

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE JUSTICIA

**6183** Orden JUS/329/2022, de 7 de abril, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

De conformidad con lo establecido en los artículos 119 a 125 del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales, aprobado por Real Decreto 1608/2005 de 30 de diciembre, se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo cuya descripción se especifica en el anexo de la presente convocatoria con arreglo a las siguientes bases:

Primera. *Participantes.*

1. Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por el personal funcionario perteneciente al Cuerpo de Letradas y Letrados de la Administración de Justicia de la categoría primera, segunda y tercera, que se encuentren en situación de servicio activo o en cualesquiera otras que comporten la reserva del puesto de trabajo, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. No podrán tomar parte en este concurso:

- a) Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria sin reserva de plaza.
- b) Quienes se encontraren sancionadas/os con traslado forzoso fuera del municipio de destino hasta que trascurren los plazos de uno o tres años a los que se refiere el artículo 538 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.
- c) No podrán participar las Secretarías y los Secretarios de Gobierno y las Secretarías y los Secretarios Coordinadores a los efectos de lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley Orgánica 7/2015, de 21 de julio, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.
- d) Quienes se hallaren declaradas/os suspensos en firme, mientras dure la suspensión.

3. Podrán participar en este proceso las letradas y los letrados de la Administración de Justicia con destino en cualquier partido judicial del territorio nacional que cumplan los requisitos anteriores en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación y las mantengan hasta la resolución definitiva del concurso.

Segunda. *Presentación de solicitudes.*

1. Las letradas y letrados de la Administración de Justicia que participen en la presente convocatoria, cumplimentarán su solicitud, con carácter obligatorio por medios telemáticos a través del asistente de inscripción, al que podrán acceder desde el Área privada de letradas y letrados de la Administración de Justicia, accesible a través del Punto de Acceso General de la Administración de Justicia [www.administraciondejusticia.gob.es](http://www.administraciondejusticia.gob.es) (Área Privada - Escritorio de trabajo - Aplicación AINO@), cumplimentando todos los apartados que se le exijan.

Solo se podrán presentar las solicitudes por otros medios cuándo existan motivos justificados y previa autorización de la Subdirección General para la Innovación y Calidad de la Oficina Judicial y Fiscal, autorización que se solicitará al correo electrónico: [laj@mjusticia.es](mailto:laj@mjusticia.es). Esta modalidad de solicitud podrá presentarse en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si dichas solicitudes se presentaran a través

de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario correspondiente antes de ser certificadas e irán dirigidas al Área de letradas y letrados de la Administración de Justicia de la Subdirección General para la Innovación y Calidad de la Oficina Judicial y Fiscal (C/ San Bernardo, núm. 19, 4.ª planta despacho 409, 28071-Madrid). Una vez presentadas las solicitudes por otros medios, se adelantarán en formato electrónico a la dirección: [laj@mjusticia.es](mailto:laj@mjusticia.es).

Se concede un plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el «Boletín Oficial del Estado», para que las personas interesadas puedan formular sus peticiones con sujeción a los preceptos aludidos.

Para modificar la solicitud ya confirmada, dentro del plazo de presentación de solicitudes, será posible volver a generar y confirmar una nueva solicitud, considerándose válida la última solicitud presentada por el asistente de inscripción.

2. Serán rechazadas las solicitudes que no se presenten siguiendo las instrucciones recogidas en la presente Orden.

3. No será posible anular o modificar la instancia presentada una vez terminado el plazo de presentación de las mismas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Con la solicitud telemática se adjuntará un *curriculum vitae* en formato europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>) y la documentación escaneada de los méritos alegados en formato PDF. Con la solicitud en papel y previa autorización se adjuntará un currículum y documentación original o fotocopias compulsadas y paginadas de la documentación justificativa de los méritos alegados.

Los méritos alegados y acreditados se valorarán, con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias. Las Secretarías y los Secretarios de Gobierno durante el proceso de valoración podrán recabar de las personas interesadas la documentación original de los méritos alegados y las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estimen necesarias para la comprobación de los mismos.

5. Además de la documentación anterior deberá presentarse en la misma forma que en el apartado precedente, por cada puesto solicitado, una memoria firmada en la que, en una extensión no superior a 10 folios, las personas interesadas realizará un análisis de las tareas del puesto solicitado, condiciones y medios necesarios para su desempeño, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que se considere de interés o importancia, con base en la descripción de funciones del puesto.

El Ministerio de Justicia o la Secretaria y el Secretario de Gobierno correspondiente podrán realizar una entrevista personal a las/los solicitantes.

#### Tercera. *Procedimiento para el nombramiento.*

1. Transcurrido el plazo correspondiente para la presentación de las solicitudes y examinadas y valoradas todas ellas, la Secretaria y el Secretario de Gobierno correspondiente remitirá al Ministerio de Justicia para su nombramiento, la propuesta de la candidatura que considere más idónea para desempeñar el puesto de Directora o Director del Servicio Común Procesal, previo informe del órgano competente de las Comunidades Autónomas con competencias asumidas en materia de Justicia respecto de los puestos de trabajo radicados en sus territorios.

#### Cuarta. *Resolución y adjudicación de destino.*

La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante Orden de la Ministra de Justicia.

Los nombramientos deberán efectuarse en un plazo no superior a tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se realizará a propuesta de la Secretaria o Secretario de Gobierno del territorio en el que se encuentre el puesto de trabajo.

Las plazas ofertadas podrán declararse desiertas.

Quinta. *Recursos.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado». Todo ello sin perjuicio de la interposición de Recurso potestativo de Reposición, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 7 de abril de 2022.–La Ministra de Justicia. P. D. (Orden JUS/987/2020, de 20 de octubre), el Secretario General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, Manuel Olmedo Palacios.

