

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

**16432** *Resolución de 11 de julio de 2023, de la Dirección General de la Tesorería General de la Seguridad Social, por la que se convoca la provisión de puesto de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por el artículo 80 del R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el capítulo III del título III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de la Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado.

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I a la presente Resolución, con arreglo a las siguientes

#### Bases

Primera.

El puesto de trabajo que se convoca por la presente Resolución, podrá ser solicitado por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del mismo.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes según el modelo que figura como anexo II al Sr. Director General de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Tercera.

Las solicitudes deberán presentarse dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro Central de la Tesorería General de la Seguridad Social calle Los Astros, 5 y 7 o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, conocimiento de idiomas, y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Quinta.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

Sexta.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó, según los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas o bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el BOE, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 11 de julio de 2023.–El Subsecretario de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, P. D. (Orden ISM/419/2021, de 26 de abril), el Director General de la Tesorería de la Seguridad Social, Andrés Harto Martínez.

## ANEXO I

### Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones

*Tesorería General de la Seguridad Social*

Dirección General

Denominación del puesto: Coordinador/Coordinadora de Área.

Número de puestos: uno.

Número del Puesto: 5534278.

Nivel CD: 29.

Complemento específico: 18.264,68 euros.

Localidad: Madrid.

Adscripción: AE.

Grupo: A1.

## ANEXO II

## Datos personales

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:	
DNI:	Cuerpo o Escala:	NRP:	
Domicilio, calle y núm.:	Localidad:	Provincia:	Teléfono de contacto:

## Destino actual

Ministerio:	Centro directivo:	Localidad y provincia:	
Puesto de trabajo:	Nivel:	Grado consolidado:	Complemento específico anual:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... (BOE de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto de trabajo:	Nivel y c. específico:	Centro directivo o unidad de que depende:	Localidad y provincia:

Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

Se adjunta *curriculum vitae*.

En ..... a ..... de .....

Sr. Director General de la Tesorería General de la Seguridad Social.  
C/ los Astros 5 – 7 28071 Madrid.