

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE HACIENDA

**11088** *Resolución de 28 de mayo de 2024, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, según redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, esta Presidencia ha dispuesto convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación (03/2024), de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada puesto al que deseen optar, a la Dirección del Departamento de Recursos Humanos de la AEAT, calle Lérica, 32-34, 28020 Madrid.

Tercera.

Las solicitudes, ajustadas al modelo publicado como Anexo II de esta Resolución, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en los Registros del Ministerio de Hacienda, o en el de la respectiva unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrán presentar en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, en la siguiente ubicación:

Todos los trámites – Procedimientos no tributarios – Empleo Público – Libre Designación.

Los participantes que, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presten servicios en la Agencia Estatal de Administración Tributaria podrán, en el mismo plazo establecido en el párrafo anterior, presentar su solicitud de participación en esta convocatoria por vía telemática, a través de la Oficina Virtual del Empleado de la Intranet de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, debiendo para ello seleccionar en Provisión de Puestos la opción Libre Designación.

Cuarta.

Los participantes incluirán con la solicitud el currículum y la documentación anexa que consideren oportuna. Esta documentación puede ser adjuntada o complementada posteriormente al acto de registro de la instancia, dentro del mismo plazo de

presentación, por vía telemática, si se optó por esta modalidad para la instancia, o en cualquier caso a través de un Registro Oficial haciendo referencia al número o código de registro de la instancia

Quinta.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

Madrid, 28 de mayo de 2024.–El Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, P.D. (Resolución de 9 de mayo de 2022), la Directora del Departamento de Recursos Humanos, Marta Somarriba Victoria.

## ANEXO I

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
1	DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA. S.G.DE PLANIFICACION Y COORDINACION. SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A.	1	MADRID.	A1	AE	29	32.048,38	EX11	ELABORACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS, DETERMINACIÓN DE SUS INDICADORES, FIJACIÓN DE REFERENCIAS ANUALES (NACIONALES Y TERRITORIALES) Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LAS MISMAS, ASÍ COMO SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS FIJADOS Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS O INSTRUCCIONES QUE ASEGUREN SU EJECUCIÓN EN EL MARCO DE LA PLANIFICACIÓN GENERAL DE LA AEAT. ELABORACIÓN DE CONSULTAS ZÚJAR PARA SU MEDICIÓN. GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE DEVOLUCIONES CENTRALIZADAS. ESTUDIOS DE CARGAS DE TRABAJO. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS CAMPAÑAS DE CONTROL DEL ÁREA DE GESTIÓN. - ADMINISTRADORA DE LOS CONTENIDOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA AGENCIA TRIBUTARIA. - CONOCIMIENTOS Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS (ZÚJAR, INFONOR/ GENIO, BANDEJA DE TAREAS...).
2	SERVICIO DE GESTION ECONOMICA. JEFATURA. JEFE/A UNIDAD.	1	MADRID.	A1	AE	28	36.695,68	EX11	CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA EN EL SECTOR PÚBLICO, LEY GENERAL PRESUPUESTARIA Y LEY CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS: PLANIFICACIÓN, TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES Y GESTIÓN DE LAS INVERSIONES, EN ESPECIAL EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO EN EL ÁMBITO DE LA AGENCIA TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE OFIMÁTICA A NIVEL DE USUARIO Y TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS, CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LA AGENCIA TRIBUTARIA, A NIVEL DE USUARIO. EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES Y ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS. SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN. COORDINACIÓN DE EQUIPOS Y LA FORMACIÓN EN HABILIDADES DIRECTIVAS,
3	DELEGACION CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA DE CONTROL TRIBUT.Y ADUAN. AREA DE INSPECCION. OFICINA TECNICA. JEFE/A ADJUNTO/A OFICINA TECNICA.	1	MADRID.	A1	AE	29	53.183,06	0011, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN ANÁLISIS Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN EN MATERIA DE IVA. EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE. RESOLUCIONES, PONENCIAS E INFORMES EN MATERIA DE IVA Y PROCEDIMIENTO INSPECTOR. EXPERIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES RELATIVAS A LOS IMPUESTOS OBJETO DE LIQUIDACIÓN POR LA OFICINA TÉCNICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE LA JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA SOBRE IVA, PROCEDIMIENTO INSPECTOR Y EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES Y SENTENCIAS,

