que se aprueba el Estatuto del Instituto Nacional de Administración Pública, se encuentra la formación y el perfeccionamiento de los directivos públicos.

La oferta formativa del INAP para el año 2012 dirigida a personal directivo y predirectivo persigue la mejora de las competencias y habilidades profesionales de las personas que ocupan puestos de trabajo con gran responsabilidad en la Administración Pública.

Mediante la presente resolución se convocan una serie de actividades formativas que se desarrollarán a partir de mayo de 2012, y que, junto con las ya convocadas mediante Resolución de 7 de febrero de 2012, forman parte del programa formativo del INAP para personal directivo y predirectivo a impartir en el primer semestre de 2012.

Las diversas actividades formativas se agrupan en las siguientes áreas de conocimiento:

A. Dirección Pública: En este ciclo formativo se ofertan actividades sobre el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas, la gestión del conocimiento, la evaluación de la calidad, la planificación estratégica, y la evaluación del desempeño.

B. Unión Europea: En este ciclo se incluyen cursos que pretenden proporcionar una formación de calidad en temas clave de la Unión Europea, como pueden ser la disciplina presupuestaria, la gestión de los fondos estructurales y el espacio europeo de libertad, seguridad y justicia.

C. Gestión Pública: Las actividades formativas que constituyen esta área inciden, entre otras materias, en la inspección de servicios, en la responsabilidad patrimonial de la Administración, en la contratación pública, y en la gestión económica.

D. Habilidades directivas: Área dirigida al desarrollo y mejora de las habilidades directivas, abarcando, entre otras, la gestión del tiempo, la toma de decisiones, la dirección de reuniones, la comunicación escrita, y la ética pública.

Todos los cursos tendrán un enfoque teórico y práctico para que los alumnos puedan aplicar de una forma óptima lo aprendido durante estas actividades formativas.

Por todo lo expuesto, esta Dirección, a propuesta de la Subdirección de Formación, ha adoptado la siguiente resolución:

Primero. *Convocatoria.*

Se convocan las actividades formativas que se detallan en el Anexo.

Segundo. *Destinatarios.*

Podrán participar los funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado de todas las Administraciones Públicas.

Tercero. *Contenido de las actividades formativas.*

En el anexo figura una breve descripción de cada curso. El programa detallado de cada acción formativa se incluirá en la página web del INAP (<http://www.inap.es>)

Cuarto. *Lugar de celebración y calendario.*

Las actividades formativas presenciales tendrán lugar en la sede del Instituto Nacional de Administración Pública, C/ Atocha n.º 106, en Madrid.

Las fechas de cada curso se concretan en el Anexo.

Quinto. *Solicitudes.*

1. Quienes deseen participar en los cursos recogidos en el anexo deberán presentar la solicitud que figura en la página web del INAP (<http://www.inap.es>) entrando en el enlace «Formación» y a continuación en «Formación Directiva». En esta página se publicará la información relativa a los cursos. Ejecutando la opción: «presentación de solicitudes» que figura en cada curso, se tendrá acceso al formulario de solicitud, en el que podrán cumplimentarse los campos oportunos. Una vez realizado, deberá ejecutarse la opción: «grabar y enviar» para completar la transmisión de datos telemática.

Para completar la solicitud así enviada, es necesario imprimirla en soporte papel y pasarla a la firma de su superior jerárquico, con categoría al menos de Subdirector General. Una vez firmada, deberá conservar la solicitud en su poder hasta que se le requiera su presentación.

Quienes se encuentren afectados por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33% podrán hacer constar tal circunstancia en la solicitud. En caso de ser seleccionado, podrán indicarse las adaptaciones que consideren necesarias en el curso formativo en el momento de confirmación de su asistencia en el mismo.

Igualmente, en aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, se valorará como criterio de participación a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%.

2. En los cursos que comienzan en mayo, el plazo de inscripción comenzará el día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del Estado y finalizará el 18 de abril.

En los cursos que comienzan en junio y julio, el plazo de inscripción comenzará el 30 de abril y finalizará el 14 de mayo.

Sexto. *Selección.*

1. El número máximo de admitidos para cada curso es el detallado en el anexo.
2. La selección de los participantes será realizada por la Subdirección de Formación, con aplicación de los siguientes criterios:

- a) El nivel de responsabilidad dentro de la organización.
- b) La relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.

De acuerdo con las previsiones del Plan de igualdad de género en la Administración General del Estado, se reservará al menos un cuarenta por ciento de las plazas en los cursos de formación para su adjudicación a mujeres, que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP), de 22 de marzo de 2010, se fomentarán las medidas, en materia de formación, que tiendan a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, así como la participación de los empleados públicos con cualquier tipo de discapacidad. Asimismo, los empleados públicos podrán recibir y participar en cursos de formación durante los permisos de maternidad, paternidad, así como durante las excedencias por motivos familiares.

