

important la identificació del patògen en conreu pur. També s'ha observat que el nombre d'identificacions positives en partides de llavors examinades és molt baix i per aquest motiu en aquest mètode s'estableix un mínim de llavors a processar superior al determinat pel mètode ISTA.

### I. Metodologia

Es processen 500 llavors de cada lot d'acord amb el mètode següent:

1. Sembrada directa de les llavors sense rentada ni esterilització prèvia en medis de cultiu PDAS (250 llavors) i Komada (250 llavors).

2. Les plaques s'incuben en la foscor a 25°C durant 4 setmanes i s'han d'observar periòdicament, repicant les colònies de *Fusarium* que vagin apareixent en el medi de cultiu PDA.

3. Obtenció de cultius monospòrics d'aquestes colònies.

4. Identificació cultural i morfològica:

a) Repicar cada cultiu monospòric a PDA per poder estudiar les característiques culturals i a SNA (Spezieller Nährstoffarmer Agar) i CLA (Carnation Leaf Agar) per estudiar les característiques morfològiques.

b) Incubar les plaques en aquests medis de cultiu a 25°C en la foscor durant 10 dies, al cap dels quals s'observa:

1r A PDA, les característiques culturals: en el cas de *Fusarium circinatum* Nirenberg et O'donnell s'observen colònies de miceli cotoner de color blanc grisenc a rosat o violeta.

2n Observació sota microscopi de les característiques morfològiques: a SNA s'observa la presència de microconidis i hifes estèrils enrotllades, i a CLA s'observa la presència dels microconidis i els macroconidis. En el cas de *Fusarium circinatum* Nirenberg et O'donnell s'observen els microconidis en polifílides, absència de cadenes de conidis, presència d'hifes estèrils enrotllades i absència de clamidospores.

5. Identificació molecular:

a) Realitzar l'extracció d'ADN dels cultius monospòrics dels aïllats sospitosos morfològicament.

b) Seguir el protocol de PCR descrit per Schweigkofler et al. (2004), on, en cas positiu, s'obté un fragment de 360 pb.

Encebadors: CIRC1A (5'CTTGGCTCGAGAAGGG).

CIRC4A (5'ACCTACCCTACACCTCTCACT).

Condicions: Desnaturalització a 94°C durant 180 segons, seguida de 45 cicles de 94 °C durant 35 segons, 66 °C durant 55 segons, i 72 °C durant 50 segons i amb una extensió final de 72 °C durant 12 minuts.

### II. Medis de cultiu

a) Medi Komada (Komada, 1975).

K<sub>2</sub>HPO<sub>4</sub>: 1,0 g.

KCl: 500 mg.

MgSO<sub>4</sub> · 7H<sub>2</sub>O: 500 mg.

Fe-Na-EDTÀ: 10 mg.

L-asparagina: 2,0 g.

D-galactosa: 20,0 g.

Agar: 15,0 g.

Aigua: 1,0 L.

Autoclavar a 121 °C durant 20 minuts i deixar refredar un poc.

Afegir la següent solució de suplement prèviament barrejats, esterilitzats per filtració i amb el pH ben ajustat a 3,8 ± 0,2 amb una solució d'àcid fosfòric al 10%.

Pentacloronitrobenzè: 1,0 g (PNCB, 75 % WP).

Oxgall: 500 mg.

Na<sub>2</sub>B<sub>4</sub>O<sub>7</sub> · 10H<sub>2</sub>O: 1,0 g.

Sulfat d'estreptomicina: 300 mg.

b) SNA (Spezieller-Nährstoffarmer Agar).

KH<sub>2</sub>PO<sub>4</sub>: 1,0 g.

KNO<sub>3</sub>: 1,0 g.

MgSO<sub>4</sub> · 7H<sub>2</sub>O: 0,5 g.

KCl: 0,5 g.

Glucosa: 0,2 g.

Sacarosa: 0,2 g.

Agar Oxoid núm. 3: 20,0 g.

Aigua destil·lada: 1,0 L.

Dissoldre tots els ingredients excepte l'agar. Ajustar el pH a 6 -6,5. Afegir i dissoldre l'agar. Autoclavar a 121 °C durant 20 minuts.

c) CLA (carnation leaf agar, agar de full de clavell).

Agar: 20,0 g.

Aigua destil·lada: 1,0 L.

Autoclavar a 121 °C durant 20 minuts. Esterilitzar els fulls de clavell a 121 °C durant 20 minuts i col·locar-los sobre la superfície de l'agar.

### III. Referències

KOMADA, H., 1975. Development of a selective medium for quantitative isolation of *Fusarium oxysporum* from natural soil. Rev. Plant Protec. Res. 8: 114-125.

SCHWEIGKOFER, W.; O'DONNELL, K. i GARBELOTTO, M., 2004. Detection and quantification of airborne conidia of *Fusarium circinatum*, the causal agent of pine pitch canker, from two California sites by using a real-time PCR approach combined with a simple spore trapping method. *Applied and Environmental Microbiology* 70, 2004, 3512-3520.

7-009: Detection of *Fusarium moniliforme* var. *subglutinans* on *Pinus* spp. International Rules for Seed Testing. Annex to Chapter 7: Seed Health Testing Methods. Published by: International Seed Testing Association (ISTA). Bassersdorf, Switzerland, 2002. p: 1-8.

## MINISTERI DE MEDI AMBIENT

**10289** ORDRE MAM/1792/2006, de 5 de juny, per la qual es regula el procediment de certificació de proveïdors de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria. («BOE» 137, de 9-6-2006.)

El cel únic europeu és una iniciativa de la Unió Europea amb l'objectiu de reforçar les actuals normes de seguretat i d'eficàcia global del trànsit aeri general a Europa, millorar al màxim la capacitat per respondre a les necessitats de tots els usuaris de l'espai aeri i reduir al mínim els retards. Amb la finalitat d'assolir aquests objectius s'ha desenvolupat una normativa que inclou, entre d'altres, el Reglament (CE) núm. 549/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004, pel qual es fixa el marc per a la creació del cel únic europeu (Reglament marc), i el Reglament (CE) núm. 550/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004, relatiu a la prestació de serveis de navegació aèria al cel únic europeu (Reglament de prestació de serveis).

El Reglament (CE) núm. 549/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004, estableix que els estats han de designar o crear un òrgan o uns òrgans que actuïn en qualitat d'autoritat nacional de supervisió amb

la responsabilitat de supervisar la prestació segura i eficaç de serveis de navegació aèria i controlar el compliment per part dels proveïdors de serveis de suport a la navegació aèria dels requisits comuns establerts a nivell comunitari. Amb aquesta finalitat, han d'organitzar les inspeccions i els estudis adequats per verificar el compliment dels requisits del reglament esmentat.

