

### III. OTRAS DISPOSICIONES

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

**8648** *Resolución de 5 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan subvenciones a empresas circenses para la atención educativa a la población itinerante en edad de escolarización obligatoria para el curso 2012/2013.*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su Título Preliminar, establece la equidad como uno de los principios en los que se inspira el sistema educativo español que garantice la igualdad de oportunidades y actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales.

La misma Ley, en su artículo 80, dispone que, con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las Administraciones públicas desarrollarán acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentran en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para ello.

El Ministerio de Educación, al amparo del Real Decreto 1174/1983, de 27 de abril, definió las líneas básicas de un programa de atención educativa a la población itinerante de los circos. Como resultado de ello, en septiembre de 1986, se inició el Programa de Aulas Itinerantes, destinado a la escolarización de la población escolar que viaja con los circos.

El artículo 47 de la Orden EDU/849/2010, de 18 de marzo, por la que se regula la ordenación de la educación del alumnado con necesidad de apoyo educativo y se regulan los servicios de orientación educativa en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, en las ciudades de Ceuta y Melilla, estipula que el referido Ministerio podrá desarrollar actuaciones para la atención educativa al alumnado en edad de escolarización obligatoria que no pueda asistir con regularidad a los centros docentes por viajar con empresas circenses que itineren permanentemente por el territorio español durante el periodo escolar.

Las ayudas a las que se refiere la presente Resolución deberán atenerse a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y en la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva.

La necesidad del titular del circo de itinerar por varias comunidades autónomas del territorio español a lo largo del curso académico, justifica la gestión de la subvención por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

En su virtud, dispongo:

Primero. *Objeto y tipos de actuaciones de las subvenciones.*

1. La presente Resolución tiene por objeto convocar, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, subvenciones dirigidas a empresas y/o empresarios individuales dedicados a la actividad circense, para el curso 2012/2013, dentro del Programa de Aulas Itinerantes.

2. Las subvenciones irán destinadas a la atención educativa de los niños que, por desplazarse con los circos, no pueden asistir con regularidad a un centro educativo ordinario.

3. Se atenderá al alumnado matriculado en educación primaria en el Centro para la Innovación y el Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD) que viaje con el circo y se colaborará con el CIDEAD en la orientación y supervisión de las actividades de estudio

de los alumnos escolarizados en educación secundaria obligatoria. Igualmente, siempre que lo permita la dedicación al alumnado citado, se podrá atender a los alumnos escolarizados en etapas de educación infantil en edades comprendidas entre los tres y los seis años, postobligatorias o en educación de adultos matriculados en dicho Centro.

4. La atención educativa a este alumnado se desarrollará en aulas ubicadas en una caravana facilitada por la empresa del circo al efecto, que deberá reunir, como mínimo, los requisitos establecidos en el Anexo V de esta disposición.

#### Segundo. *Beneficiarios.*

1. Podrán participar en esta convocatoria aquellas empresas y/o empresarios individuales, legalmente constituidos, dedicados a la actividad circense, cuya itinerancia sea permanente durante el período escolar lectivo determinado por la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial y que mantengan a lo largo del curso escolar un mínimo de cinco alumnos en edad de escolarización obligatoria matriculados en la etapa de educación primaria.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de la subvención las empresas y/o empresarios individuales en los que concurren alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre).

#### Tercero. *Financiación.*

1. La financiación de las subvenciones previstas en la presente Resolución se efectuará con cargo a los créditos de la aplicación presupuestaria 18.04.322G.480.02 de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2012, por un importe máximo total de 60.000 euros.

2. El importe de la ayuda que se asigne a cada circo por cada una de las aulas itinerantes será de 3.000 euros, que se aplicarán al funcionamiento, la conservación, la reparación y la mejora de los recursos y materiales necesarios para las caravanas. Esta aportación económica tendrá carácter de compensación de las aportaciones que el titular del circo se compromete a realizar, tal y como se expresa en el apartado noveno de esta disposición. La referida aportación económica se hará efectiva una vez que se hayan recibido en la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial las acreditaciones que se indican en el apartado undécimo de esta convocatoria y que la misma haya comprobado fehacientemente que están matriculados en el CIDEAD al menos cinco niños que viajan con ese circo, según los criterios que figuran en el apartado primero de la presente disposición.

