

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

18644 *Resolución de 5 de noviembre de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento.

La presente convocatoria, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Directiva Comunitaria de 5 de julio de 2006, tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de los puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios y se desarrollará con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los funcionarios interesados dirigirán su solicitud, en el modelo que figura en el anexo II, a la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de los Servicios del Departamento, debiendo presentarse dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio, Plaza San Juan de la Cruz, 10, 28071-Madrid, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segunda.

Además de los datos personales, número de Registro de Personal y destino actual, los aspirantes deberán acompañar a su solicitud un currículum vitae, en el que harán constar:

Títulos académicos.

Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada.

Conocimientos de idiomas y cuantos méritos el aspirante estime oportuno poner de manifiesto.

Deberá cursarse una instancia por cada puesto de trabajo solicitado, acompañando justificantes de todos los méritos alegados.

Únicamente se tomarán en consideración aquellas solicitudes que se ajusten al modelo de referencia, así como los datos y méritos que expresamente queden consignados en las mismas.

Tercera.

Por el órgano competente del Departamento se efectuarán los nombramientos de los aspirantes que se consideren más idóneos para desempeñar los puestos de trabajo convocados, pudiendo, en su caso, declararse desiertos los puestos ofertados.

Cuarta.

Contra la presente Resolución, se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 5 de noviembre de 2021.–El Subsecretario para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, Miguel González Suela.

ANEXO I

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General/ puesto de trabajo	Nivel	Compto. especifico	Tipo pto.	Adsc. Admón.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
1	S. DE E. DE ENERGÍA. GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO. VOCAL ASESOR/VOCAL ASESORA. (5434816).	30	21.490,84	S	A3	A1		MADRID.		<p>GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE ENERGÍA: ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO Y DE LOS FONDOS PROCEDENTES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.</p> <p>REPORTE Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA: CUMPLIMIENTO DE LOS HITOS Y OBJETIVOS, ASÍ COMO DEL GRADO DE EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES DE LA SECRETARÍA DE ESTADO</p> <p>APOYO Y COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CONTRATACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE ENERGÍA.</p> <p>GESTIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS CONTRATOS DE OBRAS, SUMINISTROS Y SERVICIOS, ASÍ COMO ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS.</p> <p>APOYO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE ESTADO DE ENERGÍA ACERCA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES QUE SE REALIZAN EN SU SECTOR DE ACTIVIDAD.</p> <p>PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABAJO NACIONALES E INTERNACIONALES RELATIVOS A MATERIAS COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE ESTADO.</p>	<p>TITULACIÓN DE INGENIERÍA SUPERIOR.</p> <p>OTRA FORMACIÓN ESPECÍFICA DE NIVEL SUPERIOR O MÁSTER.</p> <p>EXPERIENCIA EN DISEÑO DE INSTRUMENTOS JURÍDICO-NORMATIVOS.</p> <p>EXPERIENCIA EN DISEÑO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, CON ESPECIAL MENCIÓN A PLANES ESTRATÉGICOS.</p> <p>EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE TAREAS LIGADAS AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.</p> <p>EXPERIENCIA EN ANÁLISIS CUANTITATIVO Y TAREAS DE REPORTE Y APOYO A LA TOMA DE DECISIONES EN CENTROS DIRECTIVOS.</p>

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General/ puesto de trabajo	Nivel	Compto. especifico	Tipo pto.	Adsc. Admón.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
2	S. DE E. DE ENERGÍA. GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO. SECRETARIO/ SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30. (5144397).	16	6.645,66	N	AE	C1C2		MADRID.		<p>APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE NORMATIVA Y LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS COMISIONES DE GOBIERNO (CGSEYS, CDGAE Y CM).</p> <p>COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFIRMAS DEL DIRECTOR DE GABINETE.</p> <p>GESTIÓN DE LAS COMISIONES DE SERVICIO DEL DIRECTOR Y DEL EQUIPO DEL GABINETE.</p> <p>REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA, TRAMITACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA APLICACIÓN DE REGISTRO DEL GABINETE VINCULADA A GEISER.</p> <p>ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, TRATAMIENTO DE TEXTOS Y GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>MANEJO Y GESTIÓN DE APLICACIONES CORPORATIVAS, ENTRE LAS QUE DESTACA, ROAD (APLICACIÓN DE REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN),</p> <p>PROA (APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE LA INTRANET DEL MINISTERIO), GESPER (APLICACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL).</p> <p>TAREAS PROPIAS DE UNA SECRETARÍA, COMO LA GESTIÓN DE LA AGENDA DEL DIRECTOR DE GABINETE, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE REUNIONES Y ACTOS, RECEPCIÓN DE VISITAS Y ATENCIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS.</p> <p>USO DE APLICACIONES EXCEL, WORD Y OUTLOOK.</p>	<p>COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFIRMAS.</p> <p>REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA, TRAMITACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA APLICACIÓN DE REGISTRO DEL GABINETE VINCULADA A GEISER.</p> <p>EXPERIENCIA EN TAREAS PROPIAS DE SECRETARÍA.</p> <p>CONOCIMIENTOS DE EXCEL, WORD Y OUTLOOK.</p>

