

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

5330 *Resolución de 9 de mayo de 2013, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

La Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, tiene puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio, por lo que en virtud del artículo 11.2.k) del Real Decreto 1730/2007, de 21 de diciembre, por el que se crea la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas y se aprueba su Estatuto, y previa autorización de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas,

Esta Presidencia ha resuelto convocar concurso específico para la provisión de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de esta Resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1 apartados a y c de la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en el artículo 40.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y en artículo 20.1 de la Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias Estatales.

El presente concurso, de acuerdo con el art. 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE de 5 de julio de 2006 relativa a la aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación, con el contenido de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo y se desarrollará con arreglo a las siguientes bases:

Primera. *Requisitos de participación.*

1. La presente convocatoria se dirige a los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos y Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en cualquier situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

En el marco de la racionalización y optimización de los recursos humanos disponibles y en un contexto de austeridad en materia de empleo público que hace especialmente necesario atender a criterios de eficiencia en la distribución del personal, no podrán participar en la presente convocatoria de concurso, los funcionarios que presten servicios en las siguientes unidades:

- Ministerio de Empleo y Seguridad Social: Oficinas de Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal y Fondo de Garantía Salarial.
- Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas: Oficinas de Extranjería de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 27 de julio de 2007, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de ese colectivo podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 25 de febrero de 2010, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos del Sector del Transporte Aéreo y Meteorología, código 17, Cuerpo Especial Técnico de Telecomunicaciones Aeronáuticas, a extinguir, y Cuerpo de Técnicos Especialistas Aeronáuticos, a extinguir, ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de estos colectivos podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

A tenor del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de fecha 30 de enero de 2004, la referencia al sector sanitario que recoge la definición de la clave «EX11» no afecta al personal estatutario de los grupos de la función administrativa, regulado en el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupe puestos de trabajo en la Administración General del Estado a la fecha de la aprobación de la resolución de CECIR anteriormente citada.

2. Deberán participar en el concurso aquellos funcionarios incluidos en la Base Primera que se encuentran en situación de adscripción provisional en esta Agencia, en caso de que se convoque el puesto que ocupan provisionalmente.

3. Los funcionarios en situación de servicios en Comunidades Autónomas (servicio en otras Administraciones Públicas ex artículo 88 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público), sólo podrán participar en el presente concurso si a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas, y en todo caso, desde la toma de posesión del destino desde el que participen si es de carácter definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo, en servicios especiales (artículo 87, Ley 7/2007) o en excedencia por cuidado de familiares (artículo 89.4, Ley 7/2007), sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación.
- b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.
- c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular (artículo 89.2, Ley 7/2007) y excedencia voluntaria por agrupación familiar (artículo 89.3, Ley 7/2007), sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

6. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el mismo puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.Cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la

Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

8. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más cuerpos o escalas del mismo o distinto grupo, sólo podrán participar en el presente concurso desde uno de ellos, por lo que la certificación recogida en el anexo IV deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho Cuerpo o Escala.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, se ajustarán al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General del CSIC (calle Serrano, 117, 28006 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada funcionario/a participante podrá solicitar por orden de preferencia, los puestos incluidos en el Anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos en cada puesto de trabajo.

3. Los concursantes deberán aportar los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes, sin encuadernación y con una sola grapa:

Anexo II: Solicitud.

Anexo III: Méritos alegados por el candidato en relación con los puestos solicitados.

Anexo IV: Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal, a que se refiere el punto 3.

Certificado/s expedido/s por los responsables de las unidades orgánicas donde el candidato haya desempeñado los puestos de trabajo, expresivo de las funciones realizadas.

Fotocopias de los cursos solicitados en la convocatoria y que no hayan sido certificados en el anexo IV.

No serán admitidas aquellas solicitudes (Anexo II) que no lleven el sello de entrada de las diferentes Unidades registrales dentro del plazo establecido para la presentación de instancias, así como las que no presenten los citados Anexos II y IV debidamente cumplimentados.

4. Los méritos no específicos deberán ser acreditados por certificado, según modelo que figura como anexo IV de esta Resolución y deberán ser expedidos por las siguientes Unidades:

a) Si se trata de funcionarios que ocupan puesto actualmente en el CSIC, no será necesaria la presentación de este anexo, ya que serán valorados según los datos existentes en su expediente personal. No obstante, sí deberán aportar fotocopia de los cursos solicitados en la convocatoria.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales, la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o la Secretaría General o similar de Agencias Estatales y Organismos Autónomos.

c) Si se trata de funcionarios destinados en servicios periféricos de ámbito regional o provincial por las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno.

d) Respecto al personal destinado en Comunidades Autónomas, servicios en otras Administraciones Públicas ex artículo 88 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, serán expedidas por el órgano competente en materia de personal.

e) Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por las unidades de personal donde hubieran tenido su último destino en servicio activo.

f) Las certificaciones de los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo, sin derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por la Dirección General de la Función Pública, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. En el caso de funcionarios pertenecientes a los restantes Cuerpos o Escalas adscritos a otros Departamentos, tales certificaciones serán expedidas por la unidad de personal del Ministerio, Agencia u Organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

g) Las certificaciones de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa serán expedidas por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento, cuando se trate de funcionarios destinados en Madrid, y por los Delegados de Defensa cuando estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio.

h) En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A. o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma, la certificación de los méritos no específicos deberá ser expedida por la Unidad de personal de la citada Sociedad Estatal.

En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros, el certificado deberá ser expedido por la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Competitividad.

5. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir en su solicitud la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados.

6. Los requisitos y méritos que se aleguen deberán cumplirse por los interesados a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

7. En caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio dos funcionarios, por razones de convivencia familiar, aunque pertenezcan a distinto Cuerpo o Escala, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia fotocopia de la petición del otro funcionario en la misma convocatoria.

8. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que puedan ser objeto de modificación, aceptándose renunciadas a las mismas hasta la firma de la resolución de adjudicación.

Tercera. *Baremo.*

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se efectuará en dos fases de acuerdo con el siguiente baremo:

Primera fase:

1.1 Méritos generales.

a) Valoración del grado personal consolidado.

El grado personal consolidado en el cuerpo o escala desde el que se concursa se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo solicitados, hasta un máximo de tres puntos, según la distribución siguiente:

Por un grado personal superior al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 3 puntos.

Por un grado personal igual al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 2 puntos.

Por un grado personal inferior al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 1 punto.

El funcionario que participe desde Departamentos ajenos al convocante, y considere tener un grado consolidado a la fecha de finalización de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el punto 4 de la Base Segunda, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el citado Anexo.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración General del Estado.

b) Valoración del trabajo desarrollado.

Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicará hasta un máximo de cuatro puntos distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al que se concursa: 2 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al que se concursa: 4 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al que se concursa: 3 puntos.

A estos efectos será necesario haber estado desempeñando el puesto un mínimo de seis meses, de no ser así la valoración prevista en este apartado se hará considerando el puesto anterior que cumpla este requisito o en su defecto el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala. Cuando se trate de funcionarios procedentes de las situaciones de excedencia, se valorará el nivel del último puesto que desempeñaban en activo o, en su defecto, el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la superación o impartición de los cursos de formación y perfeccionamiento que figuran en cada uno de los puestos del anexo I, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia: 0,75 puntos por cada curso, hasta un máximo de tres puntos. No se computarán en este apartado, al no ser cursos, la asistencia a sesiones, jornadas, congresos, etc.

En el caso de que un funcionario haya asistido varias veces a un mismo curso sólo se valorará una vez la asistencia.

d) Antigüedad.

Se valorará a razón de 0,15 puntos por cada año completo de servicio en la Administración hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados previos a la adquisición de la condición de funcionario, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

1.2 Méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Se valorarán los supuestos que a continuación se indican hasta la puntuación máxima que resulte de la antigüedad, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde un municipio distinto: 50% de la puntuación que resulte de la antigüedad. Se aportará fotocopia del Libro de Familia que acredite la relación con el solicitante y certificación de la Unidad de personal que acredite la localidad de destino del cónyuge, el puesto que desempeña y la forma en que lo ha obtenido.

b) El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor: 50% de la puntuación que resulte de la antigüedad.

La edad del menor y el parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente.

La mejor atención del menor se acreditará mediante declaración del progenitor solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite una mejor atención del menor y aportando los documentos acreditativos que apoyen lo argumentado.

c) El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razón de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar: 50% de la puntuación que resulte de la antigüedad.

El parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia u otro documento público fehaciente.

La situación de dependencia mediante certificación médica oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

El no desempeño de actividad retribuida mediante certificado que acredite que no está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Acceso desde municipio distinto mediante certificado de empadronamiento o autorización de utilización del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, conforme a lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril («BOE» de 9 de mayo).

Declaración del solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

Será necesario obtener al menos cuatro puntos en esta fase para que la Comisión de Valoración pueda considerar cualquier solicitud en la segunda fase.

Segunda fase:

1.3 Méritos específicos.

Para la valoración de estos méritos será imprescindible la presentación de certificaciones expedidas por los responsables de las unidades orgánicas, de forma que permita a la Comisión de Valoración el cómputo de este apartado. Si la certificación incluyera varias páginas deberá constar la firma en todas ellas. Solo se aceptarán certificaciones originales o fotocopias compulsadas por autoridad competente que dé fe de su autenticidad.

La acreditación de los conocimientos solicitados se realizará mediante la presentación de cursos, diplomas o títulos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en los permisos y beneficios de protección a la maternidad y a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, computará en la valoración del trabajo desarrollado y para los correspondientes méritos específicos.

La puntuación máxima en esta fase es de diez puntos, distribuidos según se señala en el anexo I.

No podrá ser adjudicado ningún puesto de trabajo a quien no obtenga en esta fase una valoración mínima de cuatro puntos.

La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal prevaleciendo éste en caso de discrepancias. Asimismo podrá solicitar las aclaraciones, o en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados.

Una vez examinada la documentación aportada por los concursantes la Comisión de Valoración podrá convocar a los candidatos que estime oportuno para la celebración de una entrevista, con el objeto de precisar o aclarar algún particular relacionado con sus méritos específicos.

Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final obtenida, quedarán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Cuarta. *Comisión de Valoración.*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes, así como para realizar la propuesta de resolución de adjudicación de puestos de esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración que se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, y estará compuesta por:

Un/a funcionario/a de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Presidente/a.

Un/a funcionario/a de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Secretario/a.

Dos funcionarios/as de los Servicios Centrales, que actuarán como Vocales.

Un/a representante del Centro Directivo donde radique el puesto de trabajo, que actuará únicamente para la valoración de éstos.

2. Podrá formar parte de dicha Comisión un/a representante por cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, según lo previsto en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha Organización Sindical ha decaído en su opción.

El número de representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

3. A cada miembro titular de la Comisión de Valoración podrá asignársele un/a suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

4. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

5. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto; tanto la solicitud como la designación de expertos ha de constar por escrito en el expediente. Fuera de este supuesto, no podrán participar en la Comisión de Valoración más representantes que los indicados en los párrafos anteriores, sin perjuicio de que a dicha comisión pueda asistir el personal de apoyo administrativo necesario.

Quinta. *Adjudicación.*

1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos por parte de la Comisión de Valoración, se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida, según consta en la base Tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la Base Tercera en el orden establecido en el artículo 44.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslados que se convoquen, tanto en la Administración del Estado como en otras Administraciones Públicas, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1 f), de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

4. Los traslados a que puedan dar lugar las adjudicaciones de los puestos de trabajo tendrán la consideración de voluntarios, y en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar entre los puestos que le hayan sido adjudicados, estando obligados a comunicar la opción realizada a los Departamentos u organismo en cuyos concursos participó, en el plazo de tres días.

6. Podrán declararse desiertos aquellos puestos que como consecuencia de una reestructuración se hayan amortizado entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

7. Igualmente podrán declararse desiertos los puestos a los que se les hayan modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

8. Los puestos de trabajo convocados en este concurso, cuyos adjudicatarios no pudieran tomar posesión de los mismos por circunstancias previstas en el Ordenamiento Jurídico, podrán ser adjudicados mediante Resolución posterior a aquellos solicitantes con sucesivas mejores puntuaciones, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima exigida en las Bases de la presente convocatoria.

Sexta. *Resolución, plazo posesorio y recursos.*

1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas en un plazo no superior a cuatro meses desde el día siguiente al de finalización de presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La Resolución expresará los puestos de trabajo que se adjudican y los funcionarios que se destinan a los mismos, con indicación del Ministerio o Administración Pública de procedencia, localidad y nivel de complemento de destino y grupo al que pertenece, así como su situación administrativa cuando esta sea distinta a la de activo.

3. La resolución del concurso se motivará con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas en el procedimiento como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.

4. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la Resolución del concurso, con la adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados y a partir de la misma empezarán a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

5. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

6. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, acordar la prórroga de su cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

7. Asimismo, el Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, podrá conceder una prórroga en el plazo de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia, y así lo solicita el interesado por razones justificadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

8. Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 9 de mayo de 2013.–El Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, P. D. (Resolución de 12 de julio de 2012), el Secretario General de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Alberto Sereno Álvarez.