3. De la aportación económica asignada por aula itinerante, una cantidad no superior a 600 euros se destinará a la adquisición, el mantenimiento y la mejora de los recursos y materiales didácticos necesarios para el funcionamiento de dicha aula, como se indica en el apartado noveno de esta Resolución.

4. Las subvenciones reguladas en esta Resolución son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, no supere el coste de la actividad subvencionada en aplicación de lo previsto en el apartado decimoquinto de la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril.

#### Cuarto. *Solicitud, plazo de presentación y documentación.*

1. La solicitud para participar en la presente convocatoria se formalizará en el modelo de instancia que se incluye como Anexo I de esta Resolución, dirigida al Director General de Evaluación y Cooperación Territorial del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (Centro Nacional de Innovación e Investigación Educativa), c/ Los Madrazo, 15-17, tercera planta, 28071 Madrid, presentándose en el Registro General

del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, calle Los Madrazo, 15-17, 28071 Madrid o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, siendo imprescindible que en la instancia aparezca la fecha de recepción en el organismo público correspondiente. Si, en uso de este derecho, la solicitud es remitida por correo será necesario que se presente en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de que éste proceda a su certificación. Los formularios podrán ser generados por vía telemática en la página web del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte ([www.educacion.es/educacion/becas-y-ayudas/centros-docentes/entidades.html](http://www.educacion.es/educacion/becas-y-ayudas/centros-docentes/entidades.html)).

2. El plazo de presentación de solicitud será de quince días naturales desde el siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

3. Documentación preceptiva:

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación en original o fotocopia compulsada:

a) Fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal, en caso de que el solicitante sea persona jurídica.

b) Relación nominal y fecha de nacimiento de los niños que, por viajar con el circo, previsiblemente asistirán a clase durante el curso escolar 2012-2013. Dicha relación, que se ajustará al modelo que figura en el Anexo VII, deberá ir acompañada de fotocopia del libro de familia o documento acreditativo de la identidad de los niños. El circo que solicite subvención por primera vez o que no haya sido subvencionado en la convocatoria para el curso 2011-2012, aportará, además, informe sobre la escolarización de dichos niños durante los dos cursos escolares anteriores. Asimismo, tal como figura en el Anexo VII, se detallará para cada niño relacionado, el nombre, apellidos y NIF/NIE de su progenitor o tutor legal trabajador de la empresa circense en el curso 2012/2013.

c) Declaración jurada del titular o representante del circo en la que se refleje que el mismo dispone de las caravanas destinadas a aula itinerante y a vivienda del maestro, y que éstas reúnen los requisitos y el equipamiento que se establecen en el Anexo V de la presente Resolución. Esta declaración deberá ir acompañada de fotografías de cada una de las dependencias que documenten los referidos requisitos y equipamiento.

d) Certificaciones administrativas expedidas por los órganos competentes de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social acreditativas de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Estas certificaciones podrán ser sustituidas por certificados telemáticos que obtendrá el órgano convocante. Los interesados en esta opción deberán cumplimentar el modelo que figura en el Anexo II por el que prestarán su consentimiento para la obtención de dichos certificados.

e) Declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de no tener obligaciones por reintegro de subvención, conforme al artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (Anexo III).

f) Declaración de no hallarse incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario. (Anexo IV).

g) Último boletín de cotización TC2 de la Tesorería General de la Seguridad Social de la empresa circense o, en su defecto, declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de que justificará documentalmente la relación laboral de la empresa circense con los progenitores o tutores legales de los niños que se escolaricen en el aula itinerante durante el curso 2012/2013 (Anexo VI).

h) Declaración jurada en la que figure la previsión de comunidades autónomas del territorio español y, en su caso, del extranjero, por las que el circo tenga previsto itinerar durante el curso escolar 2012/2013. Asimismo se aportará calendario provisional de las fechas en las que el circo estará en cada Comunidad autónoma.

Quinto. *Instrucción del procedimiento.*

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el Centro Nacional de Innovación e Investigación Educativa de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Recibidas las solicitudes, el Centro Nacional de Innovación e Investigación Educativa examinará las mismas y la documentación que las acompaña. Si del resultado de dicho examen se dedujeran defectos de documentación o ausencia de alguno de los documentos exigidos, se pondrá en conocimiento del interesado para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos o para que aporte la documentación no remitida.