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. JEFATURA. JEFE/A AREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	31.392,34	EX11	LICENCIATURA/GRADO EN DERECHO. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ESPECIALMENTE EN MATERIA DE EMPLEO PÚBLICO PROPIO DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS, EN LA TRAMITACIÓN DE PETICIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN APLICACIÓN DE LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. EXPERIENCIA EN EL ANÁLISIS Y ESTUDIOS DE IMPACTO DE CONVENIOS Y PROPUESTAS LEGISLATIVAS GENERALES Y EN TRABAJOS DE APOYO DE GABINETE: PREPARACIÓN DE RESPUESTAS A PREGUNTAS PARLAMENTARIAS, RESPUESTAS A SOLICITUDES DE DATOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, PREPARACIÓN DE CONTESTACIONES A LAS DECISIONES DEL DEFENSOR DE PUEBLO, QUEJAS CIUDADANAS ETC.
5	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. S.G.DE GESTION ADMINISTRATIVA PERSONAL. JEFE/A SERVICIO.	1	MADRID.	A2	AE	26	20.496,98	EX11	CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN SOBRE RETRIBUCIONES, COTIZACIONES SOCIALES Y FISCALIDAD DE LOS RENDIMIENTOS DEL TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL Y FUNCIONARIO. CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA AEAT DE ELABORACIÓN DE LA NÓMINA Y COTIZACIONES SOCIALES. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS MENSUALES DE NÓMINA EN LA AEAT. CONOCIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE RRHH DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS EN MATERIA DE RETRIBUCIONES. CONOCIMIENTOS DE LAS APLICACIÓN ZÚJAR PARA RRHH Y RCP, CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA. SE VALORARÁ TITULACIÓN UNIVERSITARIA EN RRHH.
6	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. S.G.DE PROGRAMACION E INCENTIVACION. JEFE/A SERVICIO.	1	MADRID.	A2	AE	26	20.496,98	EX11	EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CRÉDITOS DE PRODUCTIVIDAD, INCLUYENDO LOS CORRESPONDIENTES AL PLAN DE INTENSIFICACIÓN DE ACTUACIONES DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE GASTO Y PAGO DE EXPEDIENTES DE GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS. EXPERIENCIA EN PREPARACIÓN DE INFORMES Y REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE RETRIBUCIONES PÚBLICAS.

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
7	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA TRIBUTARIA. S.G.DE PLANIF.Y COORDINACION INFORMÁTICA. JEFE/A SERVICIO INFORMÁTICA.	1	MADRID.	A2	AE	26	20.496,98	EX11	<p>PERTENECER A UN CUERPO TIC. EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN CPDS DE GRANDES ORGANIZACIONES. REALIZACIÓN DE TURNOS SEMANALES DE GUARDIAS 24X7 PARA ATENDER Y RESOLVER INCIDENCIAS DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMUNICACIONES Y BALANCEADORES DE CARGA DE LAS SIGUIENTES TECNOLOGÍAS: CISCO IOS, CISCO CATOS, CISCO NEXUS, F5, CISCO ACS, CYCLADES ACS.</li> <li>- COMUNICACIONES PARA PERMITIR INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN ENTRE ORGANISMOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE RED SARA.</li> <li>- MONITORIZACIÓN Y DESVÍO DE TRÁFICO EN RED EN ENTORNOS DE CPD (GIGAMON O EQUIVALENTE) Y COMUNICACIONES EN HOST IBM Z/OS.</li> </ul> <p>SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS DE ELECTRÓNICA DE RED, TCP/IP, ROUTING IP, COMUNICACIONES EN HOST IBM/ZOS, BALANCEADORES DE CARGA Y EDITRAN. SE VALORARÁ NIVEL DE INGLÉS: ENTENDER DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ESCRITA.</p>
8	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA TRIBUTARIA. S.G.DE PLANIF.Y COORDINACION INFORMÁTICA. JEFE/A AREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	31.392,34	EX11	<p>IMPRESINDIBLE FORMACIÓN TIC, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ELÉCTRICA O MECÁNICA. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES, PLIEGOS, MEMORIAS Y EXPEDIENTES. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS. SE REQUIERE CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN A ENTORNOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARES. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE UN CPD. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE INMUEBLES Y TAREAS DEL SERVICIO DE RÉGIMEN INTERIOR. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIO.</p>

