

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE CULTURA

**20854** *Resolución de 4 de octubre de 2024, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1, apartados b) y c), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y en el Título III, Capítulo III, del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo,

Esta Subsecretaría, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, acuerda anunciar convocatoria para la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes

#### Bases

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los/las funcionarios/as que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño.

Segunda.

Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes, que deberán ajustarse al modelo que figura en el anexo II, a la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de los Servicios (Plaza del Rey, 1 – 3.ª planta, Madrid), dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», y las presentarán en el Registro del Ministerio de Cultura (Plaza del Rey, 1, Madrid), o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercera.

Los/las aspirantes acompañarán a la solicitud un *curriculum vitae* en el que harán constar los títulos académicos y experiencia profesional que posean además de cualquier otra circunstancia y mérito que consideren oportuno poner de manifiesto, incluido su conocimiento de idiomas. Asimismo, los aspirantes deberán aportar además de su solicitud y *curriculum vitae* y en documento separado, una propuesta de Memoria en la que se expongan las líneas principales de actuación que llevarían a cabo en la institución en caso de resultar designados, con una extensión máxima de ocho mil palabras. A fin de valorar dicha Memoria la presente convocatoria incluirá la celebración de entrevistas a los candidatos.

Cuarta.

El proceso de provisión podrá ser declarado desierto de forma motivada.

Quinta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, conforme a lo establecido en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o, potestativamente y con carácter previo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 4 de octubre de 2024.–La Subsecretaria de Cultura, María del Carmen Páez Soria.

## ANEXO I

## Ministerio de Cultura

## Secretaría de Estado de Cultura

N.º Orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Méritos
1	D.G. de Patrimonio Cultural y Bellas Artes. Archivo Histórico de los Movimientos Sociales. Director/Directora (5796071).	MADRID – ALCALA DE HENARES.	28	15.000,44	A1	AE	Formación especializada en Archivística. Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de responsabilidad en el ámbito de la gestión y administración de archivos. Experiencia en el desarrollo de estrategias para la conservación, el acceso y la difusión del patrimonio documental. Experiencia en la gestión de la cooperación y en la colaboración con instituciones y asociaciones públicas y privadas. Experiencia en la planificación y gestión de recursos humanos y económicos, así como en la coordinación y dirección de equipos de trabajo multidisciplinares.
2	D.G. de Patrimonio Cultural y Bellas Artes. Centro Nacional de Fotografía. Director/Directora (5807274).	SORIA - SORIA.	29	15.000,44	A1	A4	Formación especializada en fotografía, tanto en historia de la disciplina como en su técnica. Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de responsabilidad en el ámbito de la cultura. Experiencia en el desarrollo de actividades para la conservación, el acceso y la difusión del patrimonio. Experiencia en la gestión de la cooperación y en la colaboración con instituciones y asociaciones públicas y privadas. Experiencia en la coordinación y dirección de equipos de trabajo multidisciplinares, de difusión, trabajo sobre colecciones, conservación y coordinación de gestión económico-administrativa y de personal.

CUERPOS O ESCALAS:

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

\* AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO.

\* A4: OTRAS ADMINISTRACIONES.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
DNI	Grupo/Cuerpo o Escala	Situación administrativa
NRP	Domicilio, calle y número	

Grado consolidado: .....

## DESTINO ACTUAL

Ministerio	Centro Directivo	Localidad	Provincia
Puesto de trabajo	Nivel	Fecha de posesión	Complemento específico

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha ..... (BOE de .....), para el siguiente puesto de trabajo:

Denominación y código del puesto		Centro Directivo
Nivel	Complemento específico	Municipio y provincia

Orden de preferencia del puesto solicitado:	
---	--

En ....., a ..... de ..... de ...

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS  
Plaza del Rey, 1 – 3.ª planta. Madrid