2. Subsanaos los posibles defectos o la falta de documentación, las solicitudes serán valoradas por una Comisión de selección que, aplicando, en todo caso, los criterios de selección especificados en el apartado sexto de esta Resolución, emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

3. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de selección, el órgano instructor elaborará una propuesta provisional de concesión o de denegación de las ayudas solicitadas. Posteriormente, se procederá a evacuar el trámite de audiencia a los interesados, según lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley 30/1992. No obstante, se podrá prescindir de dicho trámite cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

4. Concluido dicho trámite y estudiadas y valoradas las alegaciones que en su caso hubiesen sido formuladas, se procederá a elaborar la propuesta de concesión, de denegación o de exclusión de aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos de la convocatoria, que, a través del órgano instructor, elevará a la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades quien resolverá.

Sexto. *Criterios de selección.*

1. La concesión de las subvenciones que se convocan se efectuará de acuerdo con lo establecido en la presente Resolución y con el número de alumnos de educación primaria que asistirán al aula itinerante del circo durante el curso escolar 2012-2013 según lo establecido en el apartado segundo de esta disposición.

2. Asimismo, se podrán tener en consideración los siguientes aspectos:

– Número de alumnos en edad de escolarización obligatoria matriculados en primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria que podrían ser atendidos en el aula itinerante del circo durante el curso 2012-2013.

– Número de comunidades autónomas por las que se prevé que el circo va a itinerar durante el curso 2012-2013.

– Estado de conservación del equipamiento y dotación de las caravanas destinadas a aula y a vivienda del maestro.

– Informes de los que disponga la Administración sobre la escolarización, itinerancia y estado de las caravanas en los dos últimos cursos o, en su caso, de los que adjunte el circo que solicite subvención por primera vez.

– Número de alumnos del segundo ciclo de educación infantil que podrían ser atendidos en el aula itinerante del circo durante el curso 2012-2013.

Séptimo. *Comisión de selección.*

1. La Comisión de selección estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidente: La Directora del Centro Nacional de Innovación e Investigación Educativa o persona en quien delegue.

Vocales:

- Un Inspector Central del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Un representante del CIDEAD.
- Dos representantes del Centro Nacional de Innovación e Investigación Educativa.
- Un funcionario del citado Centro que actuará como Secretario de la Comisión.

2. Corresponde a esta Comisión realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la concesión, así como la evaluación de las solicitudes conforme a los requisitos y criterios de valoración contenidos en la presente Resolución y la verificación de los mismos.

Octavo. *Resolución de la convocatoria.*

1. La concesión de las subvenciones se realizará por Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades en el plazo máximo de seis meses, que se contabilizarán a partir de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», debiendo incluir relación nominativa de las empresas y/o empresarios individuales beneficiarios expresando la cuantía y el número de aulas concedidas, así como, en su caso, las desestimadas.

2. Contra dicha Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Asimismo, podrá interponerse recurso Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Nacional, computándose ambos plazos desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Noveno. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Las empresas y/o empresarios individuales beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

- a) Justificar la subvención, dentro del plazo y en la forma que establece el apartado duodécimo de esta Resolución.
- b) Someterse a las acciones que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte podrá realizar para el seguimiento y comprobación de las actuaciones que se subvencionan. Asimismo, facilitarán cualquier información que les sea requerida a través del referido Ministerio, la Intervención Delegada del Departamento o por el Tribunal de Cuentas.
- c) Aportar una caravana, autotransportable o con vehículo tractor, equipada con el mobiliario y equipo escolar necesarios para albergar y poder impartir las clases al alumnado escolarizado en ella, que deberá cumplir, como mínimo, los requisitos establecidos en el Anexo V de esta Resolución.
- d) Aportar una caravana, autotransportable o con vehículo tractor, que sirva de alojamiento del maestro, dotada de los servicios necesarios que garanticen un espacio adecuado para su independencia e intimidad personal y que cumpla los requisitos mínimos que se establecen en el Anexo V de esta Resolución.
- e) En caso de que el circo aporte una caravana, autotransportable o con vehículo tractor, que cumpla conjuntamente las funciones de aula y alojamiento del maestro, deberá reunir, en su conjunto, las condiciones que se exigen por separado para las caravanas del aula y el alojamiento, establecidas en los puntos c y d de este apartado.
- f) Tener asegurados los contenidos de la caravana-vivienda y del aula-caravana contra posibles desperfectos que puedan sufrir en caso de robo o siniestros graves (accidentes, incendios, catástrofes naturales, inundaciones, actos vandálicos, etc.).

