

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### UNIVERSIDADES

**3005** *Anuncio de la Resolución del Rectorado de la Universidad de Granada por la que se convoca licitación pública para la contratación de servicio de atención y soporte técnico a usuarios del Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Universidad de Granada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
    - 2) Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta segunda.
    - 3) Localidad y código postal: Granada, 18071.
    - 4) Teléfono: 958 243049.
    - 5) Telefax: 958 244302.
    - 6) Correo electrónico: [scgp@ugr.es](mailto:scgp@ugr.es).
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://oficinavirtual.ugr.es/contratacion/inicio.jsp>.
  - d) Número de expediente: S.I.R.C. – 5/13.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicio.
  - b) Descripción: Servicio de atención y soporte técnico a usuarios del Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 1) Domicilio: Campus Fuentenueva.
    - 2) Localidad y código postal: Granada, 18071.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: Un año.
  - f) Admisión de prórroga: Sí. Un año.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - d) Criterios de adjudicación: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y demás documentación del expediente.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 95.000 euros. Importe total: 114.950 euros.
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5% del presupuesto de adjudicación, IVA excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
  - c) Otros requisitos específicos: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.
  - b) Modalidad de presentación: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Registro General de la Universidad de Granada.
    - 2) Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
    - 3) Localidad y código postal: Granada, 18071.
    - 4) Dirección electrónica: <http://secretariageneral.ugr.es/pages/sag/registro>.
  - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
9. Apertura de Ofertas:
- b) Dirección: Sala de Juntas del Edificio Administrativo, Calle Santa Lucía, 8, planta segunda.
  - c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
  - d) Fecha y hora: Se anunciará oportunamente en el perfil de contratante de la UGR.
10. Gastos de publicidad: Serán de cuenta del adjudicatario.

Granada, 27 de enero de 2014.- La Jefa de Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

ID: A140004027-1