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Especifico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
9	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TRIBUTARIA. S.G.DE APLICACIONES. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL INFORMATICA.	1	MADRID.	A2	AE	26	23.278,08	EX11	<p>IMPRESINDIBLE PERTENECER A CUERPO TIC. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO INFORMÁTICO EN ENTORNO WEB CON TECNOLOGÍA JAVA Y ORACLE. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE DESARROLLO SOFTWARE Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN METODOLOGÍAS ÁGILES DE DESARROLLO DE SOFTWARE, EN HERRAMIENTAS DE. INTEGRACIÓN CONTINUA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS HORIZONTALES Y SERVICIOS WEB DE ALTA DEMANDA. IMPRESINDIBLE NIVEL MEDIO-ALTO DE INGLÉS Y DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR VIAJES INTERNACIONALES. SE VALORARÁ EXPERIENCIA COMO FORMADOR EN CURSOS TECNOLÓGICOS. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS EN PRUEBAS DE ESTRÉS CON JMETER. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS DE FACTURA ELECTRÓNICA.</p>
10	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TRIBUTARIA. S.G.DE APLICACIONES. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL INFORMATICA.	1	MADRID.	A2	AE	26	23.278,08	EX11	<p>IMPRESINDIBLE PERTENECER A UN CUERPO TIC. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. SE REQUIERE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS JAVA Y ORACLE Y EN LA MIGRACIÓN DE APLICACIONES A DICHOS ENTORNOS. SE VALORARÁ LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN METODOLOGÍAS ÁGILES DE DESARROLLO DE SOFTWARE, HERRAMIENTAS DE INTEGRACIÓN CONTÍNUA Y AUTOMATIZACIÓN DE PRUEBAS SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES CON PROCESADO MASIVO DE DATOS, SERVICIOS WEB, XML, GENERACIÓN DE DOCUMENTOS Y APLICACIONES DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES.</p>

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
11	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TRIBUTARIA. S.G.DE APLICACIONES. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL INFORMATICA.	1	MADRID.	A2	AE	26	23.278,08	EX11	<p>IMPRESINDIBLE PERTENECER A UN CUERPO TIC.</p> <p>SE REQUIERE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES.</p> <p>SE REQUIERE EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS JAVA Y ORACLE SE REQUIERE EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS DE INTEGRACIÓN CONTINUA UTILIZANDO JENKINS Y MAVEN Y HERRAMIENTAS DE TESTING SE REQUIERE EXPERIENCIA EN METODOLOGÍAS ÁGILES DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO SCRUM O KANBAN.</p> <p>SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES EN ALGUNOS DE LOS SIGUIENTES ENTORNOS: APLICACIONES Y SERVICIOS WEB; GENERACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O INFORMES; APLICACIONES QUE MANEJAN UN ALTO VOLUMEN DE INFORMACIÓN; APLICACIONES DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES, Y DISEÑO Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.</p>
12	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TRIBUTARIA. S.G.DE APLICACIONES. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL INFORMATICA.	1	MADRID.	A2	AE	26	23.278,08	EX11	<p>IMPRESINDIBLE PERTENECER A UN CUERPO TIC.</p> <p>SE REQUIERE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES.</p> <p>SE REQUIERE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS MAVEN, JAVA Y ORACLE Y CON HERRAMIENTAS DE INTEGRACIÓN CONTINUA CON JENKINS Y SONAR.</p> <p>SE REQUIERE EXPERIENCIA EN METODOLOGÍAS ÁGILES DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO SCRUM O KANBAN.</p> <p>SE REQUIERE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE LA CAPA DE PRESENTACIÓN, USANDO TECNOLOGÍAS JSF Y ZK, ASÍ COMO EN LA PROVISIÓN DE SERVICIOS WEB SOAP/REST. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN LA AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS BPM, HERRAMIENTAS DE INTEGRACIÓN DE SERVICIOS, HERRAMIENTAS DE ACCESO A DATOS Y SISTEMAS DE MENSAJERÍA ASÍNCRONA.</p> <p>SE REQUIERE EXPERIENCIA DEMOSTRABLE EN LAS SIGUIENTES TECNOLOGÍAS WEB: HTML5, BOOTSTRAP, JQUERY Y REACTJS.</p>