g) Durante el curso escolar, estas caravanas serán destinadas exclusivamente para los fines de vivienda del maestro y de aula, quedando prohibida su utilización para otros usos.

h) En los desplazamientos del circo de una a otra localidad, se realizará el transporte conjunto de las caravanas destinadas a escuela y a vivienda del maestro, de manera que se afecte lo menos posible el desarrollo de las actividades escolares y que las mismas se puedan desarrollar en horario de mañana también los días que se realice dicho desplazamiento. Asimismo, se facilitará el traslado del maestro en el caso de que éste lo solicitara, quien deberá estar incluido en la cobertura del seguro de vehículos que corresponda.

i) Mantener en perfecto estado de utilidad y habitabilidad los vehículos destinados a aula y a la vivienda del maestro, sufragando los gastos necesarios que se deriven de su funcionamiento, reparación y renovación.

j) Cumplir las obligaciones que se deriven de la normativa vigente respecto a las revisiones, seguros y tributos aplicables a este tipo de vehículos-caravanas.

k) Respetar la vida personal y el descanso del maestro fuera de la jornada laboral especialmente entre las 20:00 y las 8:00 horas.

l) Itinerar por varias comunidades autónomas del territorio del Estado español, a lo largo del curso académico.

m) Informar al maestro, con la mayor antelación posible, del itinerario que va a seguir el circo, con el fin de que pueda programar adecuadamente las actividades complementarias y extraescolares.

n) Prestar su cooperación en todo momento a fin de garantizar que se mantengan las condiciones establecidas y para que el maestro pueda realizar su labor educativa tal y como está programada.

ñ) Destinar un máximo de 600 euros de la subvención recibida a los fines indicados en el apartado tercero.3 de esta Resolución.

o) Someterse a las acciones de inspección y control que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte podrá realizar en el momento en que lo estime conveniente.

p) Cumplir con todas aquellas acciones, instrucciones y orientaciones que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte establezca en relación con el desarrollo del Programa de Aulas Itinerantes en los Circos.

q) Mantener matriculados, a lo largo del curso escolar, un mínimo de cinco alumnos en la etapa de educación primaria.

r) Comunicar a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial la obtención de cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad, procedente de otras Administraciones o entes públicos nacionales o internacionales.

s) Comunicar a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, con antelación suficiente, las modificaciones que vayan a producirse en el aula en relación con el alumnado que asiste a la misma, por desarrollar la actividad circense en varias plazas al mismo tiempo, así como las medidas previstas para la atención educativa de los alumnos que no vayan a permanecer en el aula del circo, por esta situación.

t) Facilitar que los alumnos escolarizados en el aula itinerante participen en la actividad docente que el maestro organice y que se desarrolle en los centros escolares de las localidades en las que se asiente el circo, así como en las actividades extraescolares que programe. El maestro del aula itinerante coordinará el desarrollo de esta actividad con el personal del centro correspondiente y acompañará permanentemente durante la misma al alumnado de dicha aula. En caso de que los alumnos de Educación Infantil y Primaria permanezcan en el aula caravana o asistan a un centro distinto al que acuden los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria, estos últimos podrán participar en la actividad correspondiente sin que le acompañe el maestro del aula itinerante, siempre que cuenten con la autorización escrita de sus padres o tutores legales.

u) Reponer o reparar, a la mayor brevedad, los elementos de las caravanas que lo precisen, así como los materiales para el desarrollo de la actividad en el aula que le correspondan, en caso de deterioro.

v) Promover la participación y la implicación de las familias en el seguimiento de la educación y del aprendizaje de sus hijos, así como facilitar a sus hijos los recursos necesarios, a fin de hacer efectiva la corresponsabilidad entre el maestro y las familias en la educación de sus hijos.