Per assolir un alt nivell de seguretat en la prestació dels serveis de navegació aèria es fa necessària l'aplicació de normes uniformes. En aquest sentit, el Reglament (CE) núm. 550/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004, estableix un sistema comú de certificació que permet expedir certificats als proveïdors de serveis de suport a la navegació aèria si aquests compleixen els requisits comuns que figuren al Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005, pel qual s'estableixen requisits comuns per a la prestació de serveis a la navegació aèria i verificar, posteriorment, que els proveïdors certificats en mantenen un compliment continuat. Els certificats han d'especificar els drets i les obligacions dels proveïdors de serveis de suport a la navegació aèria, inclòs l'accés no discriminatori als serveis per part dels usuaris de l'espai aeri, amb especial atenció a la seguretat. Les condicions que s'estableixin han d'estar objectivament justificades i han de ser no-discriminatòries, proporcionades i transparentes.

El Reial decret 1124/2005, de 26 de setembre, pel qual es modifica el Reial decret 1477/2004, de 18 de juny, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Medi Ambient, designa la Secretaria General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic com a autoritat nacional de supervisió dels serveis meteorològics de suport a la navegació aèria i li encarrega l'organització de les inspeccions, controls i estudis necessaris per verificar que la prestació d'aquests serveis es fa en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i l'expedició dels certificats de proveïdors de servei.

Per a l'aplicació pràctica dels reglaments es fa necessari desenvolupar les normes bàsiques que han de regir el procediment pel qual l'autoritat nacional de supervisió de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria tramita i atorga el certificat a les organitzacions que ho sol·licitin i demostrin el compliment dels requisits exigits. Així mateix s'han de regular les inspeccions i els estudis que realitzi anualment per comprovar que els proveïdors certificats segueixen complint els requisits.

En virtut d'això, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Administracions Públiques, dispo:

#### Article 1. *Objecte.*

Aquesta Ordre té com a objecte establir el procediment pel qual l'autoritat nacional de supervisió de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria concedeix els certificats com a proveïdors de serveis de meteorologia de suport a la navegació aèria a les organitzacions que ho sol·licitin i que demostrin el compliment dels requisits aplicables que conté el Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005, pel qual s'estableixen requisits comuns per a la prestació de serveis de navegació aèria, i supervisar, posteriorment, el compliment continuat d'aquests requisits per part dels proveïdors certificats per aquesta.

#### Article 2. *Requisits dels sol·licitants.*

Els sol·licitants han de tenir el seu principal lloc d'activitat i, si s'escau, la seva seu en el territori espanyol. Per obtenir la certificació, han de demostrar, com a molt tard en la data en què s'emeti el certificat, el compliment dels requisits generals per a la prestació de serveis de navegació aèria i dels requisits específics per a la prestació de

serveis meteorològics continguts en els annexos I i III, respectivament, del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005.

Les organitzacions que optin per no acollir-se al règim de reconeixement mutu de proveïdors dins el cel únic poden sol·licitar un certificat limitat a l'espai aeri sota la responsabilitat de l'Estat espanyol acollint-se a les exempcions que preveu l'article 4 del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005, sempre que acreditin fefaentment en la seva sol·licitud el compliment de les condicions establertes.

#### Article 3. *Sol·licituds.*

1. Els que vulguin obtenir la certificació de proveïdors de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria han d'emplenar el model oficial de sol·licitud que figura com a annex I, d'acord amb les instruccions que s'hi detallen.

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Memòria exposició que permeti disposar d'una descripció completa de l'organització pel que fa a la seva capacitat per complir els requisits comuns. En tot cas la memòria ha d'incloure la informació següent:

1r Compromís signat del representant competent en què es confirmi que la memòria es refereix al compliment dels requisits comuns, que aquests han de ser satisfets en tot moment i que s'ha de subministrar la informació que es requereixi per a la seva avaluació.

2n La titularitat i els noms dels gestors de l'organització.

3r Els deures i les responsabilitats dels gestors en relació amb la implementació dels requisits comuns.

4t Un organigrama amb la cadena de responsabilitats relatives als requisits comuns.

5è Descripció general de recursos humans.

6è Descripció general de les instal·lacions i dependències.

7è Especificació de l'abast del treball rellevant per a l'emissió del certificat sol·licitat.

8è El procediment de notificació de canvis organitzatius.

9è El procediment d'esmenes de la memòria exposició.

10è Una descripció completa dels mitjans i les provisions establertes per l'organització per complir els requisits comuns, incloent-hi la referència detallada dels principals documents i manuals que els descriuen. La memòria ha de ser redactada seguint cadascun dels punts inclosos en els annexos I i III del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005, i en el mateix ordre. Cadascun d'aquests punts s'ha de fonamentar en dades i acreditar-se documentalment.

b) El qüestionari general que figura com a annex II degudament emplenat. Aquest qüestionari conté els punts que s'han de verificar i s'hi sol·licita informació sobre la forma com es compleix cada requisit i sobre les evidències documentals que demostren el compliment dels requisits comuns, així com sobre la seva localització per tal de facilitar les auditories posteriors.

Els models normalitzats que figuren com a annexos I i II estan disponibles a la pàgina web del Ministeri de Medi Ambient ([www.mma.es](http://www.mma.es)).

2. La presentació de sol·licituds s'ha de fer en el Registre general del Ministeri de Medi Ambient (Plaza de San Juan de la Cruz, s/n, 28071 Madrid) o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'han d'adreçar al secretari general per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic.

#### Article 4. *Esmena d'errors.*

Rebuda la sol·licitud de certificació, la Secretaria General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic n'ha de fer una comprovació inicial.

Si la sol·licitud no compleix els requisits que assenyala l'article anterior, s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o hi adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, s'ha de considerar que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### Article 5. *Comunicació informativa al sol·licitant.*

La Secretaria General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic ha de notificar al sol·licitant, en el termini de deu dies des de l'entrada de la sol·licitud al registre del Ministeri de Medi Ambient, l'inici del procediment, i ha d'indicar a la notificació esmentada la data en què la sol·licitud ha estat rebuda, la durada màxima del procediment i els efectes que pot produir el silenci administratiu, així com el nom i les dades de contacte del responsable del procediment de concessió del certificat.

#### Article 6. *Avaluació documental, comunicació i elaboració del pla d'auditories.*

1. Rebuda la documentació preceptiva, la Secretaria General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic ha de procedir a la seva avaluació. A aquests efectes es consideren mitjans acceptables de compliment:

- Procediments interns o manuals del proveïdor de serveis de suport a la navegació aèria.
- Models o registres concrets de l'aplicació dels procediments anteriorment esmentats.
- Els mitjans de demostració documental de compliment proposats en el material guia d'Eurocontrol elaborat com a suport per al procés de certificació de proveïdors de serveis de suport a la navegació aèria, que està disponible i periòdicament actualitzat a la pàgina web del Ministeri de Medi Ambient.
- Documents relacionats amb l'anàlisi del compliment de les normes que contenen els annexos 3, 11 i 14 del Conveni sobre aviació civil internacional (Chicago, 1944).