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General/ puesto de trabajo	Nivel	Compto. específico	Tipo pto.	Adsc. Admón.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
3	S. DE E. DE ENERGÍA. S.G. DE PROSPECTIVA, ESTRATEGIA Y NORMATIVA EN MATERIA DE ENERGÍA. SUBDIRECTOR/ SUBDIRECTORA GENERAL. (5527671).	30	26.643,54	S	AE	A1		MADRID.		<p>DIRECCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ENERGÉTICA, ESTUDIOS Y ESTADÍSTICAS ENERGÉTICAS Y SEGUIMIENTO DE LA ADAPTACIÓN DE LA NORMATIVA EUROPEA EN MATERIA DE ENERGÍA; ASÍ COMO EN EL RESTO DE FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA NORMATIVA VIGENTE.</p> <p>REALIZACIÓN DE FUNCIONES RELATIVAS A ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS U HOJAS DE RUTA RELATIVAS A PROSPECTIVA ENERGÉTICA, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL INTEGRADO DE ENERGÍA Y CLIMA.</p> <p>COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ÁREAS HORIZONTALES DE LA SUBDIRECCIÓN, ASÍ COMO DEL EQUIPO PRESTANDO SERVICIO EN LA MISMA, Y DE LAS ENCOMIENDAS O ENCARGOS EN CURSO.</p> <p>COORDINACIÓN DE LAS TAREAS DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS PROCEDENTES DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA, EN LOS ÁMBITOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA EN LOS QUE ES COMPETENTE ESTA SG.</p> <p>COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS DE AYUDAS Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.</p>	<p>DOCTORADO EN INGENIERÍA SUPERIOR.</p> <p>EXPERIENCIA EN EL SECTOR DE LA ENERGÍA, ESPECIALMENTE EN ENERGÍAS RENOVABLES.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS U HOJAS DE RUTA EN MATERIA DE PROSPECTIVA ENERGÉTICA.</p> <p>PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL INTEGRADO DE ENERGÍA Y CLIMA Y LA ESTRATEGIA A LARGO PLAZO DE DESCARBONIZACIÓN.</p> <p>CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE PROSPECTIVA ENERGÉTICA, ESPECIALMENTE TIMES O SIMILAR.</p> <p>ELABORACIÓN DE COMPONENTES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, RESILIENCIA Y TRANSFORMACIÓN.</p> <p>EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA, CONSULTAS Y/O MANIFESTACIONES DE INTERÉS.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ENCARGOS Y/O ENCOMIENDAS.</p> <p>EXPERIENCIA EN ASISTENCIA A REUNIONES A NIVEL INTERNACIONAL Y CON LA COMISIÓN EUROPEA.</p> <p>CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE INDICADORES Y ESTADÍSTICAS ENERGÉTICAS.</p> <p>PARTICIPACIÓN EN LA NEGOCIACIÓN DE REGLAMENTOS EUROPEOS EN MATERIA DE GOBERNANZA.</p> <p>CONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EUROPEAS.</p> <p>NIVEL ALTO DE INGLÉS.</p>