ANEXO I

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista Memoria
001	MADRID	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES ESPECIALISTA I+D+I CP: 2513946	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la coordinación, seguimiento y ejecución del plan editorial del departamento con autores, imprentas y colaboradores externos		<ul style="list-style-type: none"> - Maquetación editorial - Gestión de la producción editorial - Elementos fundamentales de la edición - Edición electrónica 		<p>Experiencia en tareas de apoyo a la coordinación técnica, seguimiento y ejecución de planes editoriales</p> <p>Experiencia en tareas de apoyo a la elaboración de pliegos de condiciones técnicas para la concurrencia y contratación de imprentas</p> <p>Experiencia en tareas de apoyo a trabajos editoriales: revisión y preparación técnica de originales, conexión de pruebas, diseño de cubierta e interiores, preparación de bibliografía y tramitación de NIFO e ISBN</p> <p>Experiencia en tareas de apoyo al establecimiento de normas de estilo y de presentación de originales</p> <p>Experiencia en manejo de la aplicación informática gestión de publicaciones</p>	2 2 2 2 2
002	MADRID	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1243557	18	3588,48	C1C2 EX27	AE	Tareas relacionadas con el diseño gráfico publicitario del departamento de publicaciones		<ul style="list-style-type: none"> - Edición electrónica - Distribución y comercialización editorial - E-Book, el libro en la era digital - Digitalización de fondos en bibliotecas y archivos 		<p>Experiencia en inserción de anuncios en revistas especializadas del sector editorial científico así como en prensa semanal cultural</p> <p>Experiencia en maquetación en boletín electrónico de novedades editoriales</p> <p>Experiencia en elaboración de carteles, promociones y otros elementos publicitarios</p> <p>Experiencia en organización de archivos digitales del fondo editorial</p>	3 3 2 2
003	MADRID	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 3876286	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Trabajos relacionados con las políticas de calidad en servicios de bibliotecas. Evaluación de indicadores, control estadístico y carta de servicios. Apoyo a tareas de coordinación de archivos del CSIC		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación y calidad en servicios bibliotecarios - Modelo EFQM: formación básica de evaluador - Patrimonio y custodia en archivos y bibliotecas 		<p>Experiencia en implementación de sistemas de calidad en servicios bibliotecarios</p> <p>Experiencia en coordinación de fondos archivísticos históricos y científicos</p> <p>Experiencia en manejo del sistema de gestión bibliotecaria Aleph 500 y su aplicación a la informatización de archivos</p> <p>Experiencia en utilización de estándares documentales (ISBD, MARC21, ACCR2, ISAD, etc.) y procesos técnicos en entornos de trabajo automatizados</p>	3 3 2 2
004	MADRID	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4678094	22	4573,38	A2C1 EX27	AE	Proceso técnico y catalogación de recursos electrónicos		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación científica, indicadores y bases de datos bibliográficas - Catalogación con formato Marc 		<p>Experiencia en tareas automatizadas de gestión de bibliotecas (Aleph 500 o similares) y de estándares documentales (ISBD, MARC21, ACCR2, CDU), así como en la creación de registros de autoridad en catálogos bibliográficos</p> <p>Experiencia en catalogación de recursos electrónicos (libros, revistas y materiales especiales) y en procesos de carga automática de registros MARC21 en catálogos automatizados</p> <p>Experiencia en manejo de las herramientas TweetDeck y Bitly para gestión y mantenimiento de cuentas de Twitter y experiencia en manejo de la herramienta Blogger para la gestión de bitácoras (blogs)</p> <p>Experiencia en manejo de HTML y del editor gráfico Fireworks para la edición de publicaciones digitales</p> <p>Conocimientos de inglés</p>	3 2 2
005	MADRID	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 6035883	22	4573,38	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión documental. Elaboración y análisis de datos estadísticos sobre bibliotecas. Elaboración de informes para la evaluación de servicios		<ul style="list-style-type: none"> - Excel avanzado - Access avanzado - Habilidades de gestión 		<p>Experiencia en tareas relacionadas con la gestión de la producción científica en repositorios institucionales</p> <p>Experiencia en manejo del gestor de contenidos Alfresco en Documenta</p> <p>Experiencia en elaboración de datos estadísticos en bibliotecas y elaboración de informes para la evaluación de servicios bibliotecarios</p> <p>Experiencia en gestión y mantenimiento de registros de autoridad en CIRBC</p>	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
006	MADRID	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE DOCUMENTACION CP: 4060785	20	4573.38	A2C1 EX27	AE	Coordinación de trabajo del Servicio de Último Recurso de Acceso al Documento (SURAD) para centros del CSIC		- El módulo de adquisiciones en Aleph 500 - Acceso a la información científica: archivos abiertos, bases de datos bibliográficas y buscadores académicos		Experiencia en préstamo interbibliotecario a nivel internacional, peticiones a suministradores extranjeros y recepción electrónica de documentos Experiencia en sistemas automatizados de suministro de documentos científicos y control de errores Experiencia en manejo del sistema Aleph 500 Experiencia en localización especializada de documentos en bases de datos internacionales de ciencia y tecnología Experiencia en apoyo a la coordinación de grupos de trabajo	3 2 2 2 1	
007	MADRID	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4239250	20	4573.38	A2C1 EX27	AE	Mantenimiento del catálogo bibliográfico del CSIC, conexiones en línea de datos bibliográficos y control de autoridades. Tareas de indicación documental		- Encabezamientos de materia de catálogos bibliográficos - Módulos de préstamo, préstamo interbibliotecario, adquisiciones y suscripciones en Aleph 500		Experiencia en manejo del sistema de gestión bibliotecaria Aleph 500 Experiencia en asignación de encabezamientos de materia a registros bibliográficos y en manejo de normas y estándares bibliotecarios: formato MARC21 para registros bibliográficos y reglas de catalogación Experiencia en utilización de catálogos bibliográficos en línea (Biblioteca Nacional de España, Library of Congress, Bibliothèque Nationale de France, etc.) y en la consulta de la base de datos del ISSN Experiencia en mantenimiento y actualización de camés de préstamo de usuarios de bibliotecas	3 3 2 2	
008	MADRID	VICEPRESIDENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES JEFE / JEFA DE SERVICIO CP: 3026620	26	10580.5	A1A2 EX27	AE	Gestión administrativa y económico-financiera de programas de cooperación científica internacional		- Cooperación al desarrollo - Excel - Word		Experiencia en gestión administrativa y económico-financiera de proyectos de investigación y acciones científicas derivadas de cooperación científica internacional Experiencia en negociación con instituciones científicas extranjeras y en elaboración de informes científico-administrativos Experiencia en gestión de programas de cooperación financiados por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) Experiencia en gestión y explotación de bases de datos en relación con acciones científicas derivadas de convenios internacionales Conocimientos de francés y de inglés a nivel avanzado	3 3 2 1 1 1	
009	MADRID	VICEPRESIDENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES JEFE / JEFA DE SECCION CP: 4718861	24	4573.38	A2 EX27	AE	Gestión económico-financiera y administrativa de convenios de colaboración científica internacional		- Gestión de centros e institutos de investigación - Gestión de ayudas y contratos de investigación - Gestión económica - La Ley de Agencias Estatales		Experiencia en gestión económico-financiera y administrativa de acciones científicas derivadas de convenios de colaboración científica internacional Experiencia en gestión y control del presupuesto destinado a la colaboración y cooperación científica internacional Experiencia en tramitación de subvenciones a proyectos de investigación y acciones científicas internacionales Experiencia en auditoría y justificación de proyectos de investigación y acciones científicas derivadas de convenios Experiencia en relaciones con distintos organismos de investigación internacionales	3 3 2 1 1	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
010	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA COORDINADOR DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN CP : 826303	28	15723.54	A1 EX27	AE	Coordinación, planificación y control de los servicios de prevención	B009	- Competencias directivas para el sector público - Gestión de equipos de trabajo - Seguridad industrial y laboral - Formación técnica en el uso de aplicaciones de evaluación de riesgos y de factores psicosociales	TPD	Experiencia en coordinación, organización y control de servicios de prevención con implantación territorial en distintas Comunidades Autónomas Experiencia en materia de prevención en laboratorios de investigación científica con riesgos biológicos, químicos y toxicológicos, incluyendo laboratorios de contención biológica y animalarios Conocimientos en ingeniería industrial acreditados mediante titulación académica Experiencia en diseño, control y evaluación de la seguridad de instalaciones de centros de investigación, incluyendo instalaciones de alta tensión y radiactivas	3 3 2 2
011	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA DE SERVICIO CP : 3237451	26	10580.5	A1A2 EX11	AE	Coordinación, planificación y gestión del servicio de seguridad social en procedimientos de afiliación, cotización, recaudación y desplazamientos al extranjero. Gestión y coordinación en tramitación de prestaciones con el INSS y Mutuas de Trabajo		- Organización y gestión del trabajo - Excel avanzado		Experiencia en gestión y tramitación en Seguridad Social de desplazamientos de personal funcionario y laboral al extranjero; UE y Suiza, países con convenio bilateral y países sin convenio Experiencia en gestión de la deuda de afiliación y cotización en Seguridad Social; periodo voluntario, apremio y ejecutiva. Gestión y tramitación de ingresos indebidos Experiencia en gestión de prestaciones de incapacidad temporal con el INSS; situaciones de paso a pago directo, jubilaciones por incapacidad y maternidad Experiencia en gestión de incapacidad temporal por accidentes de trabajo y enfermedad profesional con Mutuas de Trabajo	4 3 2 1
012	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS ESPECIALISTA I+D+i CP : 1093323	22	5520.9	A2C1 EX27	AE	Gestión de las asignaciones de los conceptos retributivos de productividad y plan de pensiones de la AGE. Preparación de documentación y certificaciones para justificación de proyectos de investigación		- Gestión de plan de pensiones con Badajoz - Ciclo del gasto público - Excel - Access		Experiencia en gestión, control y seguimiento de las asignaciones de los conceptos retributivos de los complementos de productividad Experiencia en administración y gestión del plan de pensiones de la AGE y en manejo de Badajoz y Registro Central de Personal Experiencia en preparación de documentación relativa a nóminas para justificación de gastos subvencionados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) Experiencia en preparación de documentación y certificaciones relativas a nóminas y seguridad social para auditorías y justificación de proyectos de investigación	3 3 2 2
013	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA DE SECCION CP : 4986508	22	3812.58	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión de personal laboral temporal. Convocatorias y contratación de personal laboral en prácticas		- Estatuto básico del empleado público - Gestión de personal laboral - Procedimiento administrativo		Experiencia en elaboración y gestión de convocatorias de contratación temporal mediante contrato de trabajo en prácticas y contrato de trabajo en Acceso al sistema español de Ciencia, Tecnología e Innovación Experiencia en formalización de contratación de personal laboral temporal en prácticas y de Acceso al sistema español de Ciencia, Tecnología e Innovación Experiencia en gestión, tramitación y control de permisos y licencias, altas, bajas y cálculo y propuesta de indemnizaciones de personal laboral temporal Experiencia en aplicación de la normativa relativa a la residencia de personal extranjero en cuanto a permisos de residencia y trabajo y homologación de titulaciones académicas	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
014	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA JEFE / JEFA DE AREA CP: 2468410	28	15723,64	A1 EX27	AE	Coordinación, supervisión y control de la gestión económica de gastos y pagos y de la tesorería de la Agencia		- Gestión de tesorería y pagos - Competencias directivas - Ley de contratos del sector público		Experiencia en control de gasto y pago de contratación administrativa y convenios de colaboración de organismos públicos de investigación. Experiencia en elaboración de normativa reguladora de procedimientos para la expedición de pagos con cargo a libramientos a justificar y dotación de tesorería operativa, y en coordinación de la gestión de cajas pagadoras Experiencia en elaboración de informes de situación y estados de tesorería, así como en preparación de contestaciones a informes de la Intervención Delegada y del Tribunal de Cuentas. Experiencia en coordinación, supervisión y dirección de equipos encargados de gestión de gastos y rehabilitación de pagos.	3 3 2 2
015	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE / JEFA DE SECCION DE OBRAS CP: 1240313	24	7060,2	A2 EX27	AE	Control y seguimiento de obras. Revisión y supervisión de mantenimiento de edificios		- Autocad avanzado - Mantenimiento general de edificios		Experiencia en control y seguimiento de obras Experiencia en confección de pliegos técnicos de redacción de proyectos y expedientes de obras Experiencia en revisión y supervisión de mantenimiento de edificios Conocimientos de ingeniería técnica industrial acreditados con titulación académica	3 3 2 2
016	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE / JEFA DE SECCION CP: 4718563	24	4573,38	A2 EX27	AE	Gestión de contratación de equipamiento científico		- Ley de contratos del sector público - Gestión de riesgos biológicos en centros de investigación - Condiciones de trabajo en laboratorios		Experiencia en supervisión de documentación presentada para la contratación de equipamientos científicos Experiencia en elaboración de pliegos técnicos de equipamiento científico Experiencia en valoración de ofertas técnicas de equipamiento científico Experiencia en supervisión y elaboración de informes técnicos de equipos científicos Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión de expedientes de contratación	2 2 2 2 2
017	BLANES (GERONA)	CENTRO DE ESTUDIOS AVANZADOS DE BLANES AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 936965	18	3376,52	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo en biblioteca		- Herramientas de la web 2.0 aplicadas a bibliotecas científicas especializadas - Catalogación con Dublin Core		Experiencia en manejo de herramientas y tecnologías de la información aplicadas a servicios de bibliotecas científicas Experiencia en manejo de repositorios institucionales Experiencia en manejo de sistemas automatizados y de gestión de bibliotecas y estándares documentales Experiencia en tratamiento electrónico de documentos	4 3 2 1
018	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES DE MADRID ESPECIALISTA I+D+i CP: 3819176	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de preparación de muestras monocristalinas centimétricas y de todo tipo de materiales		- Tecnología de materiales compuestos - Condiciones de trabajo en laboratorios		Experiencia en orientación de materiales monocristalinos por difracción de rayos X (en los 7 sistemas cristalinós) Experiencia en pulido y comprobación óptica de la planaridad y calidad de la superficie obtenida Experiencia en corte y pulido de todo tipo de materiales Experiencia en métodos de crecimiento de monocristales; crecimiento a alta temperatura (Czochralski, Bridgman) y crecimiento a baja temperatura (disolución acuosa por enfriamiento lento o evaporación y método sol-gel) Experiencia en simulación e identificación de los modelos Llave de retrodifracción con procedimientos informáticos Experiencia en mantenimiento y gestión de redes locales Experiencia en mantenimiento de sistemas multimedia Experiencia en mantenimiento de páginas web	3 2 2 2 1 4 4 2