Durant aquesta avaluació s'ha de determinar, si és procedent, la documentació addicional que es pot requerir al sol·licitant, ja sigui documentació complementària a la remesa o documentació específica de les unitats que s'han d'inspeccionar.

Així mateix s'han de notificar a l'interessat per a la seva correcció les discrepàncies que trobin. La Secretaria General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic, escoltat el sol·licitant i en funció de les circumstàncies de cada procediment, ha de fixar i comunicar el termini de resolució de la discrepància i la forma de verificació de l'aplicació de les mesures correctores.

2. Com a resultat de l'avaluació documental, la Secretaria General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic ha d'elaborar un pla d'auditories amb un programa de supervisió que inclogui els qüestionaris particulars per a cada dependència amb els punts que s'han de verificar «in situ» i ho ha de notificar al sol·licitant. La data d'inici de les visites d'inspecció s'ha d'acordar amb el sol·licitant i han de començar dins els quinze dies següents a la data de la recepció de la comunicació.

#### Article 7. *Instrucció de l'auditoria.*

1. Durant aquesta fase s'ha de fer, d'acord amb l'article 2 del Reglament (CE) núm. 550/2004 del Parlament

Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004, relatiu a la prestació de serveis de navegació aèria al cel únic europeu, la supervisió «in situ» de les instal·lacions i unitats incloses en el pla d'auditories amb la finalitat de verificar el compliment dels requisits d'acord amb els qüestionaris particularitzats per a cada una d'elles. Per a cada auditoria, s'ha de fer una reunió inicial, s'han de fer les supervisions pròpiament dites contingudes en el pla, s'han de mantenir les reunions intermèdies que es considerin oportunes i una reunió final per donar per acabada l'auditoria.

A la reunió inicial hi han de participar els responsables de l'organització, en particular la persona designada com a coordinador i contacte, i l'equip auditor.

A la reunió final s'han de revisar els resultats obtinguts durant la supervisió i el cap de l'equip ha d'explicar les discrepàncies observades que han de constar en l'informe d'auditoria. Els representants de l'organització poden expressar el seu acord o desacord amb les discrepàncies.

2. L'equip auditor ha d'elaborar un informe particular per a cada una de les auditories efectuades a les dependències o instal·lacions del sol·licitant.

#### Article 8. *Informe final de l'equip auditor.*

La Secretaria General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic, a partir dels informes particulars d'auditoria, ha d'elaborar l'informe final que ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Les dates de les auditories portades a terme.
- Els noms dels membres de l'equip i les auditories en què van participar.
- Els noms i les adreces de totes les dependències i instal·lacions auditades.
- L'abast avaluat de la certificació, incloent-hi referències als requisits aplicables considerats.
- Referència als principals documents del sol·licitant revisats.
- Detalls de les no-conformitats identificades, accions correctores determinades per l'organització sol·licitant i acceptades pels caps dels equips auditors com a suficients i de la seva implantació i tancament.
- Conclusions i recomanacions basades en els resultats del procés d'auditoria per a la certificació inicial, incloent-hi on sigui aplicable propostes per a qualsevol condició incorporada al certificat.

#### Article 9. *Resolució, expedició del certificat i notificació.*

1. Finalitzat el procés auditor i amb l'audiència prèvia de l'interessat, el secretari general per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic, en el termini de deu dies des de l'elevació de la proposta de resolució per l'òrgan instructor, ha de dictar resolució de concessió o denegació del certificat com a proveïdor de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria, que ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'avaluació establerts.

2. En cas que la resolució sigui estimatòria, el secretari general per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic ha d'expedir el corresponent certificat com a proveïdor de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria, segons el model que figura com a annex III. En les condicions addicionals adjuntes al certificat s'hi han d'incloure les especificacions operatives quant al tipus dels serveis certificats.

3. El termini màxim per a la resolució i notificació és de sis mesos des de la recepció de la sol·licitud en el registre del Ministeri de Medi Ambient. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat cap resolució, els interessats poden entendre desestimades les sol·licituds. El període utilitzat per a l'esmena de deficiències i aportació de documents interromp el termini esmentat, a l'empara de l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Contra la resolució del secretari general per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes si la resolució és expressa i de tres mesos en cas de silenci administratiu, o pot ser impugnada directament davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos si és expressa la resolució i de sis mesos en cas de silenci administratiu, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Article 10. *Publicitat de les certificacions.*

La concessió de certificats s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i a la pàgina web del Ministeri de Medi Ambient.

#### Article 11. *Vigència del certificat.*

El certificat té una validesa de sis anys, i està subjecte al compliment continu dels requisits exigits que poden ser verificats per l'autoritat nacional de supervisió en qualsevol moment. Per renovar el certificat, el posseïdor ho ha de sol·licitar amb sis mesos d'anticipació, com a mínim, a la finalització de la seva validesa, i ha d'emplenar el model oficial de sol·licitud que figura com a annex I i indicar que es tracta d'una sol·licitud de renovació emplenant la casella a aquest efecte.

#### Article 12. *Control del compliment permanent.*

1. L'autoritat nacional de supervisió ha de controlar anualment el compliment permanent dels requisits sota els quals es va emetre la certificació inicial. Amb aquesta finalitat ha d'elaborar anualment per a cada proveïdor, amb la consulta a aquest, un programa anual d'auditoria que cobreixi tots els serveis certificats. Aquest programa ha de ser notificat al proveïdor de serveis de suport a la navegació aèria amb antelació al seu inici.

2. El programa anual d'auditoria ha de complir els requisits següents:

a) S'ha de basar en el programa general d'inspecció que consta a l'annex IV.

b) S'ha d'elaborar tenint en compte l'avaluació dels riscos associats a les diferents operacions constituents dels serveis prestats.

c) Com a conseqüència del punt anterior, i a criteri de l'autoritat nacional de supervisió, pot contenir objectes de supervisió diferents als verificats per a la certificació inicial.

d) Ha d'indicar els intervals previstos per a les inspeccions de les diferents unitats, dependències i instal·lacions.

3. Després de cada auditoria s'ha d'elaborar un informe en què es proposin, si és procedent, accions correctores a les no-conformitats detectades.

#### Article 13. *Ampliació de l'abast del certificat.*

1. Els proveïdors que operin amb un certificat limitat a l'espai aeri espanyol poden sol·licitar un certificat que els permeti prestar serveis transfronterers en règim de reconeixement mutu.

Així mateix qualsevol proveïdor pot sol·licitar l'ampliació del seu certificat quant a l'abast dels serveis meteorològics que pretengui prestar.

