

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**7494** Orden HAP/1243/2014, de 10 de julio, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (13/14), de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Subsecretaria de Hacienda y Administraciones Públicas (Subdirección General de Recursos Humanos, calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 10 de julio de 2014.–El Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, P. D. (Orden HAP/1335/2012, de 14 de junio), la Subsecretaria de Hacienda y Administraciones Públicas, Pilar Platero Sanz.

**ANEXO I**

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA</b> <b>DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO</b> UNIDAD DE APOYO GENERAL Código de Puesto: 4208158	1	30	24332,42	MADRID	A3	A1	Licenciatura en Derecho.Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y ponencias.Experiencia en la elaboración de propuestas normativas en materia de IBI y Catastro.Experiencia en la dirección de equipos de trabajo.	
2	VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA Código de Puesto: 4294953	1	30	19626,88	MADRID	A3	A1	Experiencia profesional en el ámbito del catastro inmobiliario y, especialmente en el impulso y coordinación entre las diferentes áreas técnicas y de negocio, de diferentes proyectos estratégicos del Catastro.Pertenencia al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información.Experiencia en la interlocución con las diferentes unidades territoriales del Catastro para la fijación y seguimiento del plan de objetivos.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
3	SUBDIRECCION GENERAL DE VALORACION E INSPECCION JEFE / JEFA DE AREA DE CATASTRO Código de Puesto: 2493760	1	28	19626,88	MADRID	A3	A1	Pertenencia al Cuerpo de Arquitectos de la Hacienda Pública.Experiencia profesional en el ámbito del Catastro Inmobiliario, en control de gestión y catastral y en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.Experiencia en la coordinación y asesoramiento de los servicios periféricos catastrales sobre procedimientos de valoración catastral de bienes inmuebles urbanos y rústicos.Experiencia en elaboración de análisis, informes, manuales, instrucciones y circulares relativos en materia técnica del Catastro.Experiencia y amplios conocimientos en valoración e inspección catastral y en fiscalidad inmobiliaria.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
4	S.G. DE ESTUDIOS Y SISTEMAS DE INFORMACION CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA DIRECTOR DE AREA Código de Puesto: 5217982	1	28	15723,54	MADRID	A3	A1	Pertenencia al Cuerpo Superior de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Conocimientos en materia de administración electrónica. Firma electrónica. Esquema Nacional de Interoperatividad y Normas Técnicas de Interoperatividad. Conocimientos en materia de gestión documental, digitalización del papel y documento electrónico. Participación en grupos de trabajo interministeriales. Experiencia en dirección de equipos y en la gestión de proyectos software. Conocimientos del entorno funcional y tecnológico de la Dirección General del Catastro, incluidos los relacionados con el desarrollo de aplicaciones en entornos Web.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
5	<b>S. DE E. DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b> <b>D.G. DE LA FUNCION PUBLICA</b> UNIDAD DE APOYO UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA JEFE/JEFA DE UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA Código de Puesto: 3124112	1	30	24332,42	MADRID	AE	A1	Experiencia en la gestión de proyectos y en la elaboración de informes en materia de recursos humanos. Experiencia en la gestión de sistemas de información. Experiencia en informes sobre iniciativas parlamentarias y sobre peticiones y solicitudes expresadas a través del buzón del ciudadano. Experiencia en la asistencia de reuniones a grupos de trabajo de la Unión Europea. Conocimiento de inglés.	
6	S.G. PLANIF.DE RR.HH. Y RETRIBUCIONES SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA Código de Puesto: 1534497	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Experiencia en el análisis y estudio de las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y laboral.Experiencia en el seguimiento de los expedientes presentados a la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones, CECIR.Experiencia en la preparación y	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
7	S.G. DE GESTION DE PROCEDIM.DE PERSONAL SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA Código de Puesto: 3803167	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	seguinte de las reuniones de la CECIR y supervisión de la preparación de las resoluciones para su firma y de su comunicación a los Organismos afectados. Conocimiento y experiencia en el manejo de la aplicación informática Portal CECIR.  Experiencia en el estudio, análisis y tramitación de procedimientos de personal. Experiencia en dirección de proyectos de innovación en la gestión y en la implementación de sistemas de gestión. Experiencia en la gestión de recursos humanos. Conocimiento de la normativa de Función Pública y de Organización administrativa.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Especifico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
8	S.G. DE RELACIONES CON OTRAS ADMONES. SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL Código de Puesto: 5113611	1	30	24332,42	MADRID	AE	A1	Conocimiento de la normativa básica estatal en materia de Función Pública. Experiencia en el análisis de las disposiciones de las Comunidades Autónomas, así como de la aplicación de la normativa básica estatal en la Administración Local en materia de Función Pública. Experiencia en la elaboración de normas aplicables a los funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter nacional, así como de su gestión. Experiencia en la participación de grupos de trabajo de la Unión Europea y de la OCDE en materia de empleo público. Conocimiento de Inglés.	
9	INAP DIRECCION SUBDIRECCION DE SELECCION SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA DE SELECCION Código de Puesto: 2465882	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Experiencia en la planificación y gestión de pruebas selectivas gestionadas por el	



Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
10	SUBDIRECCION DE FORMACION COORDINADOR / COORDINADORA DE FORMACION Código de Puesto: 4031888	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Instituto Nacional de Administración Pública.Experiencia en la coordinación, tramitación e informes de recursos administrativos y contenciosos relativos a procesos selectivos gestionados por el Instituto Nacional de Administración Pública.Experiencia en la emisión de informes jurídicos y técnicos en materia de selección requeridos por los ciudadanos o por otras instituciones, Autoridades Públicas o Administraciones.Experiencia en la elaboración de proyectos de mejora y modernización de los procesos selectivos competencia del Instituto Nacional de Administración Pública.  Experiencia en la planificación, desarrollo, control, seguimiento y evaluación de programas formativos	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
								<p>en materia de gestión pública, idiomas extranjeros y lenguas cooficiales, tecnologías de la información y comunicaciones y administración electrónica. Experiencia en la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones para el aprendizaje tanto formal como informal. Experiencia en el diseño de actividades formativas para su impartición eficaz en modalidad presencial, on line o mixta. Experiencia en la dirección de proyectos relativos al diseño, elaboración y actualización de contenidos formativos para su impartición en plataformas virtuales de formación. Experiencia docente en modalidad presencial y on line. Experiencia en dirección de equipos de trabajo. Experiencia en la elaboración de pliegos de prescripciones</p>	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
11	SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA Código de Puesto: 1806615	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	técnicas para la contratación de servicios relacionados con la formación y el aprendizaje de empleados públicos.  Conocimientos y experiencia en el diseño de actividades formativas dirigidas a grupos A1, especialmente las relacionadas con las materias de dirección pública, gestión pública, Unión Europea y las habilidades profesionales propias del directivo público, para su impartición en modalidad presencial, on line o mixta. Conocimientos y experiencia en la planificación, seguimiento y evaluación de programas formativos relacionados con la formación de directivos públicos y cursos selectivos.Experiencia en dirección de equipos de trabajo y trabajo en equipo. Nivel de ingles intermedio-alto, hablado y escrito. Conocimientos y experiencia en materia de propiedad intelectual aplicada a la formación. Conocimientos y experiencia en materia de comunicación	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
12	<p><b>DELEGACIONES</b>  <b>DELEGACION E Y H. ALMERIA</b>  <b>GERENCIA TERRITORIAL ALMERIA</b>  <b>GERENTE TERRITORIAL</b>                      Código de Puesto: 1013642</p>	1	28	22273,58	ALMERIA	A3	A1	pública y marketing institucional. Conocimientos y experiencia en materia de gestión económica y contratación  Pertinencia al Cuerpo Superior de Gestión Catastral.Experiencia profesional en el ámbito del Catastro Inmobiliario y en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el apoyo y asesoramiento en el ámbito catastral a los Ayuntamientos y a las entidades colaboradoras con el Catastro.	
13	<p><b>DELEGACION E Y H. GUADALAJARA</b>  <b>GERENCIA TERRITORIAL</b>  <b>GUADALAJARA</b>  <b>GERENTE TERRITORIAL</b>                      Código de Puesto: 2952626</p>	1	28	22273,58	GUADALAJARA	A3	A1	Pertinencia al Cuerpo de Arquitectos de la Hacienda Pública. Experiencia profesional en el ámbito del Catastro Inmobiliario y en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.	

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico:	Grado consolidado:	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha ..... (Boletín Oficial del Estado de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	Nº ORDEN PUESTO BOE	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

## MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En ..... a ..... de ..... de 2014  
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.  
C/ Alcalá, n.º 9-4.ª planta.  
28071 MADRID.