

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

**659** *Anuncio del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de Aragón, por el que se licita el Acuerdo Marco de suministro de papel de fibra reciclada y papel de fibra virgen para fotocopiadoras e impresoras.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Departamento de Hacienda y Administración Pública.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización. Servicio de Contratación Centralizada.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Servicio de Contratación Centralizada.
    - 2) Domicilio: P.º M.ª Agustín, 36, Edificio Pignatelli, puerta 24, planta 1.ª.
    - 3) Localidad y código postal: Zaragoza 50004.
    - 4) Teléfono: 976713873 y 976714450.
    - 5) Telefax: 976713836.
    - 6) Correo electrónico: con.centralizada@aragon.es.
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://www.aragon.es/ContratacionPublica>.
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 18 de enero de 2013.
  - d) Número de expediente: SCC 62/2012.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Suministros (Art. 9.3a. TRLCSP).
  - b) Descripción: Acuerdo Marco de suministro, por precio unitario, de papel de fibra reciclada y papel de fibra virgen para fotocopiadoras e impresoras, con destino a los Departamentos y Organismos Públicos de la Diputación General de Aragón.
  - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 1) Domicilio: Comunidad Autónoma de Aragón.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: 12 meses.
  - f) Admisión de prórroga: Sí.
  - g) Establecimiento de un acuerdo marco: Sí.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 301976435.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Anticipada. Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - d) Criterios de adjudicación: Varios criterios. Ver Anexo VII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4. Valor estimado del contrato: 1.060.312,00 euros IVA excluido.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 530.156,00 euros. Importe total: 641.488,76 euros.

6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5% del importe de licitación, IVA excluido: 26.507,80 euros.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 21 de enero de 2013.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Registro General del Gobierno de Aragón.
    - 2) Domicilio: P.º M.ª Agustín, 36, Edificio Pignatelli.
    - 3) Localidad y código postal: Zaragoza 50004.
9. Apertura de Ofertas:
  - a) Descripción: Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización.
  - b) Dirección: Sala Pirineos, puerta 28, planta 3.ª, P.º M.ª Agustín, 36, Edificio Pignatelli.
  - c) Localidad y código postal: Zaragoza.
  - d) Fecha y hora: 31 de enero de 2013, a las 9 horas.
10. Gastos de publicidad: A cuenta del adjudicatario.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 11 de diciembre de 2012.
12. Otras informaciones: La calificación de la documentación administrativa se realizará el 25 de enero de 2013.

Zaragoza, 14 de diciembre de 2012.- La Secretaria General Técnica del Departamento de Hacienda y Administración Pública, Laura Moreno Casado.

ID: A120086500-1