

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### MINISTERIO DE FOMENTO

**29040** *Anuncio de Renfe-Operadora por el que se comunica la licitación del expediente número: 2011-03027 para: Suministro, instalación y mantenimiento de un Sistema de Información al Viajero en el Núcleo de Cercanías de Sevilla.*

I: Entidad Adjudicadora

I.1) Nombre, Direcciones y Puntos de Contacto:

Nombre oficial: Renfe-Operadora. Dirección Gerencia del Área de Negocio de Viajeros. Gerencia de Área de Control de Gestión y Compras.

Dirección postal: Avda. Ciudad de Barcelona, 6.

Localidad: Madrid. Código postal: 28007.

Documento Nacional de Identidad: Q-2801659J.

A la atención de: E. Palomares.

Tel. 917747729. Fax. 915067391

Correo electrónico: mydeclara@renfe.es, epalomares@renfe.es

Dirección Internet: <http://www.renfe.com/empresa/perfilcontratante/index.html>

Dirección del Perfil de Comprador: <http://www.renfe.com/empresa/perfilcontratante/index.html>

Acceso electrónico a la información URL:

Presentación electrónica de ofertas y solicitudes de participación URL:

Puede obtenerse más información en: Los puntos de contacto mencionados arriba.

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a: Los puntos de contacto mencionados arriba

Principal(es) actividad(es) de la entidad adjudicadora: Servicios de Transporte Ferroviario

La entidad adjudicadora realiza su adquisición en nombre de otras entidades adjudicadoras: No.

II: Objeto del Contrato.

II.1) Descripción.

II.1.1) Denominación del contrato: Suministro, instalación y mantenimiento de Sistema de Información al Viajero en Núcleo Cercanías de Sevilla.

II.1.2) Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución:

Suministro - Sevilla

II.1.3) El anuncio se refiere a: El establecimiento de un Contrato Público.

II.1.5) Breve descripción del contrato o la adquisición (o adquisiciones): Suministro e Instalación de sistema de información viajero (megafonía, equipos de visualización, teleindicadores y monitores) en N. de Sevilla y su Mantenimiento integral (inst, garantía y tres años post). SW y equipamiento centro control.

II.1.6) Vocabulario Común de Contratos Públicos(CPV):

Nomenclatura principal:

31620000-8

35261000-1

II.1.7) Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): No.

II.1.8) El contrato está dividido en lotes. (si/no) No.

II.1.9) Se aceptarán variantes: No.

II.2) Cantidad o Extensión del Contrato:

II.2.1) Cantidad o extensión global del contrato:

II.2.2) Opciones: Si.

Descripción de tales opciones: Hasta 3 años de mantenimiento posteriores al de finalización del periodo de la garantía.

II.2.3) Información sobre las renovaciones:

Este contrato podrá ser renovado (si/no): No.

En el caso de contratos renovables, plazo estimado para las convocatorias de licitación posteriores.

II.3) Duración del contrato o fecha límite de ejecución: Duración: 80 meses.

III: Información de Carácter Jurídico, Económico, Financiero y Técnico:

III.1) Condiciones Relativas al Contrato.

III.1.1) Depósitos y garantías exigidos:

Garantía provisional: 63.050,00 €, a constituir cuando se presente la documentación para la oferta, una vez recibida la carta de invitación.

El importe de la garantía definitiva: El 5% de la adjudicación.

III.1.2) Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las

disposiciones que las regulan: Las indicadas en el Pliego de Condiciones Particulares de la Convocatoria.

III.1.3) Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato: Para el caso de que las empresas se presenten de forma agrupada, deberán presentar la documentación y cumplir los requisitos que se señalan en el Título II, Capítulo II, apartado 2.4 de la Instrucción Administrativa IN-SGC-001/08, de 29 de abril de, en adelante "Instrucción", por la que se aprueban las instrucciones por las que se regulan los procedimientos de contratación de Renfe-Operadora, que está a disposición de los licitadores en el "Perfil del Contratante", en la página Web de Renfe-Operadora.

