

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

1529 Orden IET/169/2016, de 8 de febrero, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes y las alegaciones de los méritos que se consideren oportunos al Sr. Subsecretario de Industria, Energía y Turismo (Subdirección General de Planificación y Gestión de Recursos Humanos), paseo de la Castellana, 160, planta 4, 28071 Madrid, en el anexo II que se adjunta, o a través de medios electrónicos mediante la cumplimentación de los modelos normalizados y preimpresos que aparecen en la siguiente dirección de Internet: www.minetur.gob.es, siguiendo los trámites concretos de gestión administrativa y los criterios específicos de utilización de técnicas electrónicas contenidos en el anexo III de esta convocatoria, de acuerdo con la Orden IET/1902/2012, de 6 de septiembre («Boletín Oficial del Estado» núm. 219, de 11 de septiembre de 2012), por la que se crea y regula el registro electrónico en este Ministerio.

Tercera.

Además de los datos personales y número de registro de personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta orden. El anexo II, en el caso que se optara por esta modalidad, se presentará en los registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo («Boletín Oficial del Estado» núm.122, de 22 de mayo de 1999). Estas últimas oficinas procurarán cursar las solicitudes recibidas dentro de las primeras veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 8 de febrero de 2016.—El Ministro de Industria, Energía y Turismo, P.D. (Orden IET/556/2012, de 15 de marzo), el Subsecretario de Industria, Energía y Turismo, José María Jover Gómez-Ferrer.

ANEXO I

PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN CODIGO DE PUESTO MAP DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Localidad	Nivel	Complemento Específico	ADSCRIPCIÓN			Titulación Requerida	Méritos Preferentes	Observaciones
					AD	G/S	CUERPO			
1	SUBSECRETARÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA VICESECRETARÍA GENERAL TÉCNICA 4543907-SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA	MADRID	29	19.823,16	AE	AI		-EXPERIENCIA EN EL ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES EN LAS ÁREAS DE INDUSTRIA, ENERGÍA, TELECOMUNICACIONES Y TURISMO. -CONOCIMIENTO DE LA TRAMITACIÓN DE ASUNTOS EN ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO. -EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS. -EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE CONVENIOS.		

PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN CODIGO DE PUESTO MAP DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Localidad	Nivel	Complemento Específico	ADSCRIPCIÓN		Titulación Requerida	Méritos Preferentes	Observaciones
					AD	G/S CUERPO			
2	SECRETARÍA DE ESTADO DE ENERGÍA GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO 5144394-SECRETARIO / SECRETARIA DE DIRECTOR DE GABINETE DE SECRETARIO / SECRETARIA DE ESTADO	MADRID	15	7.130,90	AE	C1C2		-EXPERIENCIA EN REGISTRO, TRAMITACIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES DENTRO DEL SECTOR ENERGÉTICO. -EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PREGUNTAS PARLAMENTARIAS. -EXPERIENCIA EN FUNCIONES PROPIAS DE SECRETARIA: LLAMADAS, GESTIÓN DE AGENDA, VIAJES, PREPARACIÓN DE REUNIONES. -EXPERIENCIA EN MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS, TRATAMIENTO DE TEXTOS, BASES DE DATOS Y CORREO ELECTRÓNICO. -CONOCIMIENTO DE INGLÉS.	
3	SECRETARIA DEL SECRETARIO DE ESTADO 5144399-JEFE ADJUNTO / JEFA ADJUNTA SECRETARIA SECRETARIO DE ESTADO	MADRID	18	7.610,54	AE	C1C2		-EXPERIENCIA EN FUNCIONES PROPIAS DE SECRETARIA DE ALTO CARGO: ATENCIÓN TELEFÓNICA Y RECEPCIÓN DE VISITAS. REDACCIÓN Y GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA. -EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE GASTOS Y DIETAS. -EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT. -CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO. -DISPONIBILIDAD HORARIA.	

PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN CODIGO DE PUESTO MAP DENOMINACION DEL PUESTO	Localidad	Nivel	Complemento Específico	ADSCRIPCIÓN		Titulación Requerida	MÉRITOS PREFERENTES	Observaciones
					AD	G/S CUERPO			
4	JUNTA ASESORA PERMANENTE 1307259-VOCAL JUNTA ASESORA	MADRID	30	19.823,16	AE	A1		<p>-TITULACIÓN EN DERECHO. -EXPERIENCIA EN PARTICIPACIÓN, COLABORACIÓN Y ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEYES, PROYECTOS DE REALES DECRETOS O DE ÓRDENES MINISTERIALES Y PROPUESTAS DE RESOLUCIONES O DE OTRAS DISPOSICIONES DE INICIATIVA DEL DEPARTAMENTO, Y EN PARTICULAR DEL ÁREA DE ENERGÍA.</p> <p>-EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE LOS PROYECTOS NORMATIVOS Y PROPUESTAS DE DISPOSICIONES DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO, EN ESPECIAL EN EL ÁREA DE ENERGÍA.</p> <p>-EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DE PROPUESTAS DE DISPOSICIONES DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO, EN PARTICULAR DEL ÁREA DE ENERGÍA.</p>	

Administración

CODIGO ADMINISTRACION

AE ADMINISTRACION DEL ESTADO

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:	Grupo/Subgrupo	Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. Específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha («Boletín Oficial del Estado» de), para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PLAZA	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En a de de 20...
(Lugar, fecha y firma)

SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO.
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
Paseo de la Castellana, 160 - Planta 4.
28071 MADRID.

ANEXO III

Criterios para la presentación electrónica de solicitudes de puestos de trabajo mediante el procedimiento de libre designación del Ministerio de Industria, Energía y Turismo

1. Se accederá mediante el navegador a la dirección www.minetur.gob.es, seleccionará «SEDE-e Sede Electrónica del Ministerio». En «Procedimientos y servicios electrónicos», deberá situarse en «Buscador de procedimientos electrónicos» y dentro «De un determinado tema» seleccionar «Puestos de Trabajo» y pinchar botón «BUSCAR».

2. Seleccionar «Presentación telemática de solicitudes para cubrir puestos vacantes en el Ministerio», se indicará si requiere certificado y los certificados admitidos de acuerdo con la Orden IET/1902/2012, de 6 de septiembre, por la que se crea y regula el Registro Electrónico del Ministerio de Industria, Energía y Turismo («Boletín Oficial del Estado» de 11 de septiembre de 2012). En esta pantalla podrá consultar instrucciones, ayudas para cumplimentar, acceso a la aplicación y consultar el estado de tramitación de la solicitud. Seleccionar «Cumplimentación y consulta del formulario en línea y envío telemático» y pinchar en «Presentación telemática de la solicitud». El sistema mostrará en pantalla una lista de convocatorias en vigor, el interesado seleccionará el icono solicitar en la que desee participar, cumplimentará el formulario requerido y por último pinchará en «Firmar y Enviar».