019	MADRID	INSTITUTO DE QUIMICA FISICA ROCASOLANO ESPECIALISTA I+D+i CP: 3076649	20	5157,04	C1 EX27	AE	Mantenimiento de sistemas e instalaciones electrónicas		- Administración de sistemas y redes - Multimedia - Lenguaje html			2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cueipo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
020	SEVILLA	INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE SEVILLA AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN I+D+i CP: 1761640	16	3376,52	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo informático y administrativo		- Photoshop - Power Point - Diseño de páginas web - Excel		Experiencia en administración de bases de datos MySQL y Access Experiencia en tareas de mantenimiento de páginas web, manejo de sistemas de gestión de contenidos y composición y grafismo para presentaciones Experiencia en realización de búsquedas bibliográficas en bases de datos de carácter científico Experiencia en tareas de apoyo a la elaboración de estadísticas, informes y memorias mediante el manejo de excel por red mediante el manejo de Windows Server Experiencia en manejo y mantenimiento hardware de servidores IBM x3650, x3850 y BladeCenter S Experiencia en manejo y mantenimiento de plataformas de virtualización VMware ESX y ESXi y Xen Experiencia en gestión y mantenimiento de conmutadores de red y equipos Fortinet de seguridad perimetral Experiencia en gestión y mantenimiento de software científico orientado a la química: ChemOffice, MNova, Reaxys, Gaussian, SPSS y SciFinder Experiencia en mantenimiento de los interfaces de comunicación entre ordenadores e instrumentación de laboratorios de química Experiencia en realización de espectros de infrarrojo (IR)	2 2 2 2 2	
021	MADRID	INSTITUTO DE QUÍMICA ORGÁNICA GENERAL ESPECIALISTA I+D+i CP: 5063815	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Soporte informático a usuarios. Operación y mantenimiento de servidores y sistemas de red de datos. Planificación y desarrollo de nuevos sistemas		- Gestión de sistemas TIC - Configuración de equipos de seguridad perimetral de Fortinet y túnel SSL de Juniper Networks - Gestión de sitios web en la plataforma I2		Experiencia en técnicas de cromatografía líquida convencional y de ultra-alta presión acopladas a espectrometría de masas en tandem Experiencia en técnicas de preparación de muestra para el análisis de trazas de contaminantes orgánicos ambientales en diferentes matrices Experiencia en manejo, puesta a punto, calibración y mantenimiento de espectrómetros de masas acoplados a equipos cromatográficos Experiencia en análisis cualitativo y cuantitativo de datos obtenidos por cromatografía y espectrometría de masas	4 2 2 1 1	
022	MADRID	INSTITUTO DE QUÍMICA ORGÁNICA GENERAL COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 1697708	18	3588,48	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación		- Requisitos de la Norma ISO/IEC 17025 para la acreditación de un laboratorio de ensayo		Experiencia en realización de espectros de ultravioleta visible (UV-VIS) Experiencia en determinación analítica de agua volumétrica método Karl Fischer Experiencia en técnicas de cromatografía líquida convencional y de ultra-alta presión acopladas a espectrometría de masas en tandem	4 4 2	
023	MADRID	INSTITUTO DE QUÍMICA ORGÁNICA GENERAL COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 3047000	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el servicio de masas		- Cromatografía de líquidos acoplada a espectrometría de masas - Cromatografía de gases - Calibración de equipos de medida - Estadística aplicada a ciencias experimentales		Experiencia en técnicas de análisis de suelos Experiencia en técnicas de análisis foliar Experiencia en técnicas de análisis de vinos Experiencia en toma de muestras de campo	3 3 2 2	
024	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S. C. TENERIFE)	INSTITUTO DE PRODUCTOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN I+D+i CP: 3047000	16	3376,52	C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el laboratorio de agrobiología		- Técnicas de laboratorio de agrobiología		Experiencia en diseño, reparación y adaptación de piezas mecánicas para equipos de laboratorio Experiencia en distintos tipos de soldaduras: eléctrica, de puntos, autógena, de acción y de pvc Experiencia en manejo de bombas y fresasoras Experiencia en mantenimiento de equipos y aparatos de laboratorio	3 2 2	
025	MADRID	CENTRO DE QUÍMICA ORGÁNICA LORA TAMAYO COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 3276775	18	3588,48	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el área de ciencias químicas y área de ciencias de materiales		- Primeros auxilios - Seguridad en la manipulación de gases de laboratorio		Experiencia en diseño y construcción de estructuras metálicas para equipos y mobiliario de laboratorio	1	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
026	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2496019	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en química-física de polímeros		- Materiales compuestos estructurales - Técnicas instrumentales de análisis - Técnicas espectroscópicas de análisis - Excel		Experiencia en calibrado, manejo de sistemas de permeación de gases y tratamiento de datos Experiencia en calibrado, manejo de sistemas de sorción de gases y tratamiento de datos Experiencia en manejo de equipos utilizados para el procesado y caracterización de polímeros: extrusoras, espectroscopía FTIR-ATR, calorimetría (DSC), termogravimetría (TGA) Experiencia en síntesis y preparación de muestras de materiales polímeros	3 3 2 2
027	MADRID	INSTITUTO DE QUIMICA MEDICA ESPECIALISTA I+D+I CP: 4866813	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Soporte informático a usuarios. Operación y mantenimiento de servidores y sistemas de red de datos. Diseño y gestión de las compras de equipos informáticos		- Gestión de sistemas IT/IC - Diseño gráfico web - Administración de sistemas y redes - Seguridad en Linux		Experiencia en gestión y mantenimiento de software científico orientado a la química: Chemoffice, MNova, Reaxys, SPSS, SciFinder y Masslynx Experiencia en mantenimiento de interfaces de comunicación entre ordenadores e instrumentación de laboratorios de química Experiencia en gestión y mantenimiento de conmutadores de red y equipos Fortinet de seguridad perimetral Experiencia en diseño y mantenimiento de páginas web Experiencia en diseño y gestión de compras de estaciones de trabajo específicas para la investigación química Experiencia en preparación de muestras solidas para análisis	4 3 1 1 1 3
028	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA, JAUME ALIMERA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3302210	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el laboratorio de caracterización físico- química instrumental de materiales geológicos		- Técnicas de análisis para el estudio de materiales - Metrología y calibración en laboratorios - Aplicación de rayos X a la caracterización de materiales - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en realización de análisis físico-químicos de materiales Experiencia en manejo y calibración de instrumentación analítica y ensayos interlaboratorios Experiencia en técnicas espectroscópicas	3 3 2 2
029	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA, JAUME ALIMERA AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I CP: 2728964	16	3376,52	C2 EX27	AE	Tareas de mantenimiento		- Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en mantenimiento y reparación de equipos básicos de laboratorio Experiencia en reparaciones básicas de electricidad, climatización, fontanería y carpintería Experiencia en tramitación de averías e incidencias y relaciones con empresas del sector de mantenimiento Experiencia en fabricación de pequeño material científico	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
030	BARCELONA	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA TECNICO / TECNICA DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO CP: 3487907	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Supervisión, mantenimiento, sintonización, calibración y optimización de equipos de espectrometría de masas con acoplamiento a cromatografía de gases y cromatografía líquida. Asesoramiento técnico a usuarios. Gestión y organización de laboratorios		- Espectrometría de masas en sistemas LC/MS/MS con analizadores Q1, TRAP y Q3. - Espectrometría de masas con analizadores triple cuadrupolo (QQQ). - Cromatografía líquida de ultra resolución (sistema UPLC). - Interpretación de espectros de masas de LC		Experiencia en mantenimiento, sintonización, calibración y optimización de equipos de cromatografía líquida acoplados a espectrómetros de masas con analizadores híbridos tipo Q-TRAP, Q-ToF y Q-Orbitrap. Experiencia en mantenimiento, sintonización, calibración, optimización e interpretación de los resultados de equipos de cromatografía de gases y cromatografía líquida acoplados a espectrómetros de masas con analizadores tipo triple cuadrupolo (QQQ). Experiencia en mantenimiento, sintonización, calibración, optimización e interpretación de los resultados de equipos de cromatografía de gases acoplados a espectrómetros de masas con fuentes de ionización química con amoníaco como gas reactivo. Experiencia en mantenimiento, sintonización, calibración y optimización de equipos de cromatografía líquida de ultra resolución (tipo UPLC, U-HPLC) acoplados a espectrómetros de masas Conocimientos de inglés avanzado	3 3 2 1 1
031	BARCELONA	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1243988	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Tareas de mantenimiento y gestión de animales y bienestar animal para los servicios de animalario y de producción de anticuerpos		- Homologación para trabajar con animales de experimentación: categoría C. - Norma ISO/IEC 17025 para acreditación de laboratorios de ensayo - Estadística aplicada		Experiencia en mantenimiento y gestión de animales y bienestar animal en centros de investigación Experiencia en producción de anticuerpos en conejo, rata y ratón Experiencia en implantación de sistemas de gestión de calidad en laboratorios Experiencia en manipulación y trabajo con animales de laboratorio: anestesia, analgesia, eutanasia, inoculaciones, administración de fármacos y extracciones. Experiencia en mantenimiento de instalaciones acuáticas en laboratorios controlados: mantenimiento, cuidado y experimentación con pez cebra	3 2 2 2 1
032	BARCELONA	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA ESPECIALISTA I+D+I CP: 1398751	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de tramitación económico-administrativas de proyectos, contratos y convenios de investigación		- Acceso avanzado - Gestión presupuestaria y gestión del gasto - Gestión de ayudas y contratos de investigación - Procedimiento administrativo		Experiencia en tramitación de procedimiento de trámite de audiencia, subsanación de errores y redacción de pliegos de descargo ante requerimientos de devolución de ingresos de los organismos financiadores de investigación pública Experiencia en programación Visual Basic y en explotación de datos con cliente Oracle para el tratamiento de datos y su posterior utilización para el control y justificación de proyectos Experiencia en tramitación, justificación y seguimiento de proyectos, contratos y convenios de investigación Experiencia en adquisición centralizada de bienes muebles y gestión de contratación administrativa Experiencia en seguimiento económico de las cuentas internas de gastos en centros de investigación	3 2 2 2 1 3
033	BARCELONA	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3843663	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión de riesgos laborales		- Nivel intermedio de prevención de riesgos laborales - Sistema de calidad en laboratorios de análisis - El síndrome del edificio enfermo		Experiencia en manipulación y gestión de residuos de laboratorio y en declaraciones periódicas a la autoridad competente autonómica Experiencia en gestión de controles iniciales y periódicos para la obtención de licencias ambientales y en tramitación administrativa para la obtención de informes en vertidos, aguas, emisiones a la atmósfera y ruido. Experiencia en actividades de información del riesgo químico y biológico en laboratorios de investigación Experiencia en sistemas de seguridad contra incendios y seguimiento de planes de prevención y autoprotección en laboratorios químicos Experiencia en colaboración con servicios de prevención	3 3 2 1 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
034	BARCELONA	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASUAL VILA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 5146971	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión económica - Contabilidad pública - Ley de contratos del sector público		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOCP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAIC) o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en manejo de banca electrónica Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en facturación, control y liquidación de ingresos correspondientes a contratos y convenios de investigación Experiencia en gestión y organización de fondos bibliográficos y servicios bibliotecarios en bibliotecas especializadas. Planificación, explotación, difusión y control de calidad Experiencia en manejo del sistema de automatización y gestión de bibliotecas Aleph, y de estándares documentales: ISBD, MARC, AACR2, CDU Experiencia en manejo de nuevas tecnologías de la información aplicadas a bibliotecas: gestión de portales de información, sistemas de documentación digital, repositorios digitales y fuentes de información científica Experiencia en gestión, diseño y actualización de páginas web Experiencia en coordinación de equipos humanos	3 2 2 2 1 3
035	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 1620944	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Gestión y organización de fondos bibliográficos y servicios bibliotecarios		- Catalogación con Dublin Core - Gestión de calidad en las bibliotecas - Dreamweaver - Diseño de espacios y equipamientos bibliotecarios		Experiencia en ensayos mecánicos en caliente (tracción, torsión, compresión) para determinar los parámetros de comportamiento plástico de los materiales metálicos y simulación de conformado termomecánico Experiencia en caracterización mecánica de materiales metálicos mediante ensayos de dureza, tracción, doblado, flexión por choque y fatiga, e interpretación de resultados, procesamiento de datos y diseño gráfico Experiencia en caracterización de capas tratadas y recubrimientos de superficie en metales y sus aleaciones mediante técnicas metalográficas y ensayos mecánicos de dureza y introducción Experiencia en implementación y mantenimiento de sistema de gestión de calidad ISO 9001 en laboratorios de investigación y calibraciones de equipos de ensayo Conocimientos de inglés	3 2 1 1
036	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 1028617	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Tareas técnicas en los laboratorios de investigación de procesado termomecánico y ensayos mecánicos		- Ciencia e Ingeniería de las superficies de los materiales metálicos y de la corrosión - Calibración de equipos de medida - Autocad - Matlab		Experiencia en gestión de producción científica para su difusión en repositorios institucionales Experiencia en edición, revisión y maquetación de trabajos de investigación para su publicación en revistas científicas Experiencia en consulta y manejo de bases de datos de carácter científico Conocimientos de inglés	4 3 2 1
037	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 3397419	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Gestión de producción científica. Edición y revisión de trabajos de acuerdo con normas de publicación en revistas científicas		- El libro digital en el entorno de las bibliotecas - Búsquedas bibliográficas en bases de datos de carácter científico - Evaluación científica. Indicadores y bases de datos bibliográficas			