2. La sol·licitud s'ha de presentar en el model normalitzat que figura a l'annex I, acompanyada d'una memòria explicativa que especifiqui els canvis operats i demostrï la continuïtat en el compliment dels requisits, i del qüestio-

nari general que figura a l'annex II, emplenat en les parts rellevants per a la nova condició.

3. L'autoritat nacional de supervisió ha d'organitzar els estudis i les inspeccions pertinents per verificar que el sol·licitant assoleix el compliment total dels requisits aplicables continguts en els annexos I i III del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005. El nou certificat ha de ser emès, si s'escau, una vegada finalitzat el procés de supervisió i ha de contenir les noves condicions i el període de validesa, la vigència del qual es computa des de la data d'expedició del certificat anterior.

#### Article 14. *Comunicació de canvis en l'organització.*

Quan un proveïdor certificat prevegi la introducció de canvis en la prestació de serveis que puguin afectar el compliment dels requisits comuns aplicables, les condicions incorporades al certificat o afectin la seguretat, ho ha de notificar a l'autoritat nacional de supervisió, i ha d'aportar, si és procedent, una actualització de la memòria exposició que contingui els canvis. L'autoritat nacional de supervisió ha d'actuar en cada cas d'acord amb el que disposa l'article 5 del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005.

#### Article 15. *Advertència, suspensió i retirada del certificat.*

L'autoritat nacional de supervisió ha d'adoptar, en cas d'incompliment dels requisits comuns aplicables o de les condicions incorporades al certificat, les mesures oportunes d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005; l'article 7.7 del Reglament (CE) núm. 550/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004, i l'article 9 del Reglament (CE) núm. 549/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004, pel qual es fixa el marc per a la creació del cel únic europeu, tenint en compte la necessitat de garantir la continuïtat dels serveis.

#### Article 16. *Règim aplicable.*

El procediment de certificació de proveïdors de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria, a més de regir-se pel que preveu aquesta Ordre, es regeix pel que disposen el Reglament (CE) núm. 549/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004; el Reglament (CE) núm. 550/2004 del Parlament Europeu i del Consell, del 10 de març de 2004; el Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, del 20 de desembre de 2005, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### Disposició addicional única. *Utilització de mitjans externs.*

L'autoritat nacional de supervisió de serveis meteorològics de navegació aèria ha d'utilitzar per a l'exercici de les funcions que conté aquesta Ordre i per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis els mitjans personals i tècnics externs que consideri apropiats a cada moment, incloent-hi l'encàrrec de les inspeccions i els estudis.

#### Disposició final única. *Entrada en vigor.*

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 5 de juny de 2006.—La ministra de Medi Ambient, Cristina Narbona Ruiz.

## ANNEX I

**Model de sol·licitud de certificació com a proveïdors de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria**

<b>SOL·LICITUD DE CERTIFICACIÓ COM A PROVEÏDOR DE SERVEIS METEOROLÒGICS DE SUPORT A LA NAVEGACIÓ AÈRIA</b>	
Sol·licitud inicial	<input type="checkbox"/>
Renovació del certificat	<input type="checkbox"/>
Sol·licitud per canvis	<input type="checkbox"/>
(Marqueu el que sigui apropiat)	
<b>1. Nom registrat del sol·licitant</b>	
	<input type="text"/>
<b>2. Nom comercial del sol·licitant (si és diferent)</b>	
	<input type="text"/>
<b>3. Adreça</b>	
	<input type="text"/>
<b>4. Persona de contacte</b>	
Nom	<input type="text"/>
Adreça als efectes de notificacions	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>
<b>5. Nom del director general</b> (o lloc equivalent dins de l'organització)	
	<input type="text"/>
<b>6. Signatura del director general</b> (o lloc equivalent dins de l'organització)	<b>7. Lloc i data</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**8. Memòria exposició de l'organització****Sol·licitud inicial de certificació**

Tres còpies de la memòria s'adjunten a aquesta sol·licitud

**Sol·licitud per canvis**

Tres còpies de les pàgines modificades a la memòria original s'adjunten a aquesta sol·licitud

**9. Qüestionaris generals**

Tres còpies dels qüestionaris s'adjunten a aquesta sol·licitud

**10. Exempcions (en cas que siguin aplicables)**

S'ha d'emplenar únicament si l'organització sol·licita les exempcions específiques d'acord amb l'article 4 del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005.

El sol·licitant sap que d'acord amb l'article 4 de l'esmentat Reglament el certificat no li permet la prestació de serveis transfronterers i que no es pot beneficiar del dret de reconeixement mutu dins el cel únic europeu.

El sol·licitant percep uns ingressos bruts anuals no superiors a 1.000.000 d'euros en relació amb els serveis que presta o té la intenció de prestar.

Nota: el sol·licitant ha d'aportar evidències documentals rellevants del que manifesta més amunt en l'exposició de l'organització.

**11. Descripció detallada de l'abast dels serveis per als quals se sol·licita certificació o aprovació de canvis**

- a) Utilitzeu el nombre de pàgines que necessiteu per completar la taula.
- b) Empleneu únicament les caselles rellevants per a la sol·licitud.
- c) A la columna "Condicions proposades pel sol·licitant" s'han d'incloure totes les condicions i limitacions identificades per l'organització en relació amb els serveis per als quals se sol·licita la certificació. Les condicions proposades han de ser formulades clarament i pertànyer al grup de possibles condicions addicionals al certificat d'acord amb l'annex II del Reglament (CE) núm. 550/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004.
- d) Quan sigui necessari, les condicions poden ser descrites per mitjà de referències als documents adjunts a aquesta sol·licitud o a una altra informació pertinent.

Serveis	Tipus de servei a prestar	Part del servei a prestar	Subpart del servei a prestar	Condicions proposades pel sol·licitant

Secretari General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic  
Plaza de San Juan de la Cruz, s/n. 28071 Madrid (Espanya)

## ANNEX II

### Qüestionari general per a la certificació de proveïdors de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria

#### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL QÜESTIONARI

La finalitat d'aquests qüestionaris és doble:

- Proporcionar per part del proveïdor de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria indicacions sobre la demostració del compliment dels diferents requisits mitjançant la seva resposta a les preguntes formulades amb l'aportació documental necessària que recolzi les seves afirmacions.
- Conèixer en profunditat l'organització de manera que resulti més senzilla la definició completa del pla d'auditories físiques.

#### Descripció dels qüestionaris:

Els qüestionaris es presenten en una taula (vegeu figura) organitzada de manera que es mostrin tant els requisits establerts esmentats d'acord amb el Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005, com els punts concrets a verificar per assegurar el compliment dels requisits.

ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
<b>I-3. GESTIÓ DE LA SEGURETAT I DE LA QUALITAT</b>											
<b>3.1 GESTIÓ DE LA SEGURETAT</b>											
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha de gestionar la seguretat de tots els serveis. Per fer-ho, ha d'establir contactes formals amb tots els interlocutors que poden influir directament en la seguretat dels seus serveis.											
I.3.001	RC CE Annex I.3 3.1	Les relacions amb tots els interlocutors que poden influir directament en la seguretat dels seus serveis estan formalitzades?	- Procediments de gestió - Relació d'interlocutors (stakeholders)								
I.3.002	RC CE Annex I.3 3.1	Els acords existents amb els interlocutors asseguren una correcta identificació i tractament dels aspectes que poden influir en la seguretat dels serveis?	- Contractes de serveis o subministrament amb proveïdors afectats. - Acords de nivell de servei amb els interlocutors								

- Les files ombrejades de gris fosc presenten els títols sota els quals s'agrupen els diferents requisits.
- Les files ombrejades de gris clar presenten el text original dels requisits.
- Les files sense ombrejar presenten els requisits materialitzats en punts específics de verificació, i s'obté un o diversos punts per cada requisit. A cada fila es presenta un punt concret al qual l'organització ha de respondre. Aquestes files tenen els camps següents:
  - **ID:** Número d'identificació de cada pregunta dins del mateix qüestionari amb l'estructura següent:



**a.b.xxx** on **a** correspon al número d'annex en què hi ha el requisit, **b** és el punt dins de l'annex i **xxx** és un nombre correlatiu per ordenar les preguntes.

- **Ref.:** referència al punt del document de la normativa aplicable en la qual hi ha el requisit que s'ha de verificar.
- **Qüestió:** pregunta concreta a la qual ha de respondre l'organització per verificar el compliment dels requisits.
- **Justificació:** evidències que es proposen a l'organització per justificar el compliment dels requisits. En cadascun dels punts s'especifica el tipus de documentació que l'organització podria presentar durant la supervisió per justificar que compleixen aquest punt. Poden ser manuals, procediments escrits, comunicacions internes, registres, etc.
- **Resposta:** s'ha d'escollir una sola de les següents disponibles:
  - **S (Sí):** resposta afirmativa a la pregunta plantejada.
  - **N (No):** resposta negativa a la pregunta plantejada.
  - **P (parcialment):** l'afirmació no cobreix totalment el terme de la pregunta.
  - **NA (no aplica):** aquest punt no és aplicable a l'organització.
  - **NS (no es coneix):** no es coneix o es tenen dubtes sobre la possible resposta.

L'organització pot anotar en el camp **Observacions** qualsevol aclariment que consideri oportú sobre la pregunta. Aquestes observacions es poden ampliar tant com es consideri convenient fent servir els formats d'observacions que s'adjunten al final del qüestionari.

- **Evidència(es) documental(s):** documentació que l'organització presenta com a mostra de compliment d'aquest punt. Si l'evidència documental està continguda dins un document que inclogui més punts, en aquest camp s'ha d'indicar el nom del document, així com l'apartat de l'esmentat document on estigui situada la justificació documental.

La documentació que s'esmenta en aquesta casella no té per què coincidir amb la que es proposa a la casella denominada **Justificació**. Aquesta última és només una possible referència, perquè és l'organització la que coneix amb detall els procediments que aplica i la documentació de què disposa per presentar com a evidència de compliment. Aquesta documentació ha d'acompanyar els qüestionaris emplenats, de manera que estigui disponible per a la seva consulta per part de l'equip auditor durant el desenvolupament de l'avaluació documental.

- **Competència:** unitat, divisió, departament, etc. dins l'organització, responsable en relació amb el punt en qüestió. Amb això es facilita a l'equip supervisor el coneixement de l'estructura de l'organització i la decisió de les persones que han d'estar presents o disponibles durant el desenvolupament de les possibles supervisions *in situ*.
- **Observacions:** comentaris o aclariments que l'organització consideri oportuns com per exemple aclariments sobre el compliment total, parcial o incompliment dels requisits, i, en general, qualsevol aclariment que consideri convenient per facilitar el desenvolupament de la supervisió. Aquestes observacions es poden ampliar tant com es consideri convenient fent servir els formularis per a observacions adjunts al final del qüestionari.

Al final del qüestionari s'inclouen formats específics per fer qualsevol altre tipus d'observacions.



QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.2 Estructura i gestió organitzatives											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
1.2.004	Annex I.2 2.1	S'identifiquen i descriuen les diferents parts de l'organització, així com les seves relacions jeràrquiques?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de funcions i responsabilitats.</li> <li>Organigrama.</li> </ul>								
1.2.005	Annex I.2 2.1	S'identifiquen i es descriuen els diferents processos de l'organització, així com les seves relacions jeràrquiques?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapa de processos</li> </ul>								
<b>2.2 GESTIÓ ORGANITZATIVA</b>											
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha de presentar un pla empresarial que abasti un període mínim de cinc anys.											
Aquest pla ha de:											
a) presentar els objectius generals i les finalitats del proveïdor de serveis aeris i la seva estratègia per assolir-los de conformitat amb els seus plans generals a llarg termini i amb els requisits comunitaris pertinents per al desenvolupament de la infraestructura o altres tecnologies;											
b) contenir objectius de rendiment adequats en matèria de qualitat i nivell de servei, seguretat i eficiència en costos.											
1.2.006	Annex I.2 2.2	Es disposa d'un pla empresarial (pla de negoci) que abraci un període mínim de cinc anys?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pla estratègic que contingui els aspectes pertinents.</li> <li>Pla de negoci o similar.</li> </ul>								
1.2.007	Annex I.2 2.2	El pla de negoci presenta els objectius i les finalitats del proveïdor i la seva estratègia per assolir-los de conformitat amb els seus plans generals a llarg termini i amb els requisits comunitaris pertinents per al desenvolupament de la infraestructura o altres tecnologies?									
1.2.008	Annex I.2 2.2	El pla de negoci conté objectius de rendiment adequats en matèria de qualitat i nivell de servei, seguretat ( <i>safety</i> ) i eficiència en costos?									
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha d'elaborar un pla anual per a l'any següent, en què s'han d'especificar més les característiques del pla empresarial i s'han de descriure els possibles canvis.											