Décimo. *Compromisos que asume el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.*

1. Para la realización del Programa de Aulas Itinerantes, este Departamento, a través de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial y de la Dirección General de Formación Profesional, se compromete a:

- a) Asignar un maestro al aula itinerante, durante el curso escolar 2012/2013 que tendrá su residencia en la caravana-vivienda que le facilita la empresa del circo.
- b) Realizar la aportación económica descrita en el apartado tercero de esta disposición.
- c) Establecer, para el curso escolar, instrucciones y normas de funcionamiento, el Plan de Actuación de las Aulas Itinerantes en cuanto a actividades pedagógicas, organizativas, de gestión de las aulas, de determinación del calendario escolar, de inspección y de control que considere convenientes.
- d) Realizar, a través del CIDEAD, la asistencia administrativa del alumnado escolarizado en las aulas y el seguimiento de su atención educativa.
- e) Promover, a través del CIDEAD, en colaboración con el maestro del aula, la participación y la implicación de los padres o tutores legales en la educación de sus hijos y en el seguimiento de los progresos de su aprendizaje, sobre lo que recibirán información periódicamente.
- f) Programar actividades de formación permanente en las que puedan participar los maestros que desempeñan su función docente en las aulas itinerantes.
- g) Realizar cuantas acciones de inspección y control considere oportunas para asegurar el correcto funcionamiento de las obligaciones asumidas por las empresas circenses que sean subvencionadas.

2. Para el logro de los objetivos perseguidos con estas ayudas, es preciso que los beneficiarios de las mismas acepten, en todos sus términos, las condiciones establecidas por este Departamento para el desarrollo de la actividad a la que se destinan.

Undécimo. *Pago de la subvención otorgada.*

El pago de la subvención otorgada se hará efectivo, con carácter anticipado, antes del 31 de diciembre de 2012. Previo al cobro, el beneficiario deberá remitir actualizado el Anexo III de la presente Resolución al lugar indicado en el apartado cuarto<sup>1</sup>. de la misma.

Asimismo deberá remitir actualizado el Anexo VII de la presente Resolución y el último boletín de cotización TC2 de la Tesorería General de la Seguridad Social de la empresa circense.

Duodécimo. *Plazo y forma de justificación.*

1. El expediente de justificación del gasto deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y deberá contener, con carácter general, los documentos establecidos en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. A estos efectos, antes del 1 de octubre de 2013, las entidades beneficiarias de la subvención deberán aportar a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial la siguiente documentación:

- a) Documentación acreditativa de haber realizado gastos por importe igual o superior a la cantidad recibida. Dicha documentación deberá estar referida a los gastos

realizados con ocasión de la conservación, el funcionamiento, la reparación y la mejora de los recursos y materiales necesarios para las caravanas destinadas a aula itinerante y al alojamiento del maestro.

b) Asimismo, en la documentación a que se refiere el apartado anterior, se incorporará la que corresponda a los gastos realizados exclusivamente para la adquisición, el mantenimiento y la mejora de los recursos y materiales didácticos necesarios para el funcionamiento de la aula itinerante, por un importe máximo de 600 euros.

c) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. La no justificación de la subvención recibida en la fecha establecida y en los términos previstos en la presente Resolución, conllevará el reintegro de las cantidades no justificadas y la exigencia de los intereses de demora, según lo establecido en el artículo 94 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa en que se pueda incurrir, con arreglo a la normativa vigente.

#### Decimotercero. *Causas de reintegro.*

Serán causas de reintegro de las ayudas recibidas, las contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo establecido en la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, y, en todo caso, el incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en el apartado noveno de esta Resolución.

#### Decimocuarto. *Normativa aplicable.*

A las presentes subvenciones les será de aplicación, además de la presente Resolución, lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y en la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril (BOE de 12 de mayo), de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva.

#### Decimoquinto. *Notificación a la Comisión Europea.*

De acuerdo con el apartado vigésimo séptimo de la citada Orden ECI/1305/2005, la presente Resolución está excluida de la normativa comunitaria sobre notificación previa.

#### Decimosexto. *Recursos.*

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional. Asimismo, la presente Resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### Disposición final primera. *Desarrollo normativo.*

Queda autorizada la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial para aplicar, interpretar y desarrollar lo dispuesto en la presente Resolución.



Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 5 de junio de 2012.—La Secretaria de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, Montserrat Gomendio Kindelan.

## ANEXO I

### Solicitud de subvención a empresas circenses para la atención educativa a la población itinerante en edad de escolarización obligatoria durante el curso escolar 2012-2013

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
CIF / NIF.: \_\_\_\_\_  
CIRCO: \_\_\_\_\_  
Titular: \_\_\_\_\_  
Domicilio (a efectos de notificación): \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
Provincia ( \_\_\_\_\_ )  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
En su nombre o representación D./ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con N.I.F.: \_\_\_\_\_

En su calidad de titular/ representante del Circo referenciado arriba, y de conformidad con la Resolución de ..... de ..... de 2012, por la que se convocan subvenciones a empresas circenses para la atención educativa a la población itinerante en edad de escolarización obligatoria para el curso 2012/2013.