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
038	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA I+D+I CP: 376574	20	5157/04	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el departamento de Ingeniería de superficies, corrosión y durabilidad		<ul style="list-style-type: none"> - Realización de ensayos de aspecto superficial y espesor de recubrimiento de materiales galvanizados - La norma UNE-EN ISO/IEC:17025 - Norma ISO 9001 aplicada a laboratorios y centros públicos de investigación - Ciencia e Ingeniería de la superficie de los materiales metálicos y de la corrosión 		Experiencia en tareas de apoyo a la planificación de ensayos, evaluación de resultados, modificación y validación de procedimientos según la norma UNE-EN ISO/IEC:17025	4	
											Experiencia en preparación de soluciones, realización de ensayos electroquímicos y acelerados, manejo y calibración de equipos de laboratorio de química y electroquímica (pH-metro, electrodos de referencia, cámaras climáticas, potencióstatos, balanzas y medidores de espesores). Manejo de equipamiento metalmeccánico, necesario para la preparación de muestras (pulidoras, micro-contadoras, taladro, sierra, embudo de muestras)	3	
											Experiencia en implantación de normas de prevención de riesgos laborales relativas a la manipulación y almacenamiento de productos y gestión de residuos en laboratorios de investigación	2	
											Experiencia en presentación de resultados y elaboración de informes con programas de análisis de datos (Origin)	1	
039	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA I+D+I CP: 3168964	20	5157/04	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo técnico en laboratorio de reciclado de materiales		<ul style="list-style-type: none"> - Cromatografía de gases - Ciencia y tecnología de materiales metálicos - Soldadura eléctrica y acélica - Excel 		Experiencia en manejo de líquidos iónicos y en manejo y preparación de disoluciones orgánicas complejas y disoluciones conteniendo elementos metálicos tóxicos y valiosos	3	
											Experiencia en preparación de disoluciones patrón para espectroscopia de absorción atómica	3	
											Experiencia en seguimiento de experimentos en el ámbito de operaciones avanzadas de separación	2	
											Experiencia en manejo de equipos relacionados con tecnologías de membranas líquidas	2	
040	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4694122	18	3588/48	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo en laboratorio de caracterización microestructural		<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de microscopia - Control de equipos: calibración de equipos e interpretación de certificados - Técnicas espectroscópicas de análisis - Sistema de gestión de calidad 		Experiencia en preparación de láminas delgadas para microscopia electrónica de transmisión	3	
											Experiencia en preparación metalográfica de materiales metálicos e intermetálicos para microscopia óptica y electrónica de barrido	3	
											Experiencia en tratamiento de imágenes a partir de observaciones microestructurales	2	
											Experiencia en utilización de hornos para tratamientos térmicos en materiales metálicos	1	
041	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO ESPECIALISTA I+D+I CP: 5041004	22	5157/04	A2C1 EX27	AE	Tareas de microscopia electrónica de barrido y transmisión		<ul style="list-style-type: none"> - Microscopia electrónica 		Experiencia en ensayos de microdureza	1	
											Experiencia en microanálisis de energía dispersiva de rayos X y longitud de onda: microscopio Hitachi	3	
											Experiencia en interpretación de análisis en sistemas de EDX en microscopia electrónica relacionados con muestras de cerámica y vidrio	3	
											Experiencia en preparación de muestras para SEM y TEM	2	
												Experiencia en mantenimiento de equipos: microscopios, vaporizadores, para metalizar muestras y sistemas de vacío	2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
042	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1502077	24	6482,14	A2 EX27	AE	Tramitación de solicitudes de participación en convocatorias de proyectos de I+D+I. Seguimiento y justificación de subvenciones y proyectos. Elaboración de alegaciones a requerimientos de los entes financiadores		- Microsoft Project - Gestión de centros de investigación - Preparación y gestión de convocatorias en el ámbito del 7º PM de la Unión Europea		Experiencia en preparación de alegaciones a requerimientos de subvención en las justificaciones de subvenciones Experiencia en control y seguimiento económico de ingresos de ayudas a la investigación y en preparación de documentación y justificantes de gasto relativa a facturas, nóminas y seguridad social para auditorías y justificación de subvenciones Experiencia en tareas de apoyo a la preparación de propuestas de participación en programas de financiación de la I+D+I Experiencia en gestión y justificación de proyectos de investigación financiados por el Plan Nacional, la Unión Europea y las CCAA Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares)	3 2 2 2 1 4 3 3
043	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4684139	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Coordinación y dirección de laboratorios de instalaciones		- Reglamentaciones industriales: área de electricidad - Auditorías de calidad en laboratorios de ensayo y calibración - Certificación energética de edificios de nueva construcción - Herramientas estadísticas para el control estadístico de calidad en laboratorios de ensayo y calibración		Experiencia en realización, cálculo y redacción de informes técnicos, especialmente en el campo de conducciones, instalaciones y paneles de aislamiento térmico en edificaciones Experiencia en manejo y dirección de medios materiales en el ámbito de sistemas de suministro y evacuación de aguas en edificaciones Experiencia en investigación en comportamiento de tubos y accesorios para agua	4 3 3
044	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA ESPECIALISTA I+D+I CP: 1510417	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Organización, coordinación y gestión del servicio de adquisiciones		- Gestión de almacenes - Access avanzado - Word avanzado - Sistema económico-administrativo en centros de investigación		Experiencia en organización y gestión de almacenes de materiales de investigación en el sector de la construcción Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) Experiencia en tramitación y seguimiento de compras y pedidos; adquisición de material, facturación y relación con casas comerciales Experiencia en manejo, control y almacenamiento de productos químicos en almacén Experiencia en manejo de word, excel y access	4 3 1 1 1
045	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4089355	18	3688,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la conservación y restauración de patrimonio histórico documental y colecciones gráficas; gestión de publicaciones y organización de actividades científicas		- Scamier y tratamiento de imágenes - Access - Word		Experiencia en técnicas de conservación y restauración de patrimonio histórico documental Experiencia en conservación y mantenimiento de colecciones gráficas relacionadas con la construcción Experiencia en tareas de apoyo a la organización de actividades de cultura científica Experiencia en tareas de apoyo al mantenimiento y gestión de publicaciones de libros, colecciones periódicas relacionadas con el área de materiales	3 3 2 2
046	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4563912	18	3376,52	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a biblioteca y atención a usuarios		- El libro digital en el entorno de las bibliotecas - Red de bibliotecas en planes de calidad - Aleph 500		Experiencia en gestión y control de suscripciones de revistas científicas mediante el módulo de suscripciones Aleph 500 Experiencia en búsqueda y acceso a información electrónica (catálogos automatizados, bases de datos, revistas electrónicas) mediante el manejo de la Biblioteca Virtual Experiencia en control de préstamo personal y préstamo interbibliotecario mediante Aleph 500 Experiencia en prestación de servicios bibliotecarios a usuarios	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
047	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VIÑUELA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 8214410	16	3376,52	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el laboratorio de neurobiología		- Cromatografía de líquidos - Prevención de riesgos laborales en el manejo de agentes biológicos		Experiencia en purificación y caracterización de proteínas recombinantes Experiencia en técnicas de biología molecular: electroforesis, PCR, cromatografía y caracterización de ácidos nucleicos Experiencia en mantenimiento de colonias transgénicas de ratones: genotipados Experiencia en preparación, aislamiento y caracterización de anticuerpos policlonales Experiencia en cultivos celulares, inmunofluorescencia, inmunohistoquímica y CCD Experiencia en preparación, esterilización y control de calidad de medios de cultivo y soluciones Experiencia en procesos de validación de la esterilización Experiencia en utilización de autóclaves y sus sistemas de programación Experiencia en tratamiento y preparación de esterilización por calor seco Experiencia en manejo a nivel administrador de sistemas operativos windows, linux y Mac OS X	2 2 2 2 2 3 3 2 1 1 2	
048	MADRID	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS ESPECIALISTA I+D+I CP: 2318817	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de esterilización y preparación de medios de cultivo y soluciones		- Riesgo biológico - Prevención de riesgos laborales - Descontaminación, esterilización y - Calibración y verificación de equipos básicos de laboratorio		Experiencia en configuración, diseño e implantación de estrategias de copias de seguridad Experiencia en diseño y seguridad en redes basadas en TCP/IP, en creación de e-formularios interactivos y en configuración de cloud servers Experiencia en instalación, configuración y administración de bases de datos OpenSource MYSQL y manejo de herramientas OpenSource para su gestión	3 3 2 2 2	
049	MADRID	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS ANALISTA PROGRAMADOR CP: 1885619	18	5520,9	A2C1 EX27	AE	Administrador de la red local y de los sistemas de seguridad		- Linux avanzado - Administración de bases de datos con Mysql y PHP Admin - Seguridad en Redes Wan e Internet - Seguridad en los sistemas informáticos		Experiencia en configuración, diseño e implantación de estrategias de copias de seguridad Experiencia en diseño y seguridad en redes basadas en TCP/IP, en creación de e-formularios interactivos y en configuración de cloud servers Experiencia en instalación, configuración y administración de bases de datos OpenSource MYSQL y manejo de herramientas OpenSource para su gestión	2 2 2 2 2	
050	MADRID	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3062916	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo al servicio de microscopía		- Técnicas de microscopía - Técnicas de gestión de calidad		Experiencia en manejo de microscopio electrónico de transmisión Jeol Jem 1230 Experiencia en toma de datos en condiciones de mínima dosis de electrones manejando cámara digital CMOS TEM/CM/EF416 Experiencia en técnicas de preparación de muestras citológicas, histológicas y macromoléculas para su observación en el I/MET Experiencia en manejo de equipos de preparación de muestras: ultramicrotomo Reichert, ultramicrotomo LKB, Knife Maker y vaporizador polaron turbo	3 3 2 2 4	
051	MADRID	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN CP: 3266719	18	3376,52	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo al servicio de biblioteca		- Bibliotecología y documentación - Catalogación con Dublin Core		Experiencia en manejo de nuevas tecnologías de la información aplicadas a bibliotecas: gestión de portales de información, sistemas de documentación digital y repositorios digitales Experiencia en depósito de documentos en repositorios institucionales Experiencia en manejo del sistema integrado de gestión de bibliotecas Aleph Experiencia en manejo de bases de datos bibliográficas y documentales	3 2 1	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
052	MADRID	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMÉDICAS ALBERTO SOLS TÉCNICO / TÉCNICA DE I+D+i CP: 4790340	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Tareas especializadas en resonancia magnética de alto campo		<ul style="list-style-type: none"> - Imagen in vivo por fluorescencia y luminiscencia - Análisis de imagen - Gestión de calidad en la investigación 		Experiencia en manejo de equipos de resonancia magnética de alto campo	3
											Experiencia en utilización y tratamiento de datos obtenidos por resonancia magnética	3
											Experiencia en mantenimiento de instalaciones de resonancia magnética, incluyendo relleno de gases licuados (helio y nitrógeno) y sondas criogénicas	3
											Experiencia en manejo de bases de datos	1
053	MADRID	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMÉDICAS ALBERTO SOLS HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 3884675	22	5157,04	C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica - Contabilidad analítica y de costes aplicada a centros de investigación - Gestión de ingresos/cobros y devoluciones - Gestión presupuestaria y gestión de gastos 		Experiencia en control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa	3
											Experiencia en elaboración de informes de situación de tesorería, balances y estado de gastos y pagos	3
											Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes	2
											Experiencia en banca electrónica	1
054	MADRID	INSTITUTO CAJAL ESPECIALISTA I+D+i CP: 1621915	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de neuroendocrinología		<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad en la manipulación de gases de laboratorio - Medidas preventivas y de emergencia en laboratorios - Homologación para trabajar con animales de experimentación: categoría B 		Experiencia en tareas de biología molecular y celular: extracción y aislamiento de DNA, PCR, cultivos celulares e inmunocitoquímica y producción de vectores virales	3
											Experiencia en tareas de biología animal: mantenimiento de colonias de transgénicos y tests de comportamiento	2
											Experiencia en tareas de quórumo experimental: perfusión, disección, extracción de líquido cefalorraquídeo, administración de fármacos e inyecciones con estereotáxico	2
											Experiencia en manejo de aparatos de laboratorio: ultramicrotomo, vibrátomo, criostato, microscopio óptico, electrónico y de fluorescencia, centrifugas y ultracentrifugas	2
055	MADRID	INSTITUTO CAJAL COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 2363880	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo al mantenimiento general del edificio y control preventivo y correctivo de instalaciones		<ul style="list-style-type: none"> - Reclamo electrónico para baja tensión e ITC - Mantenimiento de instalaciones de climatización - Regulación y control de procesos industriales - Prevención de riesgos eléctricos en baja tensión 		Experiencia en tareas histológicas: cortes y tinciones	1
											Experiencia en mantenimiento y control de instalaciones eléctricas de baja tensión, grupo de presión, grupos electrógenos, equipos electromecánicos y suministro de material eléctrico	3
											Experiencia en mantenimiento y control de instalaciones de climatización, calderas de vapor y ACS, vapor saturado de agua, agua fría y caliente (ACS), gases, compresores de aire y red de saneamiento	3
											Experiencia en mantenimiento y control de instalaciones y equipamiento científico: cámaras frías y ensayos, equipos de esterilización, equipos de preparación y conservación de muestras biológicas y campañas de flujo laminar	3
056	MADRID	INSTITUTO CAJAL AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+i CP: 4684110	16	3376,52	C2 EX27	AE	Tareas auxiliares en el servicio de biología molecular y celular		<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de laboratorio - Buenas prácticas de pipeteo - Prevención de riesgos laborales 		Experiencia en climatología de flujo y separación celular (sorting)	3
											Experiencia en tareas de biología molecular: extracción y purificación de ácidos nucleicos (ADN y RNA a diferentes escalas) y purificación de fragmentos de ADN	2
											Experiencia en tareas de genotipado de animales transgénicos; obtención de muestras, extracción ADN genómico, PCR y análisis de los resultados	2
											Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos para biología molecular: equipo de electroforesis para ácidos nucleicos, termociclador, centrifugas y ultracentrifugas	2
										Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio para biología celular: vibrátomo y criostato	1	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
057	MADRID	REAL JARDIN BOTANICO ESPECIALISTA I+D+i CP: 2147312	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Formación, mantenimiento e informatización del herbario de plantas vasculares		- Access avanzado - Excel avanzado		Experiencia en manejo y gestión de colecciones de plantas secas Experiencia en manejo del programa informático de gestión de colecciones botánicas HERBAR Experiencia en coordinación de equipos de trabajo Conocimientos de inglés Experiencia en corrección tipográfica, ortográfica, gramatical y semántica de colecciones científico-botánicas Experiencia en corrección de gráficos, tablas, diagramas, láminas e ilustraciones científico-botánicas Experiencia en revisión de la foliación de obras complejas Experiencia en revisión de referencias bibliográficas, apéndicees e índices de obras científico-botánicas Conocimientos en bellas artes acreditados con titulación académica	4 4 1 1 2 2 2 2 2
058	MADRID	REAL JARDIN BOTANICO COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 2006617	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de revisión y corrección de obras y colecciones científico-botánicas		- Revisión y corrección de publicaciones científicas		Experiencia en coordinación y seguimiento de observatorios de cambio global en espacios protegidos Experiencia en reclutación y gestión de proyectos de investigación Experiencia en coordinación de parques nacionales y naturales, Red Natura 2000 y reservas de biosfera	4 3 3
059	SEVILLA	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA TECNICO / TECNICA DE LABORATORIO CP: 3809055	26	8031,94	A1A2 EX22	A1	Responsable de la gestión de la Reserva Biológica de Doñana		- Gestión de espacios naturales protegidos - Gestión de suelos contaminados - Informática aplicada a los recursos naturales		Experiencia en planificación y gestión de servicios bibliotecarios en bibliotecas científicas Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas Experiencia en manejo de las tecnologías de la información aplicadas a servicios bibliotecarios Experiencia en coordinación de equipos de trabajo en bibliotecas Conocimientos de inglés	3 3 2 1 1
060	SEVILLA	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4474783	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Planificación y gestión de fondos bibliográficos y servicios bibliotecarios. Coordinación de equipos de trabajo		- Gestión y planificación de bibliotecas - Sistemas de gestión bibliotecaria - Tecnologías de la información aplicadas a las bibliotecas		Experiencia en puesta a punto y manejo de marcadores moleculares mitocondriales y nucleares de ADN en laridgrabos Experiencia en desarrollo de genotecas enriquecidas para el aislamiento de microsatélites en invertebrados marinos Experiencia en puesta a punto y manejo de marcadores moleculares mitocondriales y nucleares de ADN en invertebrados marinos Experiencia en manejo de herramientas bioinformáticas para análisis e interpretación de datos generados por equipos de electroforesis capilar y next generation sequencing: GeneMapper, Sequencer, BLAST, ClustalX, POY, GenAEx y GENEPOP	4 3 2 1
061	MADRID	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 1730004	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de análisis instrumentales y moleculares		- Cultivos Celulares - PCR en tiempo real - Excel		Experiencia en elaboración de gráficos y estadísticas de ejecución de gastos asociados a proyectos de investigación Experiencia con aplicaciones de elaboración de informes a partir de bases de datos Experiencia en lenguaje linux Experiencia en diseño y maquetación de documentos administrativos Experiencia en gestión de firma electrónica	2 2 2 2 2
062	MADRID	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA CP: 3676468	17	5157,04	C1C2 EX27	AE	Apoyo a la gestión de los contenidos de la plataforma de gestión económica		- Administración electrónica - Diseño e informatización de elaboración de informes a partir de bases de datos - Excel			

