

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

6862 *Resolución de 24 de junio de 2020, de la Subsecretaría, por la que se corrigen errores en la de 15 de junio de 2020, por la que se convoca concurso general para la provisión de puestos de trabajo.*

Advertido error en la Resolución de 15 de junio de 2020, de la Subsecretaría, por la que se convoca concurso general de méritos para la provisión de puestos de trabajo, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» n.º 173, de 22 de junio de 2020, se procede a efectuar la correspondiente corrección de errores:

En la página 43249, la descripción del puesto de trabajo del puesto n.º de orden 27, código de puesto 4879320 que se contenía en el anexo I de la citada resolución se sustituye por la definición que se reseña en el anexo I, que se adjunta a esta resolución.

El plazo de presentación de solicitudes, para este puesto en concreto, será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente resolución.

Madrid, 24 de junio de 2020.–La Subsecretaria de Cultura y Deporte, Andrea Gavela Llopis.

ANEXO I

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo-denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	Gr./Sb.	Adm.	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Obs.	Descripción del puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	Max.	M/E
27	1	4879320	Jefe/Jefa de Negociado de Publicidad e Inscripciones Registrales.	Madrid Madrid	18	4.264,34	C1 C2	AE	EX11				Registro de salida de los escritos de requerimiento de subsanaciones, de las notificaciones y de los escritos en general. Registro de entrada de las contestaciones a los escritos de requerimiento de subsanaciones. Control y seguimiento físico de los expedientes en los que se ha solicitado subsanación de defectos. Funciones administrativas de apoyo en materia de publicidad registral de derechos de propiedad intelectual.	Ley de Propiedad Intelectual Sistema de archivo y clasificación de documentos Business Objects	1) Experiencia en el manejo de bases de datos relacionadas con publicidad registral e inscripción de obras: RPI3, RPI4, RAMO y de Registro. 2) Experiencia en el manejo de Access, Word, Excel, creación de documentos PDF Acrobat profesional standard 3) Experiencia en el manejo de la plataforma de solicitudes telemáticas de publicidad registral de RPI4 4) Experiencia en el Sistema de Información Contable del Estado (SIC3)	6,00 5,00 5,00 4,00	