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
13	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TRIBUTARIA. S.G.DE APLICACIONES. JEFE/A UNIDAD.	1	MADRID.	A1	AE	28	36.695,68	EX11	SE REQUIEREN AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA. SE VALORARÁN LA PERTENENCIA A UN CUERPO TIC Y FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. SE VALORARÁ FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN POSTERIOR A LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TRIBUTARIA. SE VALORARÁ NIVEL ALTO DE INGLÉS ORAL Y ESCRITO.
14	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TRIBUTARIA. S.G.DE APLICACIONES DE ADUANAS E II.EE. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL INFORMATICA.	1	MADRID.	A2	AE	26	23.278,08	EX11	IMPRESINDIBLE PERTENECER A UN CUERPO TIC. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. SE REQUIERE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS JAVA Y ORACLE. SE VALORARÁN LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN METODOLOGÍAS ÁGILES DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y HERRAMIENTAS DE INTEGRACIÓN CONTÍNUA. SE VALORARÁN LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN AUTOMATIZACIÓN DE PRUEBAS. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN ECOMMERCE. SE VALORARÁN NIVEL MEDIO-ALTO DE INGLÉS Y DISPONIBILIDAD PARA ASISTENCIA A REUNIONES INTERNACIONALES.
15	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TRIBUTARIA. S.G.DE APLICACIONES DE ADUANAS E II.EE. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL INFORMATICA.	1	MADRID.	A2	AE	26	23.278,08	EX11	IMPRESINDIBLE PERTENECER A UN CUERPO TIC. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. SE REQUIERE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS JAVA Y ORACLE Y EN LA MIGRACIÓN DE APLICACIONES A DICHOS ENTORNOS. SE VALORARÁ LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN METODOLOGÍAS ÁGILES DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y HERRAMIENTAS DE INTEGRACIÓN CONTÍNUA. SE VALORARÁ LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE PROYECTOS JAVA CON MAVEN. SE VALORARÁ LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN AUTOMATIZACIÓN DE PRUEBAS, REALIZACIÓN DE PRUEBAS UNITARIAS (JUNIT),END-TO-END Y PRUEBAS DE CARGA (JMETER). SE VALORARÁN NIVEL MEDIO-ALTO DE INGLÉS Y DISPONIBILIDAD PARA ASISTENCIA A REUNIONES INTERNACIONALES.