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C. Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
063	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1794238	24	6482, 14	A2 EX27	AE	Instalación, mantenimiento y análisis de instrumentos fondos		- Instrumentación		Experiencia en instalación y mantenimiento de centímetros e instrumentos fondos Experiencia en soporte técnico en fondos instrumentados Experiencia en realización de análisis de salinidad en muestras de agua marina Experiencia en lectura de datos registrados por instrumentos fondos	4 3 2 1
064	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 2894811	24	6482, 14	A2 EX27	AE	Especialista en instalación y coordinación de equipos en campañas oceanográficas		- Fundamentos teóricos de acústica submarina - Proceso de datos de ecosondas monohaz y multihaz - Compatibilidad electromagnética en instalaciones		Experiencia en realización de campañas oceanográficas como técnico especialista en instrumentación oceanográfica acústica Experiencia en manejo de ecosondadores, navegadores GPS, gravímetros marinos, sistemas de posicionamiento submarino y sonares de barrido lateral y perfiladores Experiencia en implantación de nuevas tecnologías aplicables a la acústica de los buques de investigación Experiencia en diseño y coordinación de obras de mepra de los buques en astillero	3 3 2 2
065	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR ESPECIALISTA I+D+I CP: 1199136	22	5157, 04	A2C1 EX27	AE	Tareas de instrumentación oceanográfica		- Operación de perfiladores oceanográficos y redes electrónicas		Experiencia en realización de campañas oceanográficas como operador de equipos electrónicos, perfiladores verticales y redes electrónicas de pesca Experiencia en tareas de calibración y verificación de sensores oceanográficos	4 3 3
066	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA CP: 1256253	17	5157, 04	C1 EX27	AE	Tareas de administración y mantenimiento de redes y sistemas		- Administración de sistemas Linux - Interconexión de redes IP y seguridad - Gestión de contenidos web		Experiencia en gestión documental y desarrollo de recursos informáticos para la gestión de equipamiento oceanográfico Experiencia en administración de sistemas Linux Experiencia en administración y mantenimiento de redes locales Experiencia en edición y gestión de contenidos web Experiencia en configuración y mantenimiento de equipos informáticos	4 3 2 1
067	PUERTO REAL (CADIZ)	INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 4702946	20	5157, 04	C1 EX11	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Procedimiento administrativo - Gestión económica - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos, situación de tesorería y liquidaciones de ingresos Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SACI o similares) y sistema de inventario de bienes (SBI o similares) Experiencia en gestión de bienes de patrimonio y en tramitación de suministros de adquisición centralizada	2 2 2 2 2
068	VIGO (PONTEVEDRA)	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS ESPECIALISTA I+D+I CP: 3460698	20	5157, 04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación para el estudio de la biología y ecología de organismos marinos		- Técnicas de laboratorio - Técnicas electrolíticas - Prevención de riesgos laborales en el manejo de productos químicos		Experiencia en técnicas de identificación y disección de especies marinas: cefalópodos y peces Experiencia en separación e identificación de contenidos esomatocales en diferentes especies marinas Experiencia en técnicas de histología y microscopía óptica Experiencia en técnicas de cronobiología en estructuras duras utilizando análisis de imagen Experiencia en técnicas de aislamiento, preparación e identificación de parásitos en organismos marinos	3 3 2 1 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
073	ZARAGOZA	ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEL AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 3081629	18	3376,52	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a servicios y procesos técnicos de bibliotecas		- Política y metodología de gestión de contenidos en la colección de recursos digitales - Realización de búsquedas bibliográficas en bases de datos de carácter científico - Gestores de referencias para el aprovechamiento de los recursos disponibles - Access avanzado		Experiencia en manejo de repositorios digitales para difusión de producción científica (Dspace o similares) Experiencia en manejo de fuentes de información científica: bases de datos, catálogos y plataformas digitales Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas (Aleph o similares) Experiencia en manejo de normas y estándares bibliotecarios: formato Marc, reglas de catalogación y Dublin Core Experiencia en gestión de contenidos para webs e intranet de bibliotecas	3 2 2 2 1
074	ZARAGOZA	ESTACION EXPERIMENTAL JEFE / JEFA DE NEGOCIADO CP: 2446781	15	3117,1	C1C2 EX11	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio y campo en cereales		- Diseño de experimentos en investigación vegetal - Conservación de recursos fitogenéticos: bancos de germoplasma - Access avanzado - Reconocimiento de plántulas de malas hierbas en cultivos extensivos		Experiencia en preparación y realización de siembras de cereales: diseño, labores previas y datos experimentales en plántula Experiencia en manejo de colecciones de variedades de cereales: bancos de germoplasma, mantenimiento, viabilidad de semillas y germinaciones Experiencia en realización de cruzamientos manuales dirigidos en parcelas de selección de cereales: autopolinizaciones y retrocruzamientos Experiencia en toma de datos en parcelas de ensayos experimentales de cereales: mediciones en plántula y planta adulta y cosechas Experiencia en procesamiento de semillas en laboratorio: enfermedades y plagas de insectos, calibrado y tratamientos	3 3 2 1 1
075	ESPINARDO (MURCIA)	CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA TECNICO / TECNICA DE HD+H CP: 2639213	24	6482,14	A2 EX27	AE	Técnico de mantenimiento e instrumentación científica		- Electrónica aplicada - Automatización industrial: autómatas programables - Control de equipos de laboratorio		Experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento científico Experiencia en supervisión y mantenimiento de instalaciones de electricidad, vacío, gases técnicos, tratamiento de agua y frío industrial Experiencia en automatización de invernaderos Experiencia en diseño y fabricación de pequeño equipamiento científico	3 3 2 2
076	ESPINARDO (MURCIA)	CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA CP: 4362107	17	5157,04	C1 EX27	AE	Apoyo informático y estadístico a la gestión económica		- Excel - Adobe Acrobat - Configuración básica de red e internet		Experiencia en elaboración de gráficos y estadísticas de ejecución de gastos asociados a proyectos de investigación Experiencia en manejo de aplicaciones de elaboración de informes a partir de bases de datos: excel y crystal report Experiencia en manejo de aplicaciones orientadas a la justificación de gastos Experiencia en filtrado de datos derivados de procesos masivos de información	3 3 2 2
077	SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROBIOLOGICAS DE GALICIA AUXILIAR DE INVESTIGACION HD+H CP: 2717578	16	3376,52	C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de bioquímica del suelo		- Prevención de riesgos laborales		Experiencia en determinación del contenido en metales en suelos y plantas Experiencia en técnicas de microbiología del suelo: preparación de medios, esterilización, extracción de microorganismos del suelo, técnicas de cultivo y aislamiento orgánica en suelos y hojarasca mediante ensayos de laboratorio y medidas in campo con analizadores portátiles Experiencia en muestreo y tratamiento de muestras y caracterización general de suelos	3 3 3 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
078	SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROBIOLOGICAS DE GALICIA AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I CP : 3943802	16	3376,52	C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de bioquímica del suelo		- Excel avanzado - Estadística aplicada a las ciencias experimentales		Experiencia en determinación de biomasa microbiana, minerización del nitrógeno orgánico y la respiración basal en suelos. Experiencia en determinación de la actividad enzimática en suelos Experiencia en caracterización de formas de carbono en el suelo mediante hidrólisis ácidas y extracciones Experiencia en muestreo y tratamiento de muestras y caracterización general de suelos	4 3 2 1
079	SEVILLA	INSTITUTO DE LA GRASA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3319796	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Trabajos especializados en laboratorio de control de materias grasas		- Alta especialización en grasas - Manejo de automatas programables en instalaciones de aceite de oliva virgen - Control de almazaras mediante la aplicación del programa de automatización Procoleo - Formación de expertos en sistemas de gestión de calidad y certificación ISO 9000 en el sector deicoda		Experiencia en aplicación y desarrollo de métodos analíticos en alimentos grasos: control de la materia prima en aceitunas, estudio de las características de calidad y pureza de aceites, control de aprovechamiento de subproductos en orujos y control de efluentes en alpechines Experiencia en manejo de técnicas instrumentales de materias grasas: extracción física por método Abencor, extracción química con hexano por método Soxhlet, extracción química con heptano y medida de la densidad de miscela, resonancia magnética nuclear para determinación del contenido en aceite, espectroscopia para determinación del contenido en aceite y calidad, y cromatografía para estudio de composición Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos e instalaciones utilizados para el análisis de materias grasas: cromatografía líquida y de gases, equipos de resonancia magnética nuclear, analizador de rendimiento Abencor y analizador de estabilidad oxidativa Rancimat y equipos industriales de obtención de aceite de oliva virgen Experiencia en control y preparación de muestras de materias grasas	3 3 2 2
080	SEVILLA	INSTITUTO DE LA GRASA JEFE / JEFA DE SECCION CP : 778518	22	4573,38	A2C1 EX11	AE	Tareas de apoyo a la gestión económico-administrativa		- Gestión administrativa de recursos humanos en las AAPP - Retribuciones y costes de personal Gestión de nóminas y seguridad social - Ley de contratos del sector público		Experiencia en afiliación, altas, bajas y modificaciones en seguridad social a través del sistema Red Experiencia en tramitación de convocatorias de contratación de personal laboral con cargo a proyectos de investigación: cálculo de costes de personal e indemnizaciones Experiencia en contratación administrativa: tramitación de expedientes de contratación de servicios y de suministros por procedimientos abierto y negociado; elaboración de informes y certificados de los contratos Experiencia en manejo de las aplicaciones sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI y similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI y similares)	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
081	SEVILLA	INSTITUTO DE LA GRASA ESPECIALISTA I+D+I CP: 964548	20	5167.04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en la unidad de biología molecular		<ul style="list-style-type: none"> - Microtécnicas aplicables a tejidos de plantas y animales - Prevención de riesgos laborales frente a radiaciones ionizantes - Prevención de riesgos laborales en el manejo de agentes biológicos 		<p>Experiencia en técnicas de cultivo y experimentación con plantas, levaduras y bacterias, preparando los medios de cultivo adecuados para cada organismo, cultivo y realización de los experimentos apropiados</p> <p>Experiencia en manejo de cultivo in vitro de células humanas derivadas de la sangre, así como aislamiento de células sanguíneas humanas (neutrófilos y monocitos)</p> <p>Experiencia en generación de organismos modificados genéticamente: plantas, levaduras y bacterias</p> <p>Experiencia en técnicas de análisis de biología molecular: ácidos nucleicos y proteínas; experiencia en técnicas histológicas</p> <p>Experiencia en transfección de cultivos celulares in vitro</p>	3 2 2 2 1
082	VILLAVICIOSA (ASTURIAS)	INSTITUTO DE PRODUCTOS LACTEOS DE ASTURIAS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 4732479	16	3376.52	C1C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. Mantenimiento de equipos microbiológicos		<ul style="list-style-type: none"> - Descontaminación, desinfección y esterilización - Calidad en laboratorios 		<p>Experiencia en preparación de muestras biológicas</p> <p>Experiencia en técnicas de bioquímica y biología molecular, esterilización, preparación de diluciones y medios de cultivo</p> <p>Experiencia en gestión de residuos biológicos y tóxicos, peligrosos y perjudiciales para el medio ambiente</p> <p>Experiencia en manejo de word y excel y en tramitación de pedidos de material de laboratorio</p> <p>Experiencia en mantenimiento, ajuste, equilibrado, verificación y manejo de equipos microbiológicos</p>	2 2 2 2 2
083	MADRID	INSTITUTO DE HISTORIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1652199	18	3588.48	C1C2 EX27	AE	Tareas de investigación en laboratorio de arqueología		<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de información geográfica (SIG) con Arcgis 9 - Excel 		<p>Experiencia en identificación preliminar de restos arqueobiológicos: semillas y huesos</p> <p>Experiencia en preparación de esqueletos de vertebrados para integración en colecciones de referencia</p> <p>Experiencia en manejo, clasificación y ordenación de materiales: botánicos de colecciones de referencia</p> <p>Experiencia en manejo de access, excel y SPSS</p> <p>Experiencia en procesamiento de muestras arqueobotánicas y arqueozoológicas: flotación, lavado y tamado</p>	3 3 2 1 1
084	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES JEFE / JEFA DE SERVICIO CP: 4694130	26	10680.5	A1A2 EX27	AE	Coordinación, supervisión y puesta en marcha de instalaciones, obras y equipamiento. Coordinación y gestión de servicios generales		<ul style="list-style-type: none"> - Ley de contratos del sector público - Gestión de infraestructuras y servicios: Facility Management - Mantenimiento de instalaciones básicas de edificios - Prevención de riesgos laborales 		<p>Experiencia en organización y ejecución de procesos de mantenimiento y reparación de instalaciones</p> <p>Experiencia en elaboración de pliegos técnicos, presupuestos y seguimiento de obras</p> <p>Experiencia en gestión de servicios generales: limpieza y vigilancia</p> <p>Experiencia en organización y ejecución de procesos de adquisición, implantación y puesta en marcha de equipamiento científico</p> <p>Conocimientos de arquitectura acreditados con titulación académica</p>	3 3 2 1 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
085	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 1286106	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Diseño, desarrollo, gestión y evaluación del apoyo tecnológico e informático de la biblioteca		- Administración de bases de datos con MySQL y PHP Admin - Uso de las herramientas 2.0 para la difusión y visibilidad de la investigación científica - Proyectos digitales: gestión, metadatos y control de calidad - Programación y desarrollo de aplicaciones Java		Experiencia en manejo de instalaciones RFID en bibliotecas Experiencia en diseño y gestión de bases de datos, interfaces y en análisis de usabilidad y accesibilidad web Experiencia en diseño y programación de servicios bibliotecarios electrónicos Experiencia en desarrollo de sitios web y herramientas 2.0 para bibliotecas Experiencia en desarrollo de tutoriales multimedia para la formación de usuarios y servicios bibliotecarios	2 2 2 2 2	
086	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 1405729	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Documentalista científico del área de lingüística y literatura		- Evaluación de revistas electrónicas - Access avanzado - Open Access y repositorios institucionales		Experiencia en análisis documental, indexación y control de calidad para la base de datos ISOC o similar Conocimientos de filología, lingüística o literatura acreditados con titulación académica Conocimientos avanzados de inglés Experiencia en evaluación de revistas especializadas en lingüística y literatura Experiencia en manejo de bases de datos con LiveLink (Basis) o similar	3 2 2 2 1	
087	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4082789	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Tareas de gestión de edición digital. Organización y gestión de actividades de divulgación y de cultura científica. Gestión, coordinación y organización de actividades científicas		- Creación de páginas web avanzado - Open Access y repositorios institucionales - Web semántica		Experiencia en gestión, organización y coordinación de actividades de divulgación científica y fomento de la cultura científica. Organización de congresos, seminarios y workshops Experiencia en creación, mantenimiento, distribución y gestión de bases de datos y repositorios digitales Conocimientos en comunicación científica, cultura científica y divulgación Experiencia en creación de páginas web y mantenimiento de contenidos informático-documentales en formato web	3 3 2 2	
