

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE DEFENSA

**14961** *Resolución 430/38275/2018, de 29 de octubre, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, así como, en el artículo 52 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios públicos que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño y que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, según modelo del anexo II, al señor Subsecretario de Defensa (Subdirección General de Personal Civil).

Tercera.

Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Defensa, paseo de la Castellana, 109, 28071 Madrid, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta.

Además de los datos consignados en el modelo de solicitud, los aspirantes acompañarán a la misma su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto. Así mismo harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Quinta.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 29 de octubre de 2018.—El Subsecretario de Defensa, Alejo de la Torre de la Calle.

## ANEXO I

## Convocatoria de puestos de trabajo de libre designación

Puestos de trabajo	Número de puestos	Nivel	Complemento específico	Admon.	Localidad	Grupo	Méritos preferentes
<b>Ministerio de Defensa</b> <i>Secretaría de Estado de Defensa</i> Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – Técnico/Técnica (OTAN).	1	20	5.723,69	AE	Madrid	A2/C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en la tramitación de documentos en las Administraciones Públicas.</li> <li>– Conocimiento del funcionamiento y organización de las Administraciones Públicas y Organismos Internacionales, así como del sector de la Defensa; sobre Políticas y Estrategias de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como su posterior traslación a los Planes de Acción que las desarrollen; sobre la Transformación Digital de la AGE; y, sobre tendencias tecnológicas.</li> <li>– Estar en posesión o tener compromiso de solicitar la habilitación personal de seguridad (HPS) y OTAN/UE.</li> <li>– Inglés, nivel B1.</li> </ul>
– Técnico/Técnica de Comunicaciones (OTAN).	1	20	7.319,41	AE	Madrid	A2/C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en la gestión y explotación de centrales telefónicas y de sistemas de mensajería (facsimil, burofax, SMS, correo electrónico, etc.) desplegados en los centros de comunicaciones con servicio 24 x 7 x 365; y, en puestos de operador de centros de comunicaciones, así como en el desempeño de trabajos administrativos.</li> <li>– Conocimientos de los sistemas de mensajería militar, equipos informáticos y equipos de telecomunicaciones a nivel de usuario.</li> <li>– Conocimientos de idiomas, preferentemente inglés básico hablado.</li> <li>– Estar en posesión o tener compromiso de solicitar la habilitación personal de seguridad (HPS) y OTAN/UE.</li> <li>– Disponibilidad horaria.</li> </ul>

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES:

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:	Cuerpo o Escala:		Grupo:	NRP:	
Domicilio, calle y número:		Localidad:	Provincia:		Teléfono:

## DESTINO ACTUAL:

Ministerio:		Centro Directivo:		Localidad:	
Puesto:		Nivel:	Complemento específico:		Situación:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer un puesto de trabajo por el sistema de libre designación, anunciado por Resolución de fecha ..... («Boletín Oficial del Estado» de .....), para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	C. Específico	Centro Directivo o Unidad de que depende	Localidad

Se adjunta currículum.

En                    a                    de                    20  
(firma del interesado)

SR. SUBSECRETARIO DE DEFENSA. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL CIVIL.  
MINISTERIO DE DEFENSA.  
P.º de la Castellana, 109. 28046 MADRID.