3. Una vez efectuada la selección definitiva de los participantes, la Subdirección de Formación lo comunicará a los interesados que deberán confirmar su asistencia al curso.

La inasistencia, sin previo aviso o cumplida justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en la actividad formativa podrá determinar su exclusión en selecciones posteriores.

Séptimo. *Diplomas.*

1. Los participantes que acrediten un buen aprovechamiento de las enseñanzas impartidas recibirán el correspondiente diploma.

2. Para la obtención del diploma será requisito imprescindible la superación de los criterios, pruebas y trabajos exigidos para cada acción formativa. En los cursos presenciales, una inasistencia superior al 10 por 100, aunque esté justificada, imposibilitará la expedición del diploma.

Octavo. *Régimen académico.*

Los alumnos seleccionados que no observen las reglas elementales de respeto y consideración hacia profesores, compañeros o personal del INAP podrán ser excluidos de las actividades formativas. Asimismo, los participantes que tengan una inasistencia superior al 10 por 100 podrán perder la escolaridad.

Noveno. *Información adicional.*

Los interesados en estos cursos podrán obtener información adicional en la página web del INAP (<http://www.inap.es>), así como contactando con la Subdirección de Formación a través de los siguientes medios: Teléfonos 91.273.9154 y 91.273.9425, Fax: 91.273.9346, correo electrónico: fd@inap.es Dirección postal: Calle Atocha, 106. E-28012, Madrid.

Madrid, 29 de marzo de 2012.–El Director del Instituto Nacional de Administración Pública, Manuel Arenilla Sáez.

ANEXO Dirección pública

Código	Denominación	Objetivos / contenidos	Destinatarios	N.º de alumnos	Fecha	Duración / tipo
FD120013	Curso on line sobre planificación estratégica.	Analizar la Planificación Estratégica como método de gestión pública, prestando especial atención a algunas experiencias en la Administración Española. Se estudiarán los aspectos más destacables, los conceptos fundamentales y los principios de la planificación estratégica y de la dirección por objetivos.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 7 de mayo al 29 de junio	Curso on-line de 30 horas lectivas
FD120014	Curso on line sobre evaluación de calidad.	Analizar la Evaluación de Calidad como metodología que permite mejorar la planificación de una unidad administrativa por medio de un diagnóstico integral sobre los procesos y los resultados.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 7 de mayo al 6 de julio	Curso on-line de 40 horas lectivas
FD120015	Gestión del conocimiento	Analizar la gestión del conocimiento como herramienta que permite un uso eficiente de la información y de la experiencia acumulada en la organización	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	25	16, 17 de mayo	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120016	Curso on line sobre evaluación del desempeño.	Analizar la evaluación del desempeño como método de análisis dentro del marco de la dirección pública. Se trabajará con casos prácticos y se utilizarán diversas herramientas para la evaluación del desempeño.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 21 de mayo al 29 de junio	Curso on-line de 50 horas lectivas
FD120017	El diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.	Profundizar en el enfoque de las Políticas Públicas, incidiendo en las fases de diseño, implementación y evaluación, proporcionando a los participantes conocimientos en la materia y analizando las herramientas de diseño y análisis de políticas públicas.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	5, 6 y 7 de junio	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde

Unión Europea

Código	Denominación	Objetivos / contenidos	Destinatarios	N.º de alumnos	Fecha	Duración / tipo
FD120018	La gestión de los fondos estructurales de la Unión Europea.	Analizar la gestión de los fondos estructurales de la Unión Europea, prestando especial atención a las últimas novedades en la materia y a la coordinación entre los diferentes actores intervinientes: Comisión Europea, Departamentos Ministeriales, CCAA,...	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	16 y 17 de mayo	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120019	Curso de formación en el contenido, funcionamiento y uso del Sistema de Información del Mercado Interior (IMI) Versión 5.0	Proporcionar a los participantes la formación jurídica y técnica necesaria para la adecuada utilización del Sistema de Información del Mercado Interior (IMI).	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	24 de mayo	Curso presencial de 7 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120020	La disciplina presupuestaria y el nuevo Tratado de la Unión Europea: implicaciones y retos	Analizar los retos y las implicaciones del Tratado que obliga a una mayor disciplina presupuestaria como método para prevenir nuevas crisis de deuda.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	25	12 y 13 de junio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde.