088	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4425083	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Gestión de ingresos, presupuestos y contabilidad analítica		- Gestión de los ingresos públicos - Gestión económica - Elaboración, ejecución y control del presupuesto		Experiencia en facturación, control y seguimiento de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación y en identificación y liquidación de cobros y devoluciones Experiencia en gestión de la contabilidad analítica de centros de investigación Experiencia en seguimiento y contabilización de créditos presupuestarios Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SACI o similares)	4 3 2 1	
089	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 1827614	24	6482,14	A2 EX27	AE	Gestión de salas de servicios bibliotecarios		- Evaluación científica. Indicadores y bases de datos bibliográficas		Experiencia en desarrollo de servicios bibliotecarios: atención a usuarios. Información bibliográfica y referencia especializada Experiencia en gestión de salas de biblioteca: ordenación de colecciones y control de instalaciones y equipamiento Experiencia en coordinación de personal técnico bibliotecario Experiencia en uso de catálogos informatizados, bases de datos, repositorios de acceso abierto y recursos especializados en humanidades y ciencias sociales Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas: Aleph 500	2 2 2 2 2	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
090	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 2742896	24	6482.14	A1A2 EX27	AE	Coordinación y gestión técnica del departamento de archivo		- La conservación de copias fotográficas - Uso de las herramientas 2.0 para la difusión y visibilidad de la investigación		Experiencia en procesos técnicos de archivo Experiencia en distribución, ordenación y conservación de colecciones archivísticas: textuales y fotográficas Experiencia en coordinación de equipos técnicos Experiencia en manejo de estándares documentales ISAD (G)	3 3 2 2
091	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4678936	24	6482.14	A1 EX27	AE	Análisis documental y gestión de bases de datos bibliográficas en humanidades		- El control de autoridades en catálogos bibliográficos - Puesta en valor del patrimonio documental científico - Archivo		Experiencia en análisis documental, indexación y control de calidad para la base de datos ISOC o similar Conocimientos en historia o humanidades acreditados con titulación académica Experiencia en manejo de bases de datos con Livelink (Basis) o similar Experiencia en control de calidad de bases de datos y catálogos del patrimonio documental y bibliográfico	3 3 2 2
092	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 5028819	22	4573.38	AZC1 EX27	AE	Gestión de colecciones: distribución de fondos, gestión de depósitos, control y mantenimiento de instalaciones y conservación preventiva		- Diseño de espacios y equipamientos bibliotecarios - Acceso a la información científica - Procesos de selección negativa		Experiencia en ordenación, distribución y control de fondos bibliográficos Experiencia en manejo de la tecnología RFID Experiencia en manejo de la clasificación decimal universal Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas: Aleph 500 Experiencia en procesos de conservación preventiva de fondos bibliográficos	3 2 2 2 1
093	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 5028816	20	4573.38	AZC1 EX27	AE	Servicios de atención a usuarios: información bibliográfica, referencia, servicios de préstamo personal e interbibliotecario		- Herramientas de la web 2.0 para bibliotecarios - Evaluación científica, indicadores y bases de datos bibliográficas		Experiencia en prestación de servicios bibliotecarios a usuarios Experiencia en control de servicios de préstamo interbibliotecario y acceso al documento Experiencia en ordenación, distribución y control de fondos bibliográficos Experiencia en manejo de fuentes de información: repositorios digitales y catálogos colectivos Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas: Aleph 500	2 2 2 2 2
094	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4140145	20	3912.58	AZC1 EX27	AE	Gestión de salas e inventario: distribución de fondos bibliográficos, gestión de depósitos y conservación de colecciones. JORNADA DE TARDE		- Gestión de la colección: procesos de selección negativa - Clasificación decimal universal		Experiencia en distribución y colocación de colecciones bibliográficas en depósitos y salas de acceso libre Experiencia en manejo de estándares documentales: CDU, MARC21 e ISBD Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas: Aleph 500	3 3 2 2
095	GRANADA	ESCUELA DE ESTUDIOS ARABES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 2638340	22	4573.38	AZC1 EX27	AE	Gestión de colecciones y de servicios de información y referencia y de acceso al documento. Participación en los procesos de difusión de los resultados de la investigación científica		- Los recursos electrónicos en las bibliotecas - Open Access y repositorios institucionales - Aleph 500		Experiencia en control y ordenación de colecciones y fondos bibliográficos: tareas de análisis de la colección e inventario Experiencia en procesos técnicos de adquisición, catalogación, préstamo, acceso al documento y difusión de los resultados de la investigación científica Experiencia en sistemas automatizados de gestión de bibliotecas (Aleph 500 o similares) en manejo de estándares documentales (ISAD, MARC21, AACR2, CDU) y de bases de datos, catálogos bibliográficos en línea y plataformas digitales Experiencia en prestación de servicios bibliotecarios a usuarios Experiencia en tratamiento de fuentes documentales en árabe y conocimientos de árabe clásico Conocimientos de francés e inglés	2 2 2 2 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
096	VALENCIA	INSTITUTO DE HISTORIA DE LA MEDICINA Y DE LA CIENCIA LOPEZ PINERO COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4732426	18	3688,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la organización de actividades divulgativas sobre ciencia, medicina, salud, desarrollo histórico y sus implicaciones sociales y culturales		- Cultura científica: divulgación y comunicación de la ciencia - Vídeo digital - Acceso a la información científica - Búsquedas bibliográficas en bases de datos de carácter científico		Experiencia en áreas de apoyo a la organización y documentación de actividades de divulgación científica Experiencia en actualización y mantenimiento de bases de datos bibliográficas en MySQL y PHP Experiencia en áreas de apoyo a la realización de vídeos digitales de eventos divulgativos científicos Experiencia en áreas de apoyo a la organización de cursos, seminarios y jornadas científicas	3 3 2 2
097	VALENCIA	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE PLANTAS PRIMO YUFERA I+D+I CP: 891509	24	6482,14	A2 EX27	AE	Organización y supervisión del servicio de secuenciación de DNA y análisis de la expresión génica		- Clometría de flujo y aplicaciones en biología vegetal - PCR cuantitativa: mantenimiento, conservación y manejo		Experiencia en organización, supervisión y análisis de resultados de un servicio centralizado de secuenciación de DNA Experiencia en supervisión y mantenimiento de equipamiento de clometría de flujo Experiencia en supervisión, manejo y mantenimiento de equipamiento de análisis de expresión génica (PCR cuantitativa) Experiencia en supervisión, manejo y mantenimiento de equipamiento de análisis de imagen (equipos de quimoluminiscencia y fluorescencia) y espectrometría epifluorescencia en tejidos vegetales Experiencia en manejo de técnicas histológicas para tejidos vegetales, ultramicrotoma, microtoma, inclusión de muestras en parafina, inmunolocalización e hibridación "in situ" Experiencia en manejo de programas de análisis y tratamiento de imágenes procedentes de microscopía en plantas: cuantificación, medición, deconvolución y estadística Experiencia en manejo de equipos de microdissección láser y procesamiento automático de muestras vegetales	3 3 2 2 2 2 3
098	VALENCIA	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE PLANTAS PRIMO YUFERA ESPECIALISTA I+D+I CP: 1232720	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio en el servicio de Microscopía		- Microscopía confocal espectral - Diseño y análisis estadístico de experiencias		Experiencia en manejo de microscopio confocal espectral y epifluorescencia en tejidos vegetales Experiencia en manejo de técnicas histológicas para tejidos vegetales, ultramicrotoma, microtoma, inclusión de muestras en parafina, inmunolocalización e hibridación "in situ" Experiencia en manejo de programas de análisis y tratamiento de imágenes procedentes de microscopía en plantas: cuantificación, medición, deconvolución y estadística Experiencia en manejo de equipos de microdissección láser y procesamiento automático de muestras vegetales Experiencia en programación y ajuste de parámetros climáticos en cámaras de crecimiento de plantas y fitotrones Experiencia en puesta a punto y mantenimiento de cámaras de crecimiento de plantas y cultivo in vitro Experiencia en mantenimiento y conservación de equipos destinados a preparación de soluciones nutritivas por medio de riego automatizado por goteo en invernaderos Experiencia en mantenimiento y conservación de sistemas de control térmico por humectación en fincas experimentales	3 3 2 2 3 3 3 1
099	VALENCIA	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE PLANTAS PRIMO YUFERA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1110244	18	3688,48	C1 EX27	AE	Tareas de mantenimiento y conservación de cámaras visuales de crecimiento de plantas y fitotrones en finca experimental		- Programación, mantenimiento y conservación de cámaras de crecimiento de plantas		Experiencia en programación y ajuste de parámetros climáticos en cámaras de crecimiento de plantas y fitotrones Experiencia en puesta a punto y mantenimiento de cámaras de crecimiento de plantas y cultivo in vitro Experiencia en mantenimiento y conservación de equipos destinados a preparación de soluciones nutritivas por medio de riego automatizado por goteo en invernaderos Experiencia en mantenimiento y conservación de sistemas de control térmico por humectación en fincas experimentales	3 3 3 1
100	OVIEDO	INSTITUTO NACIONAL DEL CARBÓN ESPECIALISTA I+D+I CP: 1085287	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Caracterización de materiales por ICP-MASAS y espectroscopia y absorción atómica		- Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales - Tecnología de materiales de carbono		Experiencia en análisis semicuantitativo y cuantitativo por ICP-MASAS Experiencia en análisis cuantitativo por espectroscopia atómica Experiencia en preparación de carbonos, biomasas, cenizas y otros sólidos mediante fusión alcalina y por vía húmeda para su análisis por ICP-MS y espectroscopia atómica	4 4 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
101	SALCEDO (PONTEVEDRA)	MISION BIOLÓGICA DE GALICIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4719299	24	7576,8	A2 EX27	AE	Gestión y seguimiento de proyectos de I+D+I, convenios, contratos y expedientes de contratación vinculados a los mismos		- Gestión de ayudas y contratos de investigación en centros de investigación - Gestión de la actividad científica en CCAA; proyectos de investigación - Sistema económico- administrativo en centros de investigación		Experiencia en gestión económico-financiera y administrativa de proyectos de investigación, convenios y contratos Experiencia en gestión y explotación de bases de datos corporativas en relación con el seguimiento y justificación de proyectos de investigación, convenios y contratos Experiencia en supervisión de contratos realizados a través de concurso público, elaboración de pliegos de prescripciones técnicas, vigilancia de cumplimiento, presupuestos y valoración de ofertas técnicas Experiencia en facturación	3 3 3 1	
102	SALCEDO (PONTEVEDRA)	MISION BIOLÓGICA DE GALICIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1547484	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Realización de análisis en laboratorio y apoyo en tareas de investigación en trabajo de campo e invernadero de genética y ecología forestal		- Control de calidad en laboratorios - Técnicas de análisis instrumental - Técnicas de biología molecular - Gestión de bases de datos		Experiencia en tareas de mantenimiento de equipos, preparación, limpieza y esterilización de material de laboratorio Experiencia en siembra, propagación vegetativa y cultivo de especies arbóreas. Captura, cultivo y manejo de insectos Experiencia en procesamiento de muestras vegetales y realización de extractos, realización de análisis químicos mediante métodos de cromatografía de gases y actividades enzimáticas y realización de cortes histológicos y procesado y análisis de imágenes Experiencia en preparación de muestras, extracción, atajamiento y cuantificación de ADN y ARN y apoyo en análisis de biología molecular por PCR Experiencia en montaje, muestreo, seguimiento y mantenimiento de experimentos a largo plazo en parcelas experimentales de campo	2 2 2 2 2 2	
103	SALCEDO (PONTEVEDRA)	MISION BIOLÓGICA DE GALICIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2248111	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en trabajos de viticultura		- Photoshop avanzado - Manipulación de productos fitosanitarios		Experiencia en preparación y observación de muestras de hoja de vid e identificación de hongos de la vid al microscopio Experiencia en técnicas amperográficas, moleculares y toma de muestras en campo de vid Experiencia en técnicas de cuantificación (campo, invernadero y laboratorio) de la susceptibilidad a Mildiu y otros hongos que atacan la vid Experiencia en participación en eventos de divulgación científica	2 2 2 2 2	
104	SALCEDO (PONTEVEDRA)	MISION BIOLÓGICA DE GALICIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4732466	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas en laboratorio de genética y mejora de plantas		- Técnicas de análisis de proteínas - RMN de muestras sólidas		Experiencia en procesamiento y elaboración de datos Experiencia en tareas de genética y mejora vegetal: electroforesis, ADN y PCRs Experiencia en extracción de glucosinolatos de muestras vegetales Experiencia en gestión integral de plantación Experiencia en reparación de muestras para cromatografía	2 3 3 3 1	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
105	MADRID	CENTRO DE FISICA MIGUEL A. CATALAN TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 1566110	22	4573,38	A2C1 EX27	AE	Servicios de atención a usuarios: información bibliográfica, servicios de préstamo personal e interbibliotecario. Gestión de adquisiciones bibliográficas		- Aleph 500 - Política y metodología de gestión de contenidos en la colección de recursos digitales - Evaluación y calidad en servicios bibliotecarios - La biblioteca científica y la web 3.0		Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas (Aleph 500 o similares) y de estándares documentales (ISBD, MARC21, ACCR2, CDU) para el proceso técnico de materiales bibliográficos Experiencia en control de préstamo y préstamo interbibliotecario en entornos automatizados Experiencia en prestación de servicios bibliotecarios a usuarios, información y orientación bibliográfica en bibliotecas especializadas Experiencia en ordenación y control de fondos y colecciones Experiencia en gestión de adquisiciones bibliográficas	3 3 2 1 1
106	MADRID	INSTITUTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION ESPECIALISTA I+D+i CP: 3615639	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo económico- administrativo a la gestión de I+D+i		- Normativa jurídica de las Agencias Estatales - Contabilidad pública - Gestión patrimonial		Experiencia en tareas de gestión y justificación de proyectos de investigación y en gestión de convenios y contratos de I+D+i Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) Experiencia en tareas de gestión patrimonial: registro, seguimiento y control de inventario de bienes muebles Experiencia en tareas gestión de personal: contratación por obra y servicio, con cargo a proyectos de investigación, becas y gestión de altas y bajas en Seguridad Social Experiencia de manejo de bases de datos	3 2 2 2 1
107	SEVILLA	CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS ISLA DE LA CARTUJA JEFE / JEFA DE SECCION CP: 5000763	22	4573,38	A2C1 EX11	AE	Tareas de gestión, seguimiento y justificación de proyectos de I+D+i		- Contabilidad pública - Gestión económica y contratos de investigación - Contabilidad analítica y de costes aplicada a centros de investigación		Experiencia en facturación, control y seguimiento de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación Experiencia en asignación y control de anticipos y dotaciones futuras en la financiación de proyectos de investigación Experiencia en manejo del sistema económico administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en cálculo y contabilización de costes laborales en cuentas justificativas de proyectos de investigación	3 3 2 2
108	SALAMANCA	INSTITUTO BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DEL CANCER DE SALAMANCA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 5113072	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión presupuestaria y del gasto - Gestión de pagos y tesorería - Gestión de ingresos/cobros y devoluciones		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos, situación de tesorería y liquidaciones de ingresos Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes y en tramitación de suministros de adquisición centralizada Experiencia en gestión de inventario de bienes de patrimonio	3 3 2 1 1