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
16	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. GRANADA. ADMINISTRACION DE LOJA. AREA DE JEFATURA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	LOJA.	A2	AE	26	28.175,56	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CAPACIDAD DE DIRECCIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN.
17	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. MALAGA. ADMINISTRACION DE ALORA. AREA DE JEFATURA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	ALORA.	A2	AE	26	20.496,98	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CAPACIDAD DE DIRECCIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN.
18	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. MALAGA. ADMINISTRACION DE ANTEQUERA. AREA DE JEFATURA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	ANTEQUERA.	A2	AE	26	28.175,56	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CAPACIDAD DE DIRECCIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN.
19	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. MALAGA. SEDE REGIONAL. AREA DE INSPECCION. INSPECTOR/A COORDINADOR/A B.	1	MALAGA.	A1	AE	28	37.858,52	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE INSPECCIÓN GESTION DE EQUIPOS DE TRABAJO.
20	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. MALAGA. SEDE REGIONAL. AREA DE RECAUDACION. JEFE/A DEP.REG.ADJUNTO/A RECAUDACION.	1	MALAGA.	A1	AE	28	39.771,62	0011, 031, CA3, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE RECAUDACIÓN. DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
21	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA. SEDE REGIONAL. AREA DE INSPECCION. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	SEVILLA.	A1	AE	29	47.067,58	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES ALTOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN DIRECCION DE EQUIPOS DE TRABAJO.
22	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA. SEDE REGIONAL. AREA DE RECAUDACION. JEFE/A DEP.REG.ADJUNTO/A RECAUDACION.	1	SEVILLA.	A1	AE	29	47.067,58	0011, 031, CA3, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO ALTOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMEINTOS DE RECAUDACIÓN.
23	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA. SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. GESTOR/A ESPECIAL.	1	SEVILLA.	C1	AE	22	10.668,56	EX11, D.H, TPM	TITULACIÓN O CAPACITACIÓN PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE NIVEL INTERMEDIO, COMO MÍNIMO, SEGÚN EL ARTÍCULO 36 DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, APROBADO POR REAL DECRETO 39/1997. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE TAREAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES O EN EL DESEMPEÑO DE OTROS PUESTOS DE CARÁCTER TÉCNICO, ASÍ COMO EN EL DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MINIMIZACIÓN DE RIESGOS LABORALES. SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN DISEÑO E IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS O ESTAR EN POSESIÓN DEL CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGÓGICA (CAP).
24	DELEGACION ESPECIAL DE ASTURIAS. OVIEDO. SEDE REGIONAL. AREA DE RECAUDACION. JEFE/A DEP.REG.ADJUNTO/A RECAUDACION.	1	OVIEDO.	A1	AE	28	39.771,62	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
25	DELEGACION ESPECIAL DE ASTURIAS. OVIEDO. SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. ARQUITECTO/A JEFE/A.	1	OVIEDO.	A1	AE	28	34.371,96	EX11, 21170, CA1, DFA	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
26	DELEGACION ESPECIAL DE ILLES BALEARS. ILLES BALEARS. SEDE REGIONAL. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD REG.AERONAVAL C.	1	PALMA DE MALLORCA.	A1	AE	28	31.392,34	EX11, D.H, FC4, H24, IBC	SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA PREVIA.
27	DELEGACION ESPECIAL DE CASTILLA LA MANCHA. TOLEDO. SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. JEFE/A UNIDAD.	1	TOLEDO.	A1A2	A3	26	23.278,08	DFA, TPD	TITULACIÓN O CAPACITACIÓN PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES DE NIVEL SUPERIOR EN MATERIA DE PREVENCIÓN D E RIESGOS LABORALES (REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, ART. 37.2) EN AL MENOS DOS DE LAS SIGUIENTES ESPECIALIDADES PREVENTIVAS: SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA. EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y EN TAREAS DE ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO. EXPERIENCIA EN EL DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MINIMIZACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y EXPERIENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY 31/1995 ASIGNA A LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN. EXPERIENCIA EN DISEÑO E IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABOR.
28	DELEGACION ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA. SEDE REGIONAL. AREA DE INSPECCION. INSPECTOR/A COORDINADOR/A A.	1	BARCELONA.	A1	AE	28	43.960,14	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.
29	DELEGACION ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA. SEDE REGIONAL. AREA DE INSPECCION. INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO.	1	BARCELONA.	A1	AE	28	40.338,48	0011, 031, CB2, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
30	DELEGACION ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA. SEDE REGIONAL. AREA DE RECAUDACION. JEFE/A DEP.REG.ADJUNTO/A RECAUDACION.	1	BARCELONA.	A1	AE	29	48.033,02	0011, 031, CA3, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.
31	DELEGACION ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA. AD.ADU.IIEE.DE AEROPTO.BARCELONA-EL PRAT. AREA DE ADUANAS. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL HORARIO.	1	PRAT DE LLOBREGAT, EL.	A2	AE	26	23.278,08	0014, 010, FC4, H24	EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.
32	DELEGACION ESPECIAL DE EXTREMADURA. CACERES. DELEGACION CACERES-SEDE CACERES. AREA DE INFORMATICA. JEFE/A DEPENDENCIA INFORMATICA TRIB.	1	CACERES.	A2	AE	26	28.175,56		CUERPO DE GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. CONOCIMIENTO AVANZADO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDES Y COMUNICACIONES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE BASE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PROPIOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.
33	DELEGACION ESPECIAL DE EXTREMADURA. BADAJOZ. SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. GESTOR/A ESPECIAL.	1	BADAJOZ.	C1	AE	22	10.668,56	EX11, D.H, TPM	TITULACIÓN O CAPACITACIÓN PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE NIVEL INTERMEDIO, COMO MÍNIMO, SEGÚN EL ARTÍCULO 36 DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, APROBADO POR REAL DECRETO 39/1997. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE TAREAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES O EN EL DESEMPEÑO DE OTROS PUESTOS DE CARÁCTER TÉCNICO, ASÍ COMO EN EL DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MINIMIZACIÓN DE RIESGOS LABORALES. SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN DISEÑO E IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS O ESTAR EN POSESIÓN DEL CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGÓGICA (CAP).