Código	Denominación	Objetivos / contenidos	Destinatarios	N.º de alumnos	Fecha	Duración / tipo
FD120021	El espacio europeo de libertad, seguridad y justicia	Profundizar, desde una visión práctica, en la situación actual del espacio europeo de libertad, seguridad y justicia, así como en los principales retos y novedades existentes en esta materia con el objetivo de actualizar los conocimientos de los gestores públicos.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	19 y 20 de junio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde

Gestión pública

Código	Denominación	Objetivos / contenidos	Destinatarios	N.º de alumnos	Fecha	Duración / tipo
FD120023	Curso on line sobre contratación pública: procedimientos y posibilidades de la Ley de Contratos del Sector Público.	Analizar las principales novedades en la materia, con el objetivo de actualizar los conocimientos de los gestores públicos.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	Del 7 de mayo al 4 de julio	Curso on-line de 30 horas lectivas
FD120024	Responsabilidad patrimonial de la Administración.	Profundizar en la responsabilidad patrimonial de la Administración, prestando especial atención a los elementos caracterizadores del sistema, la tipología de daños, el debate doctrinal en la materia y los sujetos de la relación jurídica.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	22 y 23 de mayo	Curso presencial de 15 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120025	Curso sobre gestión económica; cuestiones avanzadas	Abordar la dificultad de la gestión económica en las Administraciones Públicas, prestando especial atención a las novedades en la materia	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	19 y 20 de junio	Curso presencial de 12 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120027	Jornada sobre reducción de cargas	Dar a conocer las actuaciones más innovadoras que en materia de reducción de cargas administrativas se están llevando a cabo desde la UE y en el plano nacional.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	40	9 de julio	Curso presencial de 6 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120026	La inspección de servicios en la administración actual: técnicas de control de la gestión, seguimiento de objetivos, planes y programas.	Se centrará en las principales novedades de la Inspección de Servicios, con el objetivo de transmitir a los asistentes técnicas para el control de la gestión, en aras de un servicio público eficiente y responsable.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	30	10, 11 y 12 de julio	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde

Habilidades directivas

Código	Denominación	Objetivos / contenidos	Destinatarios	N.º de alumnos	Fecha	Duración / tipo
FD120031	Comunicación escrita para directivos.	Dar a conocer las nuevas herramientas para la escritura, perfeccionar la escritura como medio para dar mayor rentabilidad al trabajo bien hecho y mejorar las habilidades de los participantes para elaborar discursos para Altos Cargos.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	23 de mayo	Curso presencial de 7 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120032	Toma de decisiones: gestión de la información y definición de alternativas en la toma de decisiones.	Favorecer una toma de decisiones oportuna y efectiva, analizando la información y teniendo en cuenta los objetivos y posibles consecuencias de las distintas opciones.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	29, 30 y 31 de mayo	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde

Código	Denominación	Objetivos / contenidos	Destinatarios	N.º de alumnos	Fecha	Duración / tipo
FD120034	Gestión de equipos eficaces.	Trabajar con algunas de las herramientas más importantes en la gestión de equipos, con la finalidad de perfeccionar la capacidad de liderar equipos de trabajo, mejorar la comunicación en la gestión de personas, proporcionar un conocimiento práctico sobre las técnicas de motivación de personas y desarrollar la habilidad de gestión de conflictos	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	5, 6 y 7 de junio	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120036	Jornada sobre dirección de reuniones.	El éxito o fracaso de una reunión muchas veces depende de la preparación previa de la misma y de su correcta dirección. Esta jornada incidirá en estas cuestiones y analizará el papel que debe asumir el directivo en las reuniones.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	20 de junio	Curso presencial de 6 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120030	Ética Pública	Tratar las cuestiones más importantes de la Ética Pública, facilitando la reflexión, difusión y el debate sobre los valores propios de la Administración Pública, los códigos de conducta y la repercusión de la ética en la esfera pública. Asimismo se analizará el liderazgo y el compromiso ético en la Administración.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	26, 27 y 28 de junio	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120037	Gestión del tiempo.	Reflexionar sobre las consecuencias de una inadecuada gestión del tiempo a nivel personal y profesional y saber planificar algunas líneas maestras para optimizar la gestión del tiempo.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	10 y 11 de julio	Curso presencial de 15 horas lectivas en horario de mañana y tarde
FD120035	Presentaciones en público.	Ofrecer formación sobre la forma de realizar presentaciones en público, desarrollando las habilidades comunicativas y proporcionando las herramientas que permitan dinamizar una adecuada comunicación oral.	Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado	20	10, 11 y 12 de julio	Curso presencial de 18 horas lectivas en horario de mañana y tarde