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General/ puesto de trabajo	Nivel	Compto. especifico	Tipo pto.	Adsc. Admón.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
4	S. DE E. DE ENERGÍA. S.G. DE PROSPECTIVA, ESTRATEGIA Y NORMATIVA EN MATERIA DE ENERGÍA. SUBDIRECTOR ADJUNTO/ SUBDIRECTORA ADJUNTA. (5550235).	29	21.490,84	N	AE	A1		MADRID.		<p>APOYO A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL EN SUS FUNCIONES EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ENERGÉTICA, ESTUDIOS Y ESTADÍSTICAS ENERGÉTICAS Y SEGUIMIENTO DE LA ADAPTACIÓN DE LA NORMATIVA EUROPEA EN MATERIA DE ENERGÍA; ASÍ COMO EN EL RESTO DE FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA NORMATIVA VIGENTE.</p> <p>APOYO A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL EN LAS FUNCIONES RELATIVAS A ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS U HOJAS DE RUTA RELATIVAS A PROSPECTIVA ENERGÉTICA, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL INTEGRADO DE ENERGÍA Y CLIMA.</p> <p>APOYO EN LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ÁREAS HORIZONTALES DE LA SUBDIRECCIÓN, ASÍ COMO DEL EQUIPO PRESTANDO SERVICIO EN LA MISMA, Y DE LAS ENCOMIENDAS O ENCARGOS EN CURSO.</p> <p>APOYO Y COORDINACIÓN DE LAS TAREAS DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS PROCEDENTES DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA, EN LOS ÁMBITOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA EN LOS QUE ES COMPETENTE ESTA SG.</p> <p>COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS DE AYUDAS Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.</p>	<p>DOCTORADO EN INGENIERÍA SUPERIOR.</p> <p>EXPERIENCIA EN EL SECTOR DE LA ENERGÍA, ESPECIALMENTE EN ENERGÍAS RENOVABLES.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS U HOJAS DE RUTA EN MATERIA DE PROSPECTIVA ENERGÉTICA.</p> <p>CONOCIMIENTO DEL PLAN NACIONAL INTEGRADO DE ENERGÍA Y CLIMA.</p> <p>CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE PROSPECTIVA ENERGÉTICA, ESPECIALMENTE TIMES, PRIMES O SIMILAR.</p> <p>CONOCIMIENTOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, RESILIENCIA Y TRANSFORMACIÓN.</p> <p>EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA, CONSULTAS Y/O MANIFESTACIONES DE INTERÉS.</p> <p>EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ENCARGOS Y/O ENCOMIENDAS.</p> <p>EXPERIENCIA EN ASISTENCIA A REUNIONES A NIVEL INTERNACIONAL Y CON LA COMISIÓN EUROPEA.</p> <p>CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE INDICADORES Y ESTADÍSTICAS ENERGÉTICAS.</p> <p>CONOCIMIENTOS DE LAS DIRECTIVAS Y REGLAMENTOS EUROPEOS EN MATERIA DE ENERGÍAS RENOVABLES Y MERCADO INTERIOR DE LA ELECTRICIDAD</p> <p>CONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EUROPEAS.</p> <p>NIVEL ALTO DE INGLÉS.</p>

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General/ puesto de trabajo	Nivel	Compto. específico	Tipo pto.	Adsc. Admón.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
5	SUBSECRETARIA PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO. UNIDAD TEMPORAL PARA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA. COORDINADOR/ COORDINADORA DE ÁREA. (5571567).	29	21.490,84	N	AE	A1		MADRID.		PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS DE LA JUNTA DE CONTRATACIÓN Y LA MESA ÚNICA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO. COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN A LOS QUE ASISTE LA MESA ÚNICA DE CONTRATACIÓN Y QUE LICITA LA JUNTA DE CONTRATACIÓN. ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TRABAJO PROPIOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.	LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES, EN PARTICULAR EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS DEDICADOS A LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

ANEXO II

DATOS PERSONALES:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	D.N.I.
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS PROFESIONALES:

Cuerpo o Escala			
Subgrupo	Nº de Registro de Personal	Titulación académica	Años de Servicio
Ministerio o Comunidad Autónoma		Centro directivo/Organismo	Localidad
Puesto de trabajo actual		Nivel	Grado consolidado

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de _____ (BOE de _____), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto que se indica:

Número de Orden del puesto solicitado	Denominación del Puesto de Trabajo Solicitado	Nivel

MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma.

SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS.-MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO.
PLAZA SAN JUAN DE LA CRUZ, 10. 28071 MADRID.