109	VALLADOLID	INSTITUTO DE BIOLOGIA Y GENETICA MOLECULAR AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+i CP: 1962046	16	3376,62	C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Cifrometría de flujo - Diseño molecular 3D de proteínas - Excel avanzado		Experiencia en cultivo y mantenimiento de líneas celulares y cultivo de macrófagos de sangre periférica humana Experiencia en análisis y expresión de proteínas: preparación de homogenizados celulares, western blot e inmunocitoquímica Experiencia en citometría de flujo y sorting celular Experiencia en análisis lipídico por espectrometría de masas Experiencia en análisis y purificación de ácidos nucleicos y en cuantificación por PCR cuantitativa	2 2 2 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
110	SAN SEBASTIAN	CENTRO DE FISICA DE MATERIALES HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 5146977	18	4573,38	C1C2 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión económica - Contabilidad pública		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes Experiencia en justificación de proyectos de investigación Experiencia en elaboración de informes de situación de tesorería, balances y propuestas de gasto y pago. Experiencia en análisis funcional de aplicaciones y diseño técnico de modelos de datos de sistemas de información de gestión Experiencia en supervisión, control y mejora de la calidad de datos. Desarrollo de procesos para la depuración de la información de bases de datos Experiencia en lenguaje de base de datos SQL y en lenguaje procedural PL/SQL de Oracle Experiencia en manejo de herramientas de entorno gráfico para el mantenimiento de objetos de bases de datos Oracle	3 3 2 1 1 3
111	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA ANALISTA FUNCIONAL CP: 2894079	20	7699,88	A2C1 EX27	AE	Análisis funcional para el desarrollo de aplicaciones corporativas. Control de la calidad y explotación de la información de bases de datos		- Lenguajes procedurales de base de datos PL/SQL para versiones 10g de Oracle o superiores - Utilidades o herramientas de desarrollo y administración de bases de datos ORACLE - Desarrollo de aplicaciones mediante lenguaje de programación PL/EE - Herramientas de gestión de contenidos		Experiencia en administración y gestión de contatuegos perimetrales e IDS/IPS Experiencia en administración y gestión de VPN y equipos de gestión de ancho de banda Experiencia en administración y gestión de equipos de recogida de logs, correlación de eventos y herramientas de detección de vulnerabilidades Experiencia en administración y gestión de herramientas de apoyo a la gestión de la seguridad SIEM Experiencia en administración de herramientas para el seguimiento y control de la adecuación de sistemas informáticos y ficheros a la LOPD e implantación del Esquema Nacional de Seguridad Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en liquidación y tramitación de dietas y viajes Experiencia en justificación de proyectos y seguimiento económico de contratos, convenios y servicios	3 3 3 3 1 2 2 2 2 2 3 2 2 2 1
112	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA CP: 3417185	17	5157,04	C1 EX27	AE	Administración de equipos de seguridad. Administración de herramientas informáticas para el control de la gestión de riesgos		- Seguridad en redes WAN e internet - Seguridad en aplicaciones Web - Nuevas tecnologías en redes - Linux		Experiencia en administración y gestión de herramientas de apoyo a la gestión de la seguridad SIEM Experiencia en administración de herramientas para el seguimiento y control de la adecuación de sistemas informáticos y ficheros a la LOPD e implantación del Esquema Nacional de Seguridad Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en liquidación y tramitación de dietas y viajes Experiencia en justificación de proyectos y seguimiento económico de contratos, convenios y servicios	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 2 1
113	SANTANDER	INSTITUTO DE BIOMEDICINA Y BIOTECNOLOGIA DE CANTABRIA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 5146969	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión económica - Contratación administrativa - Excel		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en liquidación y tramitación de dietas y viajes Experiencia en justificación de proyectos y seguimiento económico de contratos, convenios y servicios	3 2 2 2 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
114	LOGROÑO (LA RIOJA)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA VID Y EL VINO ESPECIALISTA I+D+I CP: 2157152	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Técnicas microbiológicas. Extracción y purificación de moléculas biológicas. Técnicas de análisis cromatográfico y electroforéticos		- Cromatografía de gases - Técnicas de laboratorio - Técnicas básicas de biología molecular - Metab		Experiencia en técnicas microbiológicas de fermentación de cultivos puros y mixtos para la obtención de productos de interés alimentario y farmacéutico Experiencia en técnicas analíticas que incluyen espectrometría UV-V, fluorescencia, cromatografía de adsorción y filtración por gel, cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas, cromatografía líquida (HPLC), viscosimetría y electroforesis Experiencia en caracterización fenotípica, técnicas analíticas y biología molecular en vid Experiencia en técnicas de ultrafiltración-diafiltración y centrifugación en régimen discontinuo, a escala de laboratorio para la obtención de productos purificados de interés alimentario y farmacéutico Experiencia en determinación cuantitativa de minerales de arcilla por difracción de rayos X Experiencia en identificación de fases mineralógicas por difracción de rayos X, espectrometría de infrarrojo por Transformada de Fourier y métodos de análisis térmico Experiencia en extracción y purificación de minerales en diferentes fracciones de suelos Experiencia en programación en Visual Basic	3 3 2 2 3 3 2 2
115	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRIARIAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 738828	24	6482,14	A2 EX27	AE	Técnico de laboratorio de difracción de rayos X, espectroscopia infrarroja y análisis térmico		- Capacitación para supervisores de instalaciones radiactivas - Estadística básica - Harvard graphics - Cromatografía iónica		Experiencia en técnicas de ecofisiología vegetal Experiencia en procesamiento de fotografías hemisféricas del dosel del bosque Experiencia en determinación de propiedades físicas de suelos Experiencia en determinación de nitratos, nitratos, nitrógeno total, amonio y fósforo total en muestras de agua	3 3 2 2
116	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRIARIAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3469812	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Aplicaciones de la colorimetría - Cromatografía de líquidos - Medida de actividad enzimática - Medida de radioactividad en muestras ambientales		Experiencia en técnicas de desorción térmica acoplada a un cromatográfo de gases con diferentes detectores: de espectrometría de masas, de ionización de llama y captura de electrones para el análisis de COVs en muestras de aire interior, exterior y aire exhalado Experiencia en técnicas de purga y trampa acoplada a un cromatógrafo de gases con detector de espectrometría de masas para el análisis de COVs en muestras líquidas y sólidas Experiencia en análisis estadístico de las muestras procesadas Conocimientos de técnicas de gestión de residuos	4 4 2 2
117	BARCELONA	INSTITUTO DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y ESTUDIOS DEL AGUA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 3696355	24	6482,14	A2 EX27	AE	Muestreo y análisis de compuestos orgánicos volátiles en muestras ambientales y biológicas		- Técnicas de cromatografía líquida - Técnicas de análisis estadístico - Protecciones personales y manipulación de sustancias tóxicas		Experiencia en elaboración de diagramas de fases Experiencia en determinación de temperaturas de inversión Experiencia en caracterización de nano-emulsiones de fases	4 4 1 1 4 4 2
118	BARCELONA	INSTITUTO DE QUIMICA AVANZADA DE CATALUÑA ESPECIALISTA I+D+I CP: 2263002	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Preparación de nano- emulsiones por métodos de baja energía		- Planes de autoprotección - Higiene industrial		Experiencia en elaboración de diagramas de fases Experiencia en determinación de temperaturas de inversión Experiencia en caracterización de nano-emulsiones de fases	4 4 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
119	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION TECNICO/ TECNICA DE LABORATORIO CP: 1536102	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Administración de software de instrumentación de laboratorios de tecnología de alimentos. Gestión y prestación de servicios informáticos. Mantenimiento de hardware y software		- Administración electrónica - Filemaker Pro en entornos de red - Gestión de sistemas TIC avanzado - Programación en Shell Scripts		Experiencia en gestión y prestación de servicios informáticos, formación y atención a usuarios, elaboración de protocolos de informática de acuerdo con el sistema de gestión de calidad UNE-EN ISO 9001:2008 Experiencia en manejo de la herramienta de gestión SYSAID Experiencia en mantenimiento de hardware y software de servidores IBM x3650 y x3650 y unidad de almacenamiento IBM LTOS Ultrium Experiencia en administración de software de instrumentación de laboratorios de tecnología de alimentos Experiencia en tecnología de directorio activo/dominio de Microsoft	4 2 2 1 1	
120	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1595031	18	3588,48	C1C2 EX27	AE	Áreas de laboratorio de análisis microbiológico en alimentos. Manejo mantenimiento, calibración y verificación de equipos según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025		- Sistemas de calidad en laboratorios de ensayo y calibración. Norma UNE-EN ISO/IEC 17025 - Microbiología alimentaria - Técnicas inmunológicas, caracterización y cuantificación de proteínas mediante anticuerpos		Experiencia en preparación y realización de ensayos microbiológicos de alimentos y en elaboración e implantación de procedimientos normalizados de trabajo según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 Experiencia en manejo, mantenimiento, calibración y verificación de equipos instrumentales microbiológicos según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 Experiencia en estudios de deterioro en productos de la pesca refrigerados. Detección y cuantificación de organismos específicos que causan alteración (Pseudomonas sp., S. putrefaciens, P. phosphoreum) Experiencia en detección y cuantificación de bacterias lácticas y patógenas (Listeria sp. y Salmonella sp.) en alimentos Experiencia en verificación y mantenimiento de cepas microbiológicas de referencia	3 3 2 1 1	
121	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3284532	18	3588,48	C1 EX27	AE	Manejo y mantenimiento de equipos de alta presión. Elaboración de procedimientos normalizados de trabajo según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025		- Mantenimiento de instalaciones frigoríficas - Sistemas de calidad en laboratorios de ensayo y calibración según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 - Calimetría DSC y MDSC		Experiencia en manejo, mantenimiento, revisión y reparación de equipos de alta presión Experiencia en manejo y mantenimiento de sistemas de templatización de equipos de alta presión Experiencia en elaboración de procedimientos normalizados de trabajo según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 Experiencia en verificación, calibración y análisis con DSC y MDSC Experiencia en manipulación de instalaciones de gases	3 3 2 1 1	
122	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4732425	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tramitación, control y recepción de pedidos mediante procedimientos estandarizados de acuerdo con la norma de gestión de calidad UNE-EN ISO 9001:2008. Gestión de residuos químicos, biológicos y electrónicos		- Requisitos de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 para la acreditación de un laboratorio de ensayo - Excel avanzado		Experiencia en tramitación, control y recepción de pedidos mediante procedimientos estandarizados de acuerdo con la norma de gestión de calidad UNE-EN ISO 9001:2008 Experiencia en gestión, almacenamiento y eliminación de residuos químicos y biológicos certificado según la norma de gestión de calidad UNE-EN ISO 9001:2008 Experiencia en recepción y gestión de muestras químicas y biológicas Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SACI o similares)	3 3 2 2	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria	
123	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5061345	16	3376.52	C1C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio de análisis microbiológico en alimentos. Manejo, mantenimiento y verificación de equipos instrumentales de laboratorio según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025		- Principios básicos de la gestión de calidad - Calibración y manejo de pipetas - Riesgos derivados de la exposición a agentes químicos y biológicos		Experiencia en elaboración de procedimientos normalizados de trabajo según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 Experiencia en mantenimiento, calibración y verificación de equipos instrumentales básicos según norma UNE-EN ISO/IEC 17025 Experiencia en análisis microbiológicos cualitativos y cuantitativos en alimentos, bebidas y en condiciones ambientales Experiencia en preparación de medios de cultivo, gestión y toma de muestras en alimentos, bebidas y en ambiente Experiencia en verificación física y microbiológica de sistemas de purificación de agua calidad I y II (Múltiple Integral) Experiencia en diseño, fabricación, montaje y prueba de circuitos electrónicos Experiencia en mecanizado de piezas haciendo uso de máquinas herramientas convencionales y centros de mecanizado a control numérico Experiencia en trabajos de ensamble de prototipos electrónicos y mecánicos Experiencia en diseño de sistemas mecatrónicos y en interpretación de planos	3 2 2 2 1 3	
124	ARGANDA DEL REY (MADRID)	CENTRO DE AUTOMÁTICA Y ROBÓTICA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3290761	22	5157.04	A2C1 EX27	AE	Tareas de investigación en laboratorios de mecatrónica		- Autocad - Máquinas herramienta y centros de mecanizado a control numérico - Diseño y fabricación de placas de circuitos impresos		Experiencia en mecanizado de piezas haciendo uso de máquinas herramientas convencionales y centros de mecanizado a control numérico Experiencia en trabajos de ensamble de prototipos electrónicos y mecánicos Experiencia en diseño de sistemas mecatrónicos y en interpretación de planos	3 3 2 2	
125	ALGARROBO (MALAGA)	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 846821	24	6482.14	A1A2 EX27	AE	Tareas de investigación en laboratorio de fitopatología		- Técnicas de laboratorio y experimentación agrícola - Agricultura compatible con el medio ambiente - Técnicas analíticas y de diagnóstico de virus - Cultivos sin suelo		Experiencia en cultivo y mantenimiento de hongos biotrofos Experiencia en análisis de infecciones de hongos "in planta" Experiencia en mantenimiento de plantas en invernadero Experiencia en preparación y puesta a punto de medios de cultivo Experiencia en recogida y proceso de datos meteorológicos	2 2 2 2 2 2	
126	ALGARROBO (MALAGA)	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1310275	24	6482.14	A1A2 EX27	AE	Mantenimiento de edificios, instalaciones y equipamiento científico		- Mantenimiento de equipos científicos - Electricidad, instalaciones y máquinas eléctricas - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en mantenimiento de redes de distribución eléctrica en alta y baja tensión Experiencia en mantenimiento y control de cámaras en atmósfera artificial Experiencia en mantenimiento general de edificios e instalaciones Conocimientos de ingeniería técnica industrial acreditados con titulación académica Experiencia en prevención de riesgos laborales	2 2 2 2 2 2 2	
127	ALGARROBO (MALAGA)	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 757550	16	3376.52	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de micología		- Técnicas de extracción e hibridación de ácidos nucleicos - Access avanzado		Experiencia en extracción de ácidos nucleicos Experiencia en mantenimiento de colecciones de cepas de hongos y bacterias Experiencia en mantenimiento de base de datos Experiencia en técnicas de hibridación de ácidos nucleicos	3 3 3 1	
128	ALGARROBO (MALAGA)	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I CP: 862196	16	3376.52	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo al desarrollo y aplicación de marcadores moleculares en mejora de plantas		- Técnicas de laboratorio y experimentación agrícola		Experiencia en puesta a punto y realización de amplificaciones de ADN mediante PCR Experiencia en preparación de soluciones stock de laboratorio de marcadores moleculares Experiencia en extracción, purificación y cuantificación de ADN YARN Experiencia en manejo de secuenciadores automáticos Beckman Coulter CEQ8000	3 3 2 2	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Meritos	Entrevista /Memoria
129	ALGARROBO (MALAGA)	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+i CP: 4998196	16	3376.52	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de fruticultura subtropical		- Photoshop		Experiencia en evaluación de frutos subtropicales Experiencia en formación y mantenimiento de archivos fotográficos de plantas subtropicales Experiencia en mediciones del área foliar de plantas Experiencia en polinización manual de frutos subtropicales	3 3 2 2

