

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**4455** *Resolución de 7 de febrero de 2023, de la Diputación Provincial de Tarragona, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona», de 13 de diciembre de 2022, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (495), adscrita a la Unidad de Transformación Digital y Coordinación Administrativa. Secretaría General. Área de Secretaría de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (641), adscrita a la Unidad de Registro General de Secretaría general. Área de Secretaría de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (509), adscrita al Archivo. Unidad de Secretaría General. Transformación Digital y Coordinación Administrativa. Área de Secretaría de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (847), adscrita a Patrimonio. Área de Secretaría de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (846), adscrita a Patrimonio. Área de Secretaría de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (856), adscrita al BOP. Unidad de Control de Ingresos y BOP. Servicios Económicos. Área de Intervención de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (610), adscrita a la Unidad Gestora de Control de Subvenciones. Servicios Económicos. Área de Intervención de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (752), adscrita a la Unidad de Administración. Servicios Generales. Área de Servicios Internos de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (374), adscrita a la Unidad de Administración. Servicios Generales. Área de Servicios Internos de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (814), adscrita a la Unidad de Administración. Servicios Generales. Área de Servicios Internos de la Diputación de Tarragona, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona», de 14 de diciembre de 2022, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA022), adscrita a Recursos. Asesoría Jurídica y Contratación del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA057), adscrita a Recursos. Asesoría Jurídica y Contratación del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA053), adscrita a Recursos. Asesoría Jurídica y Contratación del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA052), adscrita a Recursos. Asesoría Jurídica y Contratación del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA055), adscrita a Recursos. Asesoría Jurídica y Contratación del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA002), adscrita a Recursos. Asesoría Jurídica y Contratación del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA058), adscrita a Contratación y Compras. Asesoría Jurídica y Contratación del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA061), adscrita a Otros Embargos y Gestión de Deudas. Recaudación Ejecutiva del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA064), adscrita a Embargo de bienes inmuebles y subastas. Recaudación Ejecutiva del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA063), adscrita a Embargos Bienes inmuebles y Subastas. Recaudación Ejecutiva del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA047), adscrita a Atención al Usuario. Gestión de Servicios. Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA008), adscrita a Oficina de Tarragona. Red de Oficinas. Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA020), adscrita a Oficina de Calafell. Red de Oficinas. Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA065), adscrita a Embargo Bienes Inmuebles y Subastas. Recaudación Ejecutiva del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA068), adscrita a Otros Embargos de Sueldos, Salarios y Pensiones. Recaudación Ejecutiva del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA062), adscrita a Embargo de Sueldos, Salarios y Pensiones. Recaudación Ejecutiva del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA069), adscrita a Fallidos y Derivaciones. Recaudación Ejecutiva del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA070), adscrita a Fallidos y Derivaciones. Recaudación Ejecutiva del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA072), adscrita a Gestión de la Información (BASE-Entes). Liquidación y Facturación del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA035), adscrita a Fraccionamientos. Gestión Tributaria del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA046), adscrita a Atención al Usuario. Gestión de Servicios. Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA044), adscrita a Oficina de Multas. Red de Oficinas. Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA045), adscrita a la Oficina de Multas. Red de Oficinas. Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE. Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la última publicación de la convocatoria en el «Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya» o en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en la Sede electrónica de la Corporación y en la página web [www.diputaciodeltarragona.cat](http://www.diputaciodeltarragona.cat).

Tarragona, 7 de febrero de 2023.—La Diputada Delegada de Recursos Humanos, Ocupación y Emprendimiento, Sílvia Puerto i Lleixà.