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
34	DELEGACION ESPECIAL DE GALICIA. A CORUÑA. SEDE REGIONAL. AREA DE INSPECCION. OFICINA TECNICA. JEFE/A OFICINA TECNICA.	1	CORUÑA, A.	A1	AE	28	43.960,14	0011, 031, D.H, FC4	CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO INSPECTOR. CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS PRINCIPALES IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS DEL ÁREA DE INSPECCIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
35	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID. MADRID. SEDE REGIONAL. AREA DE INSPECCION. INSPECTOR/A COORDINADOR/A A.	1	MADRID.	A1	AE	29	50.130,36	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO INSPECTOR Y DE LOS RIESGOS FISCALES Y SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES. EXPERIENCIA EN LA INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN Y SANCIONADORES.
36	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID. MADRID. SEDE REGIONAL. AREA DE ADUANAS. JEFE/A UNIDAD PLANIFIC.Y CONTROL.	1	MADRID.	A1	AE	29	50.130,36	0011, 030, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN INSPECCIÓN DE ADUANAS Y GESTIÓN ADUANERA, INCLUIDO EL CONTROL LAS IMPORTACIONES DE COMERCIO ELECTRÓNICO. EXPERIENCIA EN CONTROLES MULTILATERALES A NIVEL EUROPEO.
37	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID MADRID. ADMINISTRACION DE MONTALBAN AREA DE JEFATURA. INSPECTOR/A COORDINADOR/A.	1	MADRID.	A1	AE	28	43.960,14	0011, FC4	CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN Y RECURSOS HUMANOS, Y EXPERIENCIA EN SU TRAMITACIÓN. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS.
38	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID MADRID. ADMINISTRACION DE SUDESTE AREA DE JEFATURA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	MADRID.	A1	AE	29	47.067,58	0011, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS CONOCIMIENTO EN GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA.