### III.2) Condiciones de Participación

III.2.1) Situación personal de los operadores económicos, incluidas las exigencias relativas a la inscripción en un registro profesional o mercantil: 1) Tener personalidad jurídica y capacidad de obrar conforme se indica en el título II, capítulo II, apartado 2 de la Instrucción Administrativa INSGC-001/08 de 29.4.2008, por la que se aprueba las instrucciones por las que se regulan los procedimientos de contratación de Renfe-Operadora, que están a disposición de los licitadores en el perfil del contratante, (<http://www.renfe.com/empresa/perfilcontratante/index.html>), en adelante "Instrucción".

Se acreditará en la forma que establece el apartado 2.6 de la Instrucción.

2) No estar incurso en alguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar, con Renfe-Operadora, según se establece en el Título II, capítulo II, apartado 1 de la citada Instrucción.

Se acreditará mediante cualquiera de los medios que se indican en el apartado 1.5 de la Instrucción, pudiendo acreditarse mediante declaración responsable según el Modelo que puede obtenerse en el "Perfil del contratante" en la página Web de Renfe-Operadora que surtirá los mismos efectos que la declaración responsable otorgada ante la autoridad administrativa a que se refiere dicho apartado.

3) Sometimiento a las leyes españolas y a los juzgados y tribunales de Madrid capital.

Se acreditará mediante declaración firmada por persona con capacidad y poder suficiente según modelo que puede obtenerse en el perfil del contratante (<http://www.renfe.com/empresa/perfilcontratante/index.html>).

En caso de presentación conjunta y solidaria o UTE, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de los integrantes.

Los requisitos establecidos en este apartado deberán cumplirse por todos los licitadores ya concurran de forma individual o conjunta con otros. Para el supuesto de presentación conjunta los licitadores, además de acreditar el cumplimiento de los requisitos anteriores, deberán acompañar los documentos que se refieren en el capítulo II del título II, apartado 2.4 de la "Instrucción".

En todos los casos, los documentos que no estén redactados en español deberán ir acompañados de la correspondiente traducción jurada.

### III.2.2) Capacidad económica y financiera:

Será de aplicación lo establecido en el Título II, Capítulo II, apartado 3 de la Instrucción. Si el licitador se basa en la solvencia y medios de otras entidades, deberá aportar escrito legalizado notarialmente de manifestación de voluntad y compromiso según se indica en el referido apartado 3 de la Instrucción, conforme al modelo "Puesta a disposición de medios" que a tal efecto se encuentra en el "Perfil del contratante".

La puntuación máxima de la solvencia económico-financiera será de 20 puntos, debiendo alcanzar como mínimo el 50 por ciento de la misma para poder ser seleccionado.

La solvencia económico - financiera se acreditará mediante los siguientes medios:

— Original o copia legitimada notarialmente de informe/s de instituciones financieras declarando la solvencia acreditada del licitador o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Puntuación máxima 5 puntos.

Se alcanzarán 5 puntos cualquiera que sea el número de informes o seguros que se presenten, siempre que, al menos, se presente uno en las condiciones exigidas.

Se obtendrán 0 puntos en caso de que no se presente ningún informe o seguro,

- Declaración responsable relativa a los datos que se solicitan para conocer los ratios de liquidez y de solvencia de la empresa, en base a los que figuran en las Cuentas Anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial correspondiente.

En dicha declaración formulada en el "modelo de declaración responsable que acredita la solvencia económico-financiera de la empresa", se incluirán los datos de las Cuentas Anuales de los 3 últimos ejercicios cerrados, elaborados con arreglo al nuevo plan general contable.

En el caso de que la empresa no haya cerrado tres ejercicios con arreglo al nuevo plan general contable, y en función de la fecha en la se celebra el procedimiento de adjudicación, se incluirán los datos correspondientes al último ejercicio o últimos ejercicios cerrados con arreglo al nuevo Plan.

Este modelo se encuentra a disposición de los interesados en el perfil del contratante de la Web de Renfe-Operadora, cuya dirección es (<http://www.renfe.com/empresa/perfilcontratante/index.html>), junto con una hoja de cálculo que se podrá utilizar para determinar los valores indicados.

Puntuación máxima 15 puntos.

Se valorará con un máximo de 5 puntos el ratio de liquidez y con otros 10 puntos los ratios de solvencia.

Ratio de liquidez:

— Liquidez inmediata: 5 puntos para un valor igual o superior a 0,8 (0 puntos para un valor inferior a 0,8).