SOLICITA: Una subvención al amparo de la citada Resolución.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. DIRECTOR GENERAL DE EVALUACIÓN Y COOPERACIÓN TERRITORIAL.  
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (Centro Nacional de Innovación e Investigación Educativa).  
C/ Los Madrazo, 15-17, Tercera planta. 28071 Madrid.

## ANEXO II

### Modelo de autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos

La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial a solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones** con ambas entidades para comprobar que se observan los requisitos establecidos para obtener la subvención a empresas circenses para la atención educativa a la población itinerante en edad de escolarización obligatoria, para el curso 2012/2013.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención mencionada anteriormente en aplicación de lo dispuesto en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### A. DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN.

EMPRESA / TITULAR	
CIF / NIF	FIRMA (SÓLO EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS)

#### B. DATOS DEL AUTORIZADOR (SÓLO EN EL CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA).

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	ACTÚA EN CALIDAD DE
FIRMA	

En ..... a ..... de ..... de 2012

(Firma)

Observación: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

## ANEXO III

### Declaración de no tener obligaciones por reintegro de subvención

D/D.<sup>a</sup> .....  
con DNI/NIE..... y  
en calidad de ..... de la  
empresa ..... que solicita la subvención de conformidad con  
la Resolución de ..... de ..... de 2012, por la que se convocan subvenciones a empresas circenses  
para la atención educativa a la población itinerante en edad de escolarización obligatoria para el curso 2012/2013.

Declara, bajo su responsabilidad, que no tiene obligaciones por reintegro de subvención, conforme al artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En.....a.....de.....de 2012

(Firma)

## ANEXO IV

### Declaración de no hallarse incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario

D/D.<sup>a</sup> .....  
con DNI/NIE..... y  
en calidad de ..... de la  
empresa ..... que solicita la subvención de conformidad  
con la Resolución de ..... de ..... de 2012, por la que se convocan subvenciones a empresas  
circenses para la atención educativa a la población itinerante en edad de escolarización obligatoria para el  
curso 2012/2013, declara, bajo su responsabilidad, que no incurre en ninguna de las circunstancias que  
impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de  
la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En.....a.....de.....de 2012

(Firma)

## ANEXO V

Don / Dña \_\_\_\_\_

Titular del Circo: \_\_\_\_\_

declara bajo juramento que las caravanas que va a dedicar a aula y a vivienda del maestro disponen del equipamiento que a continuación se señala, que las mismas se encuentran en adecuado estado de conservación y utilización y que, a lo largo del curso escolar 2012-2013, se compromete a cumplir las obligaciones establecidas en el apartado noveno de esta Resolución

(Marque con una «X» la casilla SI o NO)

## AULA-CARAVANA

Sí No

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. El aula-caravana es independiente y, en ningún caso, será utilizada para otra función.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. La superficie del aula está en función del alumnado a escolarizar y cumple los siguientes criterios mínimos:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Hasta 8 alumnos           14 metros cuadrados.  |                          |                          |
| - Hasta 10 alumnos       16 metros cuadrados.   |                          |                          |
| - Hasta 12 alumnos       18 metros cuadrados.   |                          |                          |
| 3. Los accesos al aula cuentan con los elementos de seguridad necesarios.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. La infraestructura y equipamiento del aula incluyen, entre otros, los siguientes elementos:  |                          |                          |
| - Mobiliario individual de profesor y alumnos (mesas, sillas, etc.) y mobiliario auxiliar (pizarras, paneles, etc.) acorde al número y a las edades del alumnado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Iluminación natural y artificial suficiente para permitir el normal desarrollo de las actividades lectivas diarias.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Aire acondicionado con bomba de calor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sistema de calefacción complementario sin combustión directa (butano, propano, fuel, queroseno, etc., o cualquier otro que consuma oxígeno).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Revestimiento de paredes y techo con aislante térmico y acústico.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Toldos, avances y cortinas en ventanas y puertas, con sistema de protección antiinsectos.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Instalación de corriente eléctrica que incluye varias fuentes de luz y tomas de corriente. Todo ello con la protección reglamentaria de seguridad.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Servicios sanitarios independientes con reserva de agua.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sistema de protección y seguridad contra incendios.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Mobiliario de armarios y estanterías, preferiblemente en altura, diseñados para almacenar los recursos didácticos del aula y con las medidas necesarias para evitar que se desordenen o se deterioren en los traslados. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sistema autónomo y alternativo de suministro eléctrico, tales como solar, eólico o grupo electrógeno.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- |  | Sí                       | No                       |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - El equipamiento del aula incluye como recursos educativos, entre otros:  |                          |                          |
| o Monitor de TV.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Equipo informático multimedia, preferiblemente portátil, con reproductor CD/DVD.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Impresora multifunción con reproductor de CD/ DVD.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Un ordenador portátil, como mínimo, por cada tres alumnos escolarizados en el aula.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Cadena HIFI.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. El aula cuenta con un sistema de eliminación de aguas residuales, y dispondrá de un servicio de limpieza cuyos responsables establecerá el empresario.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Se realizan, periódicamente, las operaciones de desinfección y desinfectación establecidas en la legislación vigente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. El aula tiene asegurado el contenido contra posibles desperfectos que pueda sufrir en caso de robo o siniestros graves (incendios, catástrofes naturales, inundaciones, actos vandálicos, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### CARAVANA - VIVIENDA DEL MAESTRO.

