

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

3541 *Resolución de 9 de enero de 2023, de la Diputación Provincial de Tarragona, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona», de 14 de diciembre de 2022, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (679), adscrita a la Unidad de Contratación y Expropiaciones, Área de Servicios Internos de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre, reservada a personas con discapacidad.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (644), adscrita a la Unidad de Contratación y Expropiaciones, Área de Servicios Internos de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (793), adscrita a la Unidad de Gestión Administrativa, Económica y Calidad, Área Servicios de Asistencia Municipal de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (42), adscrita a Asistencia Secretaría Intervención en el Ámbito de la Cooperación y las Subvenciones, Área Servicios de Asistencia Municipal de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (653), adscrita a la Unidad de Planificación, Planificación y Organización del Área de Recursos Humanos, Ocupación y Emprendimiento de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (754), adscrita a la Unidad de Gestión Económica y Nómina, Planificación y Organización del Área de Recursos Humanos, Ocupación y Emprendimiento de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (723), adscrita a la Unidad de Gestión Económica y Nómina, Planificación y Organización del Área de Recursos Humanos, Ocupación y Emprendimiento de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (648), adscrita a la Unidad de Gestión Administrativa, Asistencia en Medio Ambiente, Salud Pública, Ingeniería Municipal y Territorio, Área Servicio de Asistencia Municipal de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (951), adscrita a la Unidad de E-Administración/Actio, Asistencia Secretaría Intervención en el Ámbito Jurídico, Económico y Formación, Área Servicio de Asistencia Municipal de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la última publicación de la convocatoria en el «Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya» o en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en la sede electrónica de la Corporación y en la página web www.diputaciodeltarragona.cat.

Tarragona, 9 de enero de 2023.—La diputada delegada de Recursos Humanos, Ocupación y Emprendimiento, Sílvia Puerto i Lleixà.