Ratios de solvencia:

a) Garantía: 5 puntos para un valor igual o superior a 1,2 (0 puntos para un valor inferior a 1,2).

b) Ratio de endeudamiento: 5 puntos para un valor igual o superior a 0,25 (0 puntos para un valor inferior a 0,25).

Renfe-Operadora se reserva la facultad de verificar los datos aportados, mediante la solicitud a los licitadores para que aporten las cuentas a los que aquellos se refieran.

En el supuesto de que los datos aportados no concuerden con los figurados en las mismas, se podría incurrir en la causa e) del apartado 1.1. de prohibición para contratar con Renfe-Operadora del título II, capítulo II de la "Instrucción".

Los requisitos establecidos en este apartado deberán cumplirse por todos los licitadores ya concurran de forma individual o conjunta con otros.

III.2.3) Capacidad técnica: En cuanto a la Solvencia técnica será de aplicación lo establecido en el Título II, Capítulo II, apartado 3 de la Instrucción.

Si el licitador se basa en la solvencia y medios de otras entidades, deberá aportar escrito legalizado notarialmente de manifestación de voluntad y compromiso según se indica en el referido apartado 3 de la Instrucción, conforme al modelo "Puesta a disposición de medios" que a tal efecto se encuentra en el "Perfil del contratante".

- Acreditar experiencia y capacidad técnica para abordar proyectos de suministro, instalación y mantenimiento para la implantación de instalaciones y equipamientos de sistemas de información al viajero (megafonía local, centralizada, automática y equipos de visualización, teleindicadores y monitores)

Documentos que deben aportarse.

1) Descripción con el suficiente detalle de las principales operaciones de suministro, instalación y mantenimiento de sistemas de información al viajero (megafonía local, centralizada, automática y equipos de visualización, teleindicadores y monitores) realizadas en los últimos 3 años indicando importe, fechas y el destinatario de los servicios, aportando certificados de buena ejecución expedidos por los organismos públicos o privados o en su defecto declaración del empresario. (Puntuación máxima: 40; puntuación mínima: 20).

2) Descripción con el suficiente detalle de los medios técnicos de que disponen las empresas para poder abordar proyectos de suministro, instalación y mantenimiento sistemas de información al viajero (megafonía local, centralizada, automática y equipos de visualización, teleindicadores y monitores) (Puntuación máxima: 20; puntuación mínima: 10).

3) Descripción con el suficiente detalle de los medios humanos de que

disponen las empresas para poder abordar proyectos de suministro, instalación y mantenimiento de información al viajero (megafonía local, centralizada, automática y equipos de visualización, teleindicadores y monitores). (Puntuación máxima: 20; puntuación mínima: 10).

La puntuación máxima de la solvencia técnica será de 80 puntos. Para poder ser seleccionado se deberá alcanzar la puntuación mínima indicada para cada apartado.

La documentación acreditativa de la capacidad técnica se presentará por duplicado, (original y copia).

En caso de presentación en forma de Agrupación de Empresas, los integrantes deberán acreditar su capacidad técnica o profesional en relación con la parte del contrato que pretendan realizar.

### III.3) Condiciones Específicas de los Contratos de Servicios.

III.3.1) La ejecución del servicio se reserva a una profesión determinada:

IV: Procedimiento.

IV.1) Tipo de Procedimiento: Negociado.

Ya han sido seleccionados candidatos: No.

IV.2) Criterios de Adjudicación: Oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta los criterios que figuren en el pliego de condiciones o en la invitación a licitar o a negociar..

IV.3) Información Administrativa:

IV.3.1) Número de referencia que la entidad adjudicadora asigna al expediente: 2011-03027.

IV.3.2) Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato: No.

IV.3.4) Fecha límite para la recepción de ofertas y solicitudes de participación: 17/09/2012-12:00.

IV.3.5) Lengua(s) en que puede redactarse la oferta o solicitud de participación: Español.

VI: Información Complementaria:

VI.1) Se trata de Contratos Periódicos: No.

VI.2) Se relacionan el contrato o (contratos) con un proyecto o programa financiado mediante fondos de la UE: No.

