

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

**19840** *Resolución de 30 de noviembre de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (21/21), de puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Subsecretaria de Hacienda y Función Pública (Subdirección General de Recursos Humanos, calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II, en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta.

El nombramiento derivado de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización de la presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el mismo órgano que la dicta, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del domicilio del interesado, a elección del mismo (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 30 de noviembre de 2021.–La Subsecretaria de Hacienda y Función Pública, Pilar Paneque Sosa.

#### ANEXO I

Plaza BOE	Denominación del puesto	Nivel	Complemento específico	Localidad	Adm.	Grupo	Méritos a valorar	Requisitos
	<b>Subsecretaría de Hacienda y Función Pública</b>							
	<i>Secretaría General Técnica</i>							
	Unidad de Apoyo							
1	Vocal Asesor/Vocal Asesora. Código de puesto: 1358218.	30	21.490,84	Madrid.	AE	A1	Conocimiento y experiencia en gestión presupuestaria. Conocimiento y experiencia en contratación administrativa. Experiencia en la implementación de aplicaciones informáticas. Conocimiento y experiencia en la gestión de servicios generales (caja, inmovilizado, etc.). Conocimiento en control integrado de gestión/ planificación estratégica.	
2	Secretario/Secretaria de Director General. Código de puesto: 5253838.	17	7.731,08	Madrid.	AE	C1/C2	Experiencia en puesto de secretaria de dirección. Experiencia en manejo del paquete integrado Office y correo electrónico. Experiencia en la elaboración y manejo de bases de datos y hojas de cálculo. Experiencia en manejo de la aplicación de registro GEISER. Experiencia en tramitación de expedientes para remisión a dictamen del Consejo de Estado. Experiencia en tramitación de expedientes de Declaración de Utilidad Pública.	

Plaza BOE	Denominación del puesto	Nivel	Complemento específico	Localidad	Adm.	Grupo	Méritos a valorar	Requisitos
	<i>S.G. de Informes y Relaciones Internacionales</i>							
3	Subdirector/Subdirectora General. Código de puesto: 4849306.	30	31.472,98	Madrid.	AE	A1	Conocimiento de la normativa administrativa, especialmente la relacionada con las materias propias del Ministerio de Hacienda y Función Pública. Experiencia en la elaboración de informes, en particular relativos a disposiciones de carácter general, así como de los instrumentos jurídicos previstos en la Ley de Tratados internacionales. Experiencia en la gestión de las relaciones europeas e internacionales. Conocimiento de inglés.	
	<b>Secretaría de Estado de Función Pública</b>							
	<i>Gabinete Técnico</i>							
4	Coordinador/ Coordinadora de Área. Código de puesto: 5413766.	29	21.490,84	Madrid.	AE	A1	Conocimientos jurídicos. Experiencia en elaboración de informes jurídicos. Conocimientos de contratación pública. Se realizará entrevista.	

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de fecha ..... («Boletín Oficial del Estado» de .....)  
para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	N.º ORDEN PUESTO BOE	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

## CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS:

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

## MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En ..... a ..... de ..... de 2021  
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA.  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.  
C/ Alcalá, n.º 9, 4.ª planta. 28071 MADRID.