

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE DEFENSA

**5969** *Resolución 400/38107/2021, de 9 de abril, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, así como, en el artículo 52 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios públicos que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño y que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, según modelo del anexo II, a la Sra. Subsecretaria de Defensa (Subdirección General de Personal Civil).

Tercera.

Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Defensa, Paseo de la Castellana, 109, 28071, Madrid, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta.

Además de los datos consignados en el modelo de solicitud, los aspirantes acompañarán a la misma su curriculum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto. Así mismo harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Quinta.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del

que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 9 de abril de 2021.–La Subsecretaria de Defensa, María Amparo Valcarce García.

## ANEXO I

## Convocatoria de puestos de trabajo de libre designación

Puestos de trabajo	Número de puestos	Nivel	Complemento específico	Admón.	Localidad	Grupo	Méritos preferentes
<b>Ministerio de Defensa</b>							
<i>Secretaría de Estado de Defensa</i>							
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones							
– Jefe/Jefa de Unidad.	1	28	14.962,92	AE	Madrid.	A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en el desarrollo de proyectos de seguridad; sistemas de PKI-DEF; manejo y coordinación de equipos de trabajo y en seguimiento y control de proyectos; en la gestión de sistemas de seguridad perimetral, capacidad de evaluación de los mismos, aplicabilidad del ENS, análisis de riesgos, cumplimiento normativo nacional e internacional.</li> <li>– Conocimientos en procedimientos TIC clasificados</li> <li>– Conocimientos de idiomas, preferentemente nivel muy alto de inglés.</li> </ul>
– Jefe/Jefa de Unidad.	1	28	14.962,92	AE	Madrid.	A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en la implantación de estándares de seguridad, tanto a nivel estatal como europeo; inspecciones para el control y supervisión de la estructura de protección de la información clasificada; manejo y coordinación de equipos de trabajo y en seguimiento y control de proyectos; en la gestión de proyectos de innovación en el ámbito de la seguridad, espacio y defensa, así como asistencia a grupos de trabajo afines, tanto a nivel español como europeo.</li> <li>– Conocimientos en procedimientos de clasificación y tratamiento de la información clasificada.</li> <li>– Conocimientos de idiomas, preferentemente nivel muy alto de inglés.</li> </ul>
<i>Dirección General de Armamento y Material</i>							
Unidad de Apoyo							
– Secretario/Secretaria de Director General.	1	17	7.731,08	AE	Madrid.	C1/C2	– Experiencia en puesto de trabajo similar.
<i>Subsecretaría de Defensa</i>							
Inspección General de Sanidad							
– Secretario/Secretaria.	1	17	7.731,08	AE	Madrid.	C1/C2	– Experiencia en puesto de trabajo similar.

Puestos de trabajo	Número de puestos	Nivel	Complemento específico	Admón.	Localidad	Grupo	Méritos preferentes
<i>Secretaría General de Política de Defensa</i>							
Secretaría del Secretario General							
– Ayudante de Secretaría de Secretario General.	1	17	7.731,08	AE	Madrid.	C1/C2	– Experiencia en puesto de trabajo similar.
<i>Armada</i>							
Cuartel General de la Fuerza de Infantería de Marina							
– Secretario/Secretaria.	1	17	7.731,08	AE	San Fernando (Cádiz).	C1/C2	– Experiencia en puesto de trabajo similar.

## ANEXO II

## Ministerio de Defensa

## DATOS PERSONALES:

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Cuerpo o Escala:			Grupo:	N.R.P.:
Domicilio, Calle y Número:		Localidad:	Provincia:		Teléfono:

## DESTINO ACTUAL:

Ministerio:		Centro Directivo:		Localidad:	
Puesto:		Nivel:	Complemento Específico:	Situación:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer un puesto de trabajo por el sistema de libre designación, anunciado por Resolución de fecha..... («Boletín Oficial del Estado» de .....), para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del Puesto de trabajo	C. Específico	Centro Directivo o Unidad de que depende	Localidad

Se adjunta currículum

En                    a                    de                    de 2.0  
(firma del interesado)

SRA. SUBSECRETARIA DE DEFENSA  
(SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL CIVIL)  
MINISTERIO DE DEFENSA  
P.º de Castellana, 109  
28046 MADRID