

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

**7902** *Resolución de 13 de mayo de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (12/22), de puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes

#### Bases

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Subsecretaria de Hacienda y Función Pública (Subdirección General de Recursos Humanos, calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución, y se presentarán a través del Registro Electrónico General AGE (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>) o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta.

El nombramiento derivado de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberá efectuarse en el plazo máximo de dos meses contados desde la finalización del de presentación de solicitudes, en virtud de lo establecido en el artículo 56 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración

General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el mismo órgano que la dicta, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del domicilio del interesado, a elección del mismo (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

Madrid, 13 de mayo de 2022.–La Subsecretaria de Hacienda y Función Pública, Pilar Paneque Sosa.

## ANEXO

N.º orden	Centro directivo-Unidad puesto de trabajo	Provincia-Localidad	Nivel	CE	Gr./Sb.	Admón.	Méritos	Observaciones
	<b>S. DE E. DE PRESUPUESTOS Y GASTOS</b>							
	<i>S. GRAL. DE FONDOS EUROPEOS</i>							
	D.G. PLAN Y DEL MEC. DE RECUPER. Y RESIL.							
	S.G. DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE HITOS Y OBJETIVOS							
1	SUBDIRECTOR ADJUNTO/ SUBDIRECTORA ADJUNTA. (5561671).	MADRID-MADRID.	29	21.920,64	A1	A3	Experiencia en gestión de proyectos financiados con fondos europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Experiencia en coordinación y tramitación de expedientes de contratación pública. Dirección y coordinación de las tareas relacionadas con gestión económica y presupuestaria. Experiencia en dirección y gestión de equipos de trabajo.	
	<b>S. DE E. DE FUNCION PUBLICA</b>							
	<i>DIVISION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</i>							
2	COORDINADOR/ COORDINADORA AREA INFORMATICA. (5607773).	MADRID-MADRID.	29	21.920,64	A1	AE	Experiencia en la gestión de proyectos de desarrollo de grandes sistemas de información y gestión del cambio. Conocimientos y experiencia en dirección e implantación de proyectos Java EE y arquitecturas basadas en servicios. Experiencia en organización, dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en metodologías de gestión de proyectos: metodologías ágiles (SCRUM, Kanban) y herramientas de gestión de proyectos (Remedy, Redmine). Experiencia en la tramitación administrativa y contable de procedimientos en materia económica y contable, así como elaboración de pliegos, realización de informes y seguimiento de contratos de servicios y suministros informáticos. Experiencia en integración con sistemas de información de Administración Electrónica. Conocimientos en la normativa vigente sobre administración electrónica y protección de datos de carácter personal. Conocimientos de accesibilidad y usabilidad de interfaces de usuario. Pertenece al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado. Cursos: Técnicas de Minería de Datos y Machine Learning. Producción normativa. Reglamento Europeo de Protección de Datos.	

N.º orden	Centro directivo-Unidad puesto de trabajo	Provincia-Localidad	Nivel	CE	Gr./Sb.	Admón.	Méritos	Observaciones
	INST. NAL. DE ADMINISTRACION PUBLICA							
	SUBDIRECCION DE APRENDIZAJE							
3	SUBDIRECTOR/ SUBDIRECTORA. (5229090).	MADRID- MADRID.	30	27.176,38	A1	AE	Experiencia en el diseño y la gestión de actividades formativas de empleados y empleadas públicas de administraciones públicas. Experiencia en el diseño y organización de cursos selectivos para acceso a la función pública. Experiencia en participación en órganos selectivos. Experiencia en negociación con organizaciones sindicales y relaciones institucionales con otras administraciones públicas. Experiencia en gestión económico-administrativa. Experiencia en dirección de equipos.	

## ANEXO II

### DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:	Fecha de nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de registro de personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

### DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de fecha ..... («Boletín Oficial del Estado» de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	N.º ORDEN PUESTO BOE	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

### CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS:

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En .....a ..... de ..... de 2.022  
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA.  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.  
Calle Alcalá, nº 9, 4.ª planta.  
28071 MADRID.