

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

19353 *Anuncio del Ayuntamiento de Sant Celoni por el que se convoca licitación pública del contrato del servicio de limpieza y gestión de residuos de los edificios municipales de Sant Celoni y La Batlloria.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Celoni.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría.
 - 2) Domicilio: Plaça de la Vila, 1, 1º.
 - 3) Localidad y código postal: 08470 Sant Celoni.
 - 4) Teléfono: 93 864 12 11.
 - 6) Correo electrónico: administracio.general@santceloni.cat.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.santceloni.cat.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el fin del plazo de presentación de proposiciones.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Servicio de limpieza y gestión de residuos de los edificios municipales de Sant Celoni y La Batlloria.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: El servicio deberá prestarse en los edificios de titularidad del Ayuntamiento de Sant Celoni, así como en los que le corresponden por adscripción.
 - 2) Localidad y código postal: 08470 Sant Celoni.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Dos años.
 - f) Admisión de prórroga: Dos posibles prórrogas de un año cada una.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Constan en el Pliego de cláusulas administrativas.
4. Valor estimado del contrato: 1.480.647,77 €, IVA excluido (por dos años más las posibles prórrogas).
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe total: 740.323,88 €, IVA excluido.
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): No se exige. Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Constan en el Pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 6 de junio de 2016.
 - b) Modalidad de presentación: Ver Pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Ayuntamiento de Sant Celoni - Departamento de Secretaría.
 - 2) Domicilio: Plaça de la Vila, 1, 1º.
 - 3) Localidad y código postal: 08470 Sant Celoni.
 - 4) Dirección electrónica: administracio.general@santceloni.cat.
 - e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de Ofertas:
- a) Descripción: En la forma que se indica en el Pliego de cláusulas administrativas.
 - b) Dirección: Plaça de la Vila, 1, 1º.
 - c) Localidad y código postal: 08470 Sant Celoni.
10. Gastos de publicidad: A cargo del adjudicatario del contrato, con un máximo de 2.000 €.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 25 de abril de 2016.

Sant Celoni, 26 de abril de 2016.- El Alcalde, Francesc Deulofeu Fontanillas.

ID: A160024984-1