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.2 Estructura i gestió organitzatives											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
1.2.009	Annex I.2 2.2	Es disposa d'un pla anual que cobreixi l'any que ve i que proporioni de manera més detallada informació en línia amb els objectius a curt termini (1 o 2 anys) del pla de negoci?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pla anual.</li> <li>Pla operatiu.</li> </ul>								
1.2.010	Annex I.2 2.2	S'especifiquen en el pla anual els possibles canvis sobre el pla de negoci?									
El pla anual s'ha de referir a les següents disposicions en matèria de nivell i qualitat del servei (com el nivell previst de capacitat, seguretat i demores en els vols), així com les mesures financeres:											
a) informació sobre la implantació de noves infraestructures o altres desenvolupaments i declaració sobre la manera com contribuiran a millorar el nivell i la qualitat del servei;											
b) indicadors de resultats que permetin avaluar de manera raonable el nivell i la qualitat del servei;											
c) situació financera a curt termini prevista pel proveïdor de serveis, així com qualsevol canvi o impacte en el pla empresarial.											
1.2.011	Annex I.2 2.2	Es proporciona informació sobre la implantació de noves estructures o altres desenvolupaments i es descriu la forma com contribuiran a millorar el nivell i la qualitat del servei?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pla anual.</li> <li>Pla operatiu.</li> <li>Plans directors d'inversió o d'infraestructures que continguin els aspectes pertinents</li> </ul>								
1.2.012	Annex I.2 2.2	Es disposa en el pla anual d'indicadors de resultats rellevants que permetin avaluar el nivell i qualitat del servei?									
1.2.013	Annex I.2 2.2	Es proporciona en el pla anual informació sobre la situació financera prevista a curt termini (1 o 2 anys)?									
1.2.014	Annex I.2 2.2	¿Redescrueu en el pla anual l'impacte o els canvis que es puguin produir en el pla de negoci?									





QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.4 Protecció											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
<b>I-4. PROTECCIÓ</b>											
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha d'establir un sistema de gestió de la protecció per garantir:											
a) la protecció de les seves instal·lacions i del seu personal, amb la finalitat d'evitar interferències il·lícites que afectin la prestació de serveis											
b) la protecció de les dades operatives que rebí, produïxi o utilitzi, perquè el seu accés quedi restringit a les persones autoritzades											
I.4.001	Annex I.4	Disposa d'un sistema de gestió de la seguretat que garanteixi la seguretat física ( <i>security</i> ) tant d'instal·lacions com del personal davant d'interferències il·lícites que puguin afectar la prestació de serveis?	Documentació del sistema de gestió de la seguretat. Identificació d'instal·lacions i personal afectat.								
I.4.002	Annex I.4	Estan incloses les dades operatives (rebudes, produïdes o emprades) dins del sistema de gestió de la seguretat?	Identificació de dades operatives afectades.								
I.4.003	Annex I.4	Hi ha procediments per restringir l'accés a les dades operatives únicament a les persones degudament autoritzades?	Polítiques d'accés a la informació. Registre d'autoritzacions i dret d'accés a dades.								
El sistema de gestió de la protecció ha de definir:											
a) els procediments relatius a l'anàlisi i mitigació de riscos en matèria de protecció, al control i a la millora de la protecció, els estudis sobre protecció i la difusió d'ensenyaments sobre això;											
b) els mitjans elaborats per detectar errades en la protecció i alertar el personal amb els avisos oportuns;											
c) els mitjans per limitar els efectes d'aquestes errades en la protecció i per identificar accions de recuperació i procediments de reducció a fi d'evitar que es repeteixin.											

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.4 Protecció											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
I.4.004	Annex I.4	S'ha dut a terme una anàlisi d'amenaçes, avaluació i mitigació de riscos en matèria de seguretat física?	Procediment sobre això. Identificació, anàlisi, valoració, classificació i mitigació de riscos.								
I.4.005	Annex I.4	Hi ha procediments de control i millora de la seguretat física per tal d'evitar recurrències i corregir errades?	Procediment sobre això.								
I.4.006	Annex I.4	Es fan revisions del sistema de seguretat física?	Procediment sobre això. Registres sobre això.								
I.4.007	Annex I.4	Hi ha un pla de formació del personal en relació amb la seguretat física?	Pla de formació. Accions formatives. Programes.								
I.4.008	Annex I.4	S'han establert mitjans per detectar errades relatives a la seguretat física, així com per generar els avisos oportuns que alertin el personal afectat?	Descripció dels mitjans i avisos establerts.								
I.4.009	Annex I.4	S'han establert salvaguardes per limitar o contenir els efectes de les errades de la protecció?	Descripció de les salvaguardes en relació amb els actius i riscos.								
El proveïdor de serveis de navegació aèria s'ha d'assegurar, quan sigui procedent, que el seu personal té les autoritzacions de seguretat i ha de coordinar amb les autoritats civils i militars pertinents per garantir la protecció de les seves instal·lacions, del seu personal i de les seves dades.											
I.4.010	Annex I.4	Hi ha normes per a la identificació i el control d'accés a les instal·lacions de caràcter operatiu?	Documentació del sistema de gestió de la seguretat (personal afectat).								

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.4 Protecció											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
1.4.011	Annex 1.4	Hi ha coordinació entre el proveïdor i les autoritats civils i militars pertinents per garantir la protecció de les seves instal·lacions, personal i dades?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentació del Sistema de Gestió de la Seguretat.</li> <li>Acords amb autoritats civils i militars pertinents.</li> </ul>								

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.5 Recursos Humans											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
I-5. RECURSOS HUMANS											
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha d'utilitzar personal degudament qualificat per garantir la prestació dels serveis de manera segura, eficaç, continuada i sostenible. En aquest context, ha d'establir les polítiques oportunes de contractació i formació del personal.											
1.5.001	Annex 1.5	Hi ha una política de recursos humans que cobreixi aspectes de reclutament de personal degudament qualificat, que garanteixi la prestació dels seus serveis de manera segura, eficaç, continuada i sostenible?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Polítiques de reclutament.</li> <li>Polítiques de selecció de personal operatiu d'acord amb OACI i OMM.</li> <li>Qualificació exigida per a cada categoria laboral.</li> </ul>								
1.5.002	Annex 1.5	Hi ha una política de recursos humans que cobreixi aspectes de formació del personal implicat en els serveis prestats que garanteixi la prestació dels serveis de manera segura, eficaç, continuada i sostenible?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de formació.</li> <li>Plans de formació d'acord amb OACI i OMM.</li> <li>Documentació sobre centres de formació del personal.</li> </ul>								