N.º Orden	Centro directivo puestos de trabajo	N.º Plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. Específico	Cuerpo/formación/titulación/observaciones	Experiencia/conocimientos
39	DELEGACION ESPECIAL DE PAIS VASCO. BIZKAIA. SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. JEFE/A UNIDAD.	1	BILBAO.	A1A2	A3	26	23.278,08	DFA, TPD	TITULACIÓN O CAPACITACIÓN PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES DE NIVEL SUPERIOR EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, ART. 37.2) EN AL MENOS DOS DE LAS SIGUIENTES ESPECIALIDADES PREVENTIVAS: SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA. EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y EN TAREAS DE ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO. EXPERIENCIA EN EL DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MINIMIZACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y EXPERIENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY 31/1995 ASIGNA A LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN. EXPERIENCIA EN DISEÑO E IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

## Leyenda:

- 0011 CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES DE HACIENDA DEL ESTADO.  
0014 CUERPO TECNICO DE HACIENDA.  
010. ESPECIALIDAD GESTION ADUANERA.  
030. ESPECIALIDAD INSPECCION DE ADUANAS E II.EE.  
031. ESPECIALIDAD INSPECCION FINANCIERA Y TRIBUTARIA.  
21170 ARQUITECTO.  
IBC ISLAS BALEARES Y CANARIA.  
TPD TENER TITULACION O CAPACITACION EN, AL MENOS, DOS ESPECIALIDADES O DISCIPLINAS PREVENTIVAS ART. 34 RSP  
CA1 CONOCIMIENTOS EN VALORACION DE BIENES INMUEBLES CON TRANSCENDENCIA TRIBUTARIA.  
CA3 CONOCIMIENTOS DE GESTION RECAUDATORIA.  
CB2 CONOCIMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO INSPECTOR.  
EX11 TODOS LOS CUERPOS O ESCALAS, EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, INVESTIGACION, SANIDAD (NO AFECTA AL PERSONAL ESTATUTARIO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REGULADO ART.12,3 DEL ESTATUTO DE PERSONAL NO SANITARIO DE LA SS),  
D.H PUESTOS CON DESTINO EN SERVICIOS CENTRALES O TERRITORIALES A DETERMINAR EN SU COBERTURA.  
H24 DISPONIBILIDAD LAS 24HORAS DEL DIA  
DFA POSIBLE DESEMPEÑO DE FUNCIONES FUERA DEL AMBITO GEOGRAFICO DE SU DELEGACION ESPECIAL.  
FC4 RESERVADO A EMPLEADO PUBLICO DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA.  
TPM TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL INTERMEDIO.

## ANEXO II

## Agencia Estatal de Administración Tributaria

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
D.N.I.	F. Nacimiento	Domicilio, calle y número			Localidad.
Provincia	Teléfono Particular	Teléfono Trabajo	Correo electrónico		

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro Directivo		Localidad	
Descripción del Puesto de Trabajo				Nivel	Complemento Específico
Cuerpo o Escala desde el que desempeña el puesto				N.R.P.	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_, ( "Boletín Oficial del Estado" de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ ), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto de trabajo que se cita:

(Cumplimentar UNA solicitud por puesto)

Nº Ord	Puesto de trabajo	Nivel	C. Especifico	Centro Directivo	Localidad

Si se encuentra en excedencia en el cuerpo con el que participa en esta convocatoria (bien porque el puesto tiene reserva de cuerpo o el grupo es distinto del que se encuentra en activo), indique el N.R.P que tenía en el cuerpo con el que participa (N.R.P.: \_\_\_\_\_). Se considera que el hecho de presentación de esta instancia es una solicitud de reingreso en el mismo, condicionado a la obtención de la plaza.

SE ADJUNTA CURRICULUM.

En ....., a ..... de ..... de 2024

(Lugar, fecha y firma)

Autorizo, de acuerdo con la L.O. 3/2018 en materia de protección de datos, a la utilización y publicación de mis datos personales, en relación con esta oferta de destinos.

DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA A. E. A.T.

Calle Lérida 32,34.- 28020 Madrid