## ANEXO

## I. Descripción del puesto.

N.º orden	Localidad	Unidad organizativa	ATP
	ARABA/ÁLAVA		
14	VITORIA-GASTEIZ.	SERVICIO COMÚN PROCESAL DE EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A(2010).
	BARCELONA		
37	BERGA.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LETRADO/A AJ UPAD COMP. DIRECTOR/A SCPG (GU)(2236).
33	CERDANYOLA DEL VALLÈS.	SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL.	DIRECTOR/A(2010).
34	CERDANYOLA DEL VALLÈS.	SERVICIO COMÚN PROCESAL DE EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A(2010).
16	CORNELLÀ DE LLOBREGAT.	SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL.	DIRECTOR/A(2010).
17	CORNELLÀ DE LLOBREGAT.	SERVICIO COMÚN PROCESAL DE EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A(2010).
22	SANT BOI DE LLOBREGAT.	SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL.	DIRECTOR/A(2010).
23	SANT BOI DE LLOBREGAT.	SERVICIO COMÚN PROCESAL DE EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A(2010).
24	SANTA COLOMA DE GRAMENET.	SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL.	DIRECTOR/A(2010).
25	VILAFRANCA DEL PENEDÈS.	SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL.	DIRECTOR/A(2010).
26	VILAFRANCA DEL PENEDÈS.	SERVICIO COMÚN PROCESAL DE EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A(2010).
	BIZKAIA		
10	DURANGO.	SERV. COMÚN PROCESAL GENERAL Y EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A DEL SERV. COMUN PROCESAL UNICO(2015).
11	GERNIKA-LUMO.	SERV. COMÚN PROCESAL GENERAL Y EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A DEL SERV. COMUN PROCESAL UNICO(2015).

N.º orden	Localidad	Unidad organizativa	ATP
	BURGOS		
5	BURGOS.	DIRECCIÓN (SERVICIO COMÚN GENERAL).	DIRECTOR/A(2010).
6	BURGOS.	DIRECCIÓN (SERVICIO COMÚN ORDENACIÓN PROCEDIMIENTO).	DIRECTOR/A(2010).
	CEUTA		
1	CEUTA.	DIRECCIÓN (SERVICIO COMÚN GENERAL).	DIRECTOR/A(2010).
2	CEUTA.	DIRECCIÓN (SERVICIO COMÚN DE EJECUCIONES).	DIRECTOR/A(2010).
	CIUDAD REAL		
3	CIUDAD REAL.	DIRECCIÓN (SERVICIO COMÚN GENERAL).	DIRECTOR/A(2010).
4	CIUDAD REAL.	DIRECCIÓN (SERVICIO COMÚN ORDENACIÓN PROCEDIMIENTO).	DIRECTOR/A(2010).
	CUENCA		
30	MOTILLA DEL PALANCAR.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LET AJ UPAD 1.ª II Y DIRECTOR/A SCPG (GU)(2179).
31	SAN CLEMENTE.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LET AJ UPAD 1.ª II Y DIRECTOR/A SCPG (GU)(2179).
32	TARANCÓN.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LET AJ UPAD 1.ª II Y DIRECTOR/A SCPG (GU)(2179).
	GIPUZKOA		
7	AZPEITIA.	UPAD ÓRGANOS UNIPERSONALES MIXTOS.	LETRADO/A AJ UPAD COMP. DIRECTOR/A SCPG (GU)(2236).
9	BERGARA.	SERV. COMÚN PROCESAL GENERAL Y EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A DEL SERV. COMÚN PROCESAL ÚNICO(2015).
8	EIBAR.	SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL Y EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A DEL SERV. COMÚN PROCESAL ÚNICO(2015).
12	TOLOSA.	SERV. COMÚN PROCESAL GENERAL Y EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A DEL SERV. COMÚN PROCESAL ÚNICO(2015).
	GIRONA		
35	BISBAL D'EMPORDÀ, LA.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LETRADO/A AJ UPAD COMP. DIRECTOR/A SCPG (GU)(2236).
36	BISBAL D'EMPORDÀ, LA.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LETRADO/A AJ UPAD COMP. DIRECTOR/A SCEJ (GU)(2247).
27	BLANES.	SERVICIO COMÚN PROCESAL DE EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A(2010).
13	OLOT.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LET UPAD COMP.Y DIRECTOR/A SCG (GU) (2242).
	LLEIDA		
21	BALAGUER.	SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL Y EJECUCIÓN	DIRECTOR/A(2010).
15	SEU D'URGELL, LA.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LET UPAD COMP.Y DIRECTOR/A SCG (GU) (2242).

N.º orden	Localidad	Unidad organizativa	ATP
	PALENCIA		
29	CERVERA DE PISUERGA.	UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO.	LET AJ UPAD 1.ª II Y DIRECTOR/A SCPG (GU)(2179).
28	PALENCIA.	DIRECCIÓN (SERVICIO COMÚN ORDENACIÓN PROCEDIMIENTO).	DIRECTOR/A(2010).
	TARRAGONA		
19	AMPOSTA.	SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL.	DIRECTOR/A(2010).
20	AMPOSTA.	SERVICIO COMÚN PROCESAL DE EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A(2010).
18	VENDRELL, EL.	SERVICIO COMÚN PROCESAL DE EJECUCIÓN.	DIRECTOR/A(2010).

II. Forma de provisión: Libre designación.

III. Especificaciones derivadas de las funciones a desempeñar:

- Experiencia en gestión de grupos de trabajo y Recursos Humanos.
- Experiencia en técnicas directivas.
- Experiencia en los distintos órdenes jurisdiccionales.