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.6 Solvència Financera											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
I-6. SOLVÈNCIA FINANCERA											
6.1 CAPACITAT ECONÒMICA I FINANCERA											
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha de poder complir les seves obligacions financeres, com els costos d'explotació fixos i variables o els costos en inversions de capital. Ha de recórrer a un sistema de comptabilitat adequat. Ha de demostrar la seva capacitat mitjançant el pla anual esmentat a la part 2.2 d'aquest annex, així com mitjançant balanços i comptes, segons exigeixi la seva situació jurídica.											
1.6.001	Annex 1.6	Disposa el proveïdor de solvència econòmico-financera i de capacitat financera a curt termini?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pla anual d'acord amb el punt 2.2 de l'annex I del Reglament.</li> <li>Lleis de pressupost anuals o altres lleis relacionades.</li> <li>Comptes de resultats i balanços.</li> </ul>								
1.6.002	Annex 1.6	Disposa el proveïdor d'un sistema de comptabilitat analítica adequat per als serveis prestats?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de comptabilitat de costos d'acord amb els principis d'EUROCONTROL.</li> </ul>								
6.2 AUDITORIA FINANCERA											
De conformitat amb l'article 12, apartat 2, del Reglament (CE) núm. 550/2004, el proveïdor de serveis de navegació aèria ha de demostrar que se sotmet regularment a una auditoria independent.											
1.6.003	Annex 1.6	Se sotmet el proveïdor de manera regular a auditories executades per un organisme independent?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes d'auditories realitzades per un organisme independent, d'acord amb la naturalesa jurídica de l'organització.</li> </ul>								

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.7 Responsabilitat i cobertura d'assegurances											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
I-7. RESPONSABILITAT I COBERTURA D'ASSEGURANCES											
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha de disposar d'una cobertura adequada davant de responsabilitats en què pugui incórrer que derivi de la legislació aplicable. El mètode utilitzat per garantir la cobertura ha de ser l'adequat als possibles danys i perjudicis, tenint en compte la situació jurídica del proveïdor de serveis de navegació aèria i el nivell de cobertura de les assegurances comercials disponibles.											
I.7.001	Annex I.7	Disposa el proveïdor de cobertura adequada per afrontar les responsabilitats en què pugui incórrer, almenys les derivades de la legislació espanyola vigent?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantia proporcionada per l'Estat (si és procedent).</li> <li>Pòlissa d'assegurances contractada.</li> <li>En aquest últim cas, estimació o càlcul de la cobertura en funció dels possibles danys i perjudicis derivats de les activitats i serveis prestats i els tipus de dany cobert.</li> </ul>								
El proveïdor de serveis de navegació aèria que recorri als serveis d'un altre proveïdor de serveis de navegació aèria ha de garantir que els acords cobreixin el repartiment de responsabilitats entre ells.											
I.7.002	Annex I.7	El proveïdor recorre a altres proveïdors de serveis meteorològics per proporcionar algun dels serveis que té assignats?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acords o contractes amb altres proveïdors.</li> </ul>								
I.7.003	Annex I.7	En els acords existents s'estableix de manera clara el repartiment de responsabilitats davant tercers entre ells?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acords o contractes amb altres proveïdors.</li> </ul>								

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.7 Responsabilitat i cobertura d'assegurances											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
I.7.004	Annex I.7	S'han notificat a l'autoritat nacional competent els acords existents per a la seva aprovació?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificació a l'autoritat oportuna.</li> <li>Aprovació per l'Estat, si és necessària.</li> </ul>								

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.8 Qualitat del Servei											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
I-8. QUALITAT DEL SERVEI											
8.1 PRESTACIÓ DE SERVEIS OBERTA I TRANSPARENT											
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha de prestar els seus serveis de manera oberta i transparent. Ha de publicar les condicions d'accés als seus serveis i establir un procés periòdic de consulta formal dels usuaris dels seus serveis, ja sigui individualment o col·lectivament, com a mínim un cop l'any.											
I.8.001	Annex I.8	Estan publicades les condicions d'accés als serveis del proveïdor?	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIP.</li> <li>Altres documents o mitjans igualment rellevants.</li> </ul>								
I.8.002	Annex I.8	Hi ha processos periòdics –almenys un cop l'any– de consulta formal amb els usuaris?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fòrums o reunions de consulta amb usuaris (actes de les reunions).</li> <li>Processos de gestió de reclamacions.</li> <li>Enquestes a usuaris.</li> </ul>								
El proveïdor de serveis de navegació aèria no discrimina per raons de nacionalitat o d'identitat de l'usuari o per la categoria d'usuari, de conformitat amb la legislació comunitària aplicable.											
I.8.003	Annex I.8	Hi ha declaració expressa sobre la no-discriminació en la prestació dels serveis per raons de nacionalitat o identitat de l'usuari o per categoria d'aquest, d'acord amb la legislació comunitària vigent?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromís formal sobre això en la política de l'organització.</li> </ul>								
8.2 PLANS DE CONTINGÈNCIA											
Com a molt tard un any després de la certificació, el proveïdor de serveis de navegació aèria ha d'implantar plans de contingència per a tots els serveis que ofereix en cas de successos que suposin un deteriorament significatiu o una interrupció dels seus serveis.											



QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA											
Annex I.8 Qualitat del Servei											
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions
				S	N	P	NA	NS			
I.8.004	Annex I.8	Hi ha plans de contingència per a tots els serveis relacionats amb la certificació en el cas de successos que puguin suposar un deteriorament significatiu o interrupció d'aquests?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plans de contingència que cobreixin alteracions en el servei en períodes curts, mitjans i llargs.</li> <li>▪ Relació dels plans de contingència amb els incidents de <i>safety</i> i <i>security</i>.</li> <li>▪ Acords de col·laboració amb proveïdors de serveis d'altres països que cobreixin el servei en cas d'incident.</li> <li>▪ Programa per a l'elaboració i la implantació de plans de contingència en un any des de la certificació.</li> </ul>								
I.8.005	Annex I.8	Els plans de contingència estan a disposició del personal afectat i, si és necessari, aquest ha rebut entrenament per a la seva aplicació?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llistes de distribució.</li> <li>▪ Plans de formació.</li> </ul>								

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA												
Annex I.9 Requisits en matèria d'informació												
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions	
				S	N	P	NA	NS				
<b>I-9. REQUISITS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ</b>												
<p>El proveïdor de serveis de navegació aèria ha de poder subministrar un informe anual de les seves activitats a l'autoritat nacional de supervisió competent. Aquest informe ha d'incloure els resultats financers, sense perjudici del que disposa l'article 12 del Reglament (CE) núm. 550/2004, així com el seu rendiment operatiu i les altres activitats i evolucions significatives, especialment en l'àmbit de la seguretat.</p> <p>L'informe anual ha d'incloure com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una avaluació del nivell i de la qualitat del servei ofert i del nivell de seguretat proporcionat,</li> <li>- els resultats del proveïdor de serveis de navegació aèria respecte als objectius de rendiment establerts en el pla empresarial, comparant els resultats reals amb el pla anual mitjançant els indicadors de rendiment que figurin en aquest,</li> <li>- evolució de les operacions i de les infraestructures,</li> <li>- resultats financers, sempre que no es publiquin per separat de conformitat amb l'article 12, apartat 1, del Reglament (CE) núm. 550/2004,</li> <li>- informació sobre el procés de consulta formal amb els usuaris dels seus serveis,</li> <li>- informació sobre la política de recursos humans.</li> </ul>												