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La caravana-vivienda del maestro es independiente y no será utilizada, en ningún caso, para otra función.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Como mínimo, tiene las siguientes dimensiones:   |                          |                          |
| - Longitud igual o superior a 5,5 metros.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Anchura igual o superior a 1,90 metros.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. La disposición de la caravana permite la existencia de diversas zonas o espacios propios de una vivienda, incluyendo en ellas, al menos, los siguientes elementos: |                          |                          |
| - Sala de estar-trabajo y comedor: mesa y asientos.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Aseo independiente con lavabo, WC y ducha.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Zona de cocina con: frigorífico con congelador, calentador de agua de al menos 15 litros, cocina, fregadero y lavadora.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Dormitorio con una cama doble.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- |   | Sí                       | No                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 4. El equipamiento de la caravana-vivienda incluye:   |                          |                          |
| - Revestimiento de paredes y techo con material aislante térmico y acústico.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Piso en tablero o material sintético lavable.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Cama o litera supletoria.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Extractores de aire en cocina y aseo.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Instalación correcta de los servicios de agua, luz, etc. Todo ello con la protección reglamentaria de seguridad.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sistema de seguridad y protección contra incendios.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sistema de aire acondicionado con bomba de calor.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Depósito de agua potable.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - WC eléctrico con trituradora y sistema de evacuación continuo y automático.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Armarios y estanterías, convenientemente distribuidos, para los enseres propios del maestro.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Ventanas y claraboyas necesarias para la ventilación e iluminación de la caravana, que cuenten con cortinas y sistema antiinsectos.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Toldo avance de dimensiones adecuadas al tamaño de la caravana.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Se realizan periódicamente, las operaciones de desinfección y desinfectación establecidas en la legislación vigente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. La caravana-vivienda tiene asegurado el contenido contra posibles desperfectos que pueda sufrir en caso de robo o siniestros graves (incendios, catástrofes naturales, inundaciones, actos vandálicos, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Firma del titular / representante del Circo

## ANEXO VI

### **Declaración de la relación laboral de la empresa circense con los progenitores o tutores legales de los niños que asistirán al aula itinerante**

D/D.<sup>a</sup>.....  
con DNI/NIE..... y  
en calidad de ..... de la  
empresa ..... que solicita la subvención de  
conformidad con la Resolución de ..... de ..... de 2012, por la que se convocan subvenciones a  
empresas circenses para la atención educativa a la población itinerante en edad de escolarización obligatoria  
para el curso 2012/2013, declara bajo su responsabilidad que documentará, según figura en el apartado  
undécimo de la presente Resolución, la relación laboral existente entre su empresa y los progenitores o tutores  
legales de los niños que se escolarizarán en el aula itinerante de este Circo en el curso 2012/2013.

En.....a.....de.....de 2012

Firma del titular/ representante del Circo



## ANEXO VII

### Relación de los niños que previsiblemente se escolarizarán en el Circo .....

Durante el curso escolar 2012-2013

Apellidos y nombre del alumno	Fecha de nacimiento	Nivel educativo cursado en 2011-2012	Apellidos y nombre del progenitor trabajador de la empresa circense	NIF/NIE del progenitor

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Fdo.:

(Firma del titular / representante del Circo)