VI.3) Información Adicional:

Los gastos de publicidad de la presente licitación en el Boletín Oficial del Estado serán con cargo a la/s empresa/s adjudicataria/s. Las cuantías exigibles por tasa de publicación de anuncios pueden ser consultadas en la página Web del

Boletín Oficial del Estado en la dirección: <http://www.boe.es>.

Esta licitación, se rige en cuanto a su preparación y adjudicación, por lo dispuesto en la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y respecto a las materias a que expresamente se remite el Pliego por la Instrucción Administrativa IN-SGC-001/08, de 29 de abril de 2008, por la que se aprueba las "Instrucciones por las que se regulan los procedimientos de contratación de Renfe-Operadora", y en cuanto a su cumplimiento, efectos y extinción por el ordenamiento jurídico privado que le resulte de aplicación.

Toda correspondencia mantenida sobre esta licitación deberá hacer referencia al expediente indicado en este anuncio.

La documentación deberá presentarse en español, en caso contrario deberá venir acompañada de una traducción al idioma español, primando esta última en caso de duda o discrepancia.

Las Solicitudes de Participación podrán entregarse "en mano" o enviarse por correo antes de la fecha y hora límites indicadas anteriormente en el "plazo de solicitudes de participación" y en la dirección señalada en el primer apartado de este anuncio. Para el supuesto de envío por correo, se procederá según lo indicado en el apartado 5 del capítulo Único del título V, de la "Instrucción".

Al presentar la solicitud de participación se hará entrega de una Carta - Solicitud (fuera del sobre), solicitando la participación firmada por el representante de la empresa junto con el modelo "Datos de contacto a efectos de comunicaciones", que se encuentra disponible en "Modelos de declaración responsable", dentro del "perfil del contratante", en la página Web de Renfe - Operadora, en el que se facilitarán los datos de la empresa que servirán, a todos los efectos, para mantener o realizar las comunicaciones y notificaciones entre Renfe-Operadora y la empresa licitadora,

Las Solicitudes de Participación se acompañarán de los documentos indicados en los apartados III.2.1) Situación personal de los operadores económicos, III.2.2) Capacidad económica y financiera y III.2.3) Capacidad técnica; de este anuncio. La no acreditación de los requisitos será causa excluyente de la licitación.

La documentación se presentará tanto en papel como digitalizada, en formato pdf, tamaño real, soporte CD-ROM, con un único fichero para cada documento, denominado con la siguiente tipología:

- escritura.pdf,
- poder.pdf,
- etc.

En caso de discrepancia entre la documentación digital y la presentada en papel, prevalecerá siempre esta última.

Toda la documentación presentada quedará en poder de Renfe-Operadora.

Renfe-Operadora invitará a presentar oferta a las empresas que presenten solicitud de participación y acrediten correctamente los requisitos exigidos en este

anuncio (en base al grado de cumplimiento de los requisitos descritos en el apartado Capacitación económico-financiera y Capacitación técnica) y se les facilitará el Pliego de Condiciones Particulares y demás documentación reguladora del procedimiento.

El plazo de ejecución considerado en este anuncio comprende el suministro y la instalación del sistema de información objeto de esta licitación, así como el mantenimiento durante el periodo de instalación, durante los dos años de garantía (2 años) y de los tres años posteriores al de finalización del período de garantía (3 años), opcional para Renfe-Operadora.

Esta y otras informaciones pueden ser consultadas en la dirección: <http://www.renfe.com>

VI.4) Procedimientos de Recurso.

VI.4.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

Nombre oficial: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Dirección postal: Avda. General Perón 38, Planta 8.

Código postal: 28020.

Localidad: Madrid.

País: España.

Correo electrónico: [tribunal\\_recursos.contratos@minhap.es](mailto:tribunal_recursos.contratos@minhap.es)

Teléfono: 91 349 14 46/47/51.

Fax: 91 349 14 41.

VI.4.2) Presentación de recursos: Quince días hábiles (artículo 104 de la Ley 31/2007).

Fecha de envío del anuncio al DOUE: 16/08/2012.

Madrid, 6 de agosto de 2012.- El Gerente de Área de Control de Gestión y Compras de la Dirección Gerencia del Área de Negocio de Viajeros, Ramón Azuara Sánchez.

ID: A120059381-1