OBSERVACIONES

TPD (TENER TITULACION O CAPACITEN, AL MENOS, 2 DE ESPEC. O DISCIPLINAS PREVENT. ART. 34 REGLAM. SERV. PREV.)
 EX11-Excepto los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
 EX22-Excepto los sectores de Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
 EX27-Excepto los sectores de Docencia, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
 AE-ADMINISTRACION DEL ESTADO
 A1-ADMINISTRACION DEL ESTADO Y AUTONOMICA

TITULACIONES

B009 (TITULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO)

ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocadas por Resolución _____ (B.O.E. _____).

DATOS PERSONALES

N.I.F.: _____
 APELLIDOS Y NOMBRE: _____
 DOMICILIO: _____ C.P. _____
 LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____
 TELÉFONO DE CONTACTO: _____
 CORREO ELECTRÓNICO _____

DATOS PROFESIONALES

N.R.P.: _____
 CUERPO/ESCALA: _____ GRUPO: _____
 SITUACIÓN ADMINISTRATIVA: _____
 DESTINO ACTUAL: (Ministerio, y Centro Directivo u Organismo Autónomo) _____
 _____ PROVINCIA: _____
 PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: _____

PUESTOS QUE SOLICITA (ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA DEL SOLICITANTE)

Orden Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo/ Subgrupo	Nivel	Complem. Especifico	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº2 del mismo Anexo 2)

Condiciona su petición de acuerdo con la Base Segunda. 7: (Convivencia familiar)
 SI NO

Se acoge a la Base Tercera 1.2). (Señalar la que proceda)

- Destino previo del cónyuge funcionario.
 Cuidado de hijos.
 Cuidado de familiar.

Discapacidad (Base Segunda. 5)

SI NO

Tipo de discapacidad

.....

Adaptaciones precisas (resumen)

.....

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En, a de de 20.....
 (Firma)

ANEXO III

DOCUMENTACION QUE SE APORTA PARA CADA PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO

APELLIDOS Y NOMBRE:

ORDEN DE PREFERENCIA (1)	N.º ORDEN PUESTOS (1)	MÉRITOS ALEGADOS PARA LOS PUESTOS SOLICITADOS Y DOCUMENTACION QUE LOS ACREDITA (2)

(1) Debe coincidir con lo solicitado en el anexo II

(2) Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación sin la cual no se procederá a su valoración

ANEXO IV

D./D^a

CARGO:

MINISTERIO U ORGANISMO:

CERTIFICA: Qué según los antecedentes obrantes en su expediente personal o aportados por el interesado, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		D.N.I.:	
Cuerpo o Escala:	Grupo:	N.R.P.:	
Administración a la que pertenece: (1)		Titulación Académica:	

2.- SITUACION ADMINISTRATIVA

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios Especiales	<input type="checkbox"/> Servicios CC.AA. Fecha traslado:	<input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: F. Terminación periodo suspensión
<input type="checkbox"/> Exc. Voluntaria por interés particular Fecha de cese servicio activo _____		<input type="checkbox"/> Excedencia para cuidado de familiares Toma de posesión último destino definitivo: _____ Fecha cese servicio activo: _____ <input type="checkbox"/> Excedencia Voluntaria por agrupación familiar, Fecha de Cese servicio activo: _____	

3.- DESTINO (2)

3.1 DESTINO DEFINITIVO: Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma			
Denominación del Puesto: Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
3.2 DESTINO PROVISIONAL			
a) Comisión de Servicios en:		Denominación del Puesto:	
Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
b) Reingreso con carácter provisional: Municipio:		Denominación del Puesto	Nivel del Puesto:
c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) RD364/95 Denominación del Puesto:		<input type="checkbox"/> Por cese o remoción de puesto	<input type="checkbox"/> Por supresión del puesto
	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	

4.-MERITOS

4.1. Grado Personal	Fecha Consolidación: (3)						
4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual:							
DENOMINACION	S.GRAL. O UNIDAD ASIMILADA	CENTRO DIRECTIVO	NCD	AÑOS	MESES	DIAS	
4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:							
CURSOS				CENTRO			
4.4. Antigüedad: tiempo de servicios reconocidos en la Admón. del Estado, Autónoma o Local (hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias).							
ADMINISTRACION	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DIAS		
TOTAL AÑOS DE SERVICIOS:							

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso específico convocado por Resolución de, _____ B.O.E. del día _____.

Observaciones al dorso: SI NO

Lugar, fecha y firma

Madrid,

Observaciones (4)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Admón. a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
C .Administración del Estado
A . Autonómica
L . Local
S . Seguridad Social
- (2) Si se desempeña un puesto en comisión de servicio, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (3) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (4) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.