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS COMUNS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA															
Annex I.9 Requisits en matèria d'informació															
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions				
				S	N	P	NA	NS							
I-9. REQUISITS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ															
<p>El proveïdor de serveis de navegació aèria ha de poder subministrar un informe anual de les seves activitats a l'autoritat nacional de supervisió competent. Aquest informe ha d'incloure els resultats financers, sense perjudici del que disposa l'article 12 del Reglament (CE) núm. 550/2004, així com el seu rendiment operatiu i les altres activitats i evolucions significatives, especialment en l'àmbit de la seguretat.</p> <p>L'informe anual ha d'incloure com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una avaluació del nivell i de la qualitat del servei ofert i del nivell de seguretat proporcionat,</li> <li>- els resultats del proveïdor de serveis de navegació aèria respecte als objectius de rendiment establerts en el pla empresarial, comparant els resultats reals amb el pla anual mitjançant els indicadors de rendiment que figurin en aquest,</li> <li>- evolució de les operacions i de les infraestructures,</li> <li>- resultats financers, sempre que no es publiquin per separat de conformitat amb l'article 12, apartat 1, del Reglament (CE) núm. 550/2004,</li> <li>- informació sobre el procés de consulta formal amb els usuaris dels seus serveis,</li> <li>- informació sobre la política de recursos humans.</li> </ul>															
I.9.001	Annex I.9	S'elabora una memòria anual on es descriu les activitats realitzades, els resultats financers, el rendiment operatiu i les evolucions significatives, especialment en l'àmbit de la seguretat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memòria anual relativa als serveis de la certificació que inclogui com a mínim:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració del nivell i la qualitat del servei proporcionat</li> <li>- Valoració del nivell de seguretat operacional (<i>safety</i>) assolit</li> <li>- Grau de compliment del pla anual</li> <li>- Actuacions realitzades en operacions i infraestructures</li> <li>- Comptes anuals i informes d'auditories</li> <li>- Informació sobre els processos de consulta formals amb els usuaris del servei</li> <li>- Informació sobre la política de recursos humans</li> </ul> </li> </ul>												
El proveïdor de serveis de navegació aèria ha de donar accés públic al contingut de l'informe anual en les condicions que estableixi l'autoritat nacional de supervisió d'acord amb la legislació nacional.															
I.9.002	Annex I.9	Dóna el proveïdor accés públic al contingut de l'informe anual en les condicions establertes per l'autoritat nacional d'acord amb la legislació nacional vigent?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referències als mitjans de publicació i difusió de l'informe anual.</li> <li>Legislació aplicable.</li> </ul>												

QÜESTIONARI PER A LA VERIFICACIÓ DE REQUISITS ESPECÍFICS SERVEIS METEOROLÒGICS PER A LA NAVEGACIÓ AÈRIA															
Annex III.1 Competència i capacitat tècnica i operativa															
ID	Ref.	Qüestió	Justificació	Resposta					Evidències documentals	Competència (Unitat)	Observacions				
				S	N	P	NA	NS							
III-1.-COMPETÈNCIA I CAPACITAT TÈCNICA I OPERATIVA															
<p>1.1 El proveïdor de serveis meteorològics ha de garantir que la informació meteorològica necessària per al compliment de la seva tasca està disponible de manera adequada per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- als operadors i els membres de la tripulació de vol per a la planificació prèvia al vol i durant el vol,</li> <li>- als proveïdors de serveis de trànsit aeri i de serveis d'informació de vol,</li> <li>- a les unitats de serveis de recerca i salvament, i</li> <li>- als aeroports</li> </ul>															
III.1.001	Annex III.1	Es pot garantir que la informació meteorològica proporcionada satisfà els requeriments dels usuaris als quals està destinada perquè puguin exercir les seves funcions d'una manera apropiada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentació sobre els procediments de verificació regular de la disponibilitat i la idoneïtat de la informació meteorològica per a usuaris aeronaútics.</li> <li>Resultats de les verificacions portades a terme.</li> <li>Accions correctores quan siguin necessàries.</li> </ul>												
1.2 El proveïdor de serveis meteorològics ha de confirmar el nivell d'exactitud assolible de la informació distribuïda per a les operacions, inclosa la font d'aquesta informació i ha de garantir al seu torn que la informació es distribueixi amb la suficient antelació i s'actualitzi segons sigui procedent															



ID	OBSERVACIONS

ID	OBSERVACIONS

ID	OBSERVACIONS

ID	OBSERVACIONS

OBSERVACIONS GENERALS	

ANNEX III  
**Model de certificat de proveïdor de serveis meteorològics de suport a la navegació aèria**

**MINISTERI DE MEDI AMBIENT**

**SECRETARIA GENERAL PER A LA PREVENCIÓ  
DE LA CONTAMINACIÓ I EL CANVI CLIMÀTIC**

**AUTORITAT NACIONAL DE SUPERVISIÓ  
DE SERVEIS METEOROLÒGICS D'ESPANYA,  
UNIÓ EUROPEA**

**CERTIFICAT**

Referència: [Número del certificat assignat per la NSA]

**El secretari general per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 550/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de març de 2004, relatiu a la prestació de serveis de navegació aèria al cel únic europeu, i amb el Reglament núm. (CE) 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005, pel qual s'estableixen requisits comuns per a la prestació de serveis a la navegació aèria, actualment vigents, i subjecte a les condicions que s'especifiquen, certifica:**

[Nom de l'organització sol·licitant]

Condicions generals

Aquest certificat té una validesa de sis anys i està subjecte al compliment continu de les condicions exigides per a la seva expedició, que poden ser verificades per l'autoritat nacional de supervisió en qualsevol moment. Així mateix, el certificat pot ser renovat si així ho sol·licita el posseïdor sis mesos abans de la finalització de la seva validesa i la petició va acompanyada de la informació rellevant per a la seva renovació.

<sup>(1)</sup> Aquest certificat ha estat emès sota les condicions de l'article 4 del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005, i, per tant, no permet al posseïdor del certificat prestar serveis transfronterers o beneficiar-se del reconeixement mutu dins el cel únic europeu.

Lloc i data : \_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_, 20\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

[signatura del secretari general per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic]

<sup>(1)</sup> En cas que el certificat s'emeti sota les exempcions que disposa l'article 4 del Reglament (CE) núm. 2096/2005 de la Comissió, de 20 de desembre de 2005.

**TAULA DEL CERTIFICAT**

**Nom de l'organització:** [Nom de l'organització sol·licitant]

**Referència:** [Número del certificat assignat per la ANS]

Serveis	Tipus de servei a proveir	Part del servei a proveir	Subpart del servei a proveir	Condicions identificades
MET				

Data : \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_, de 20\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

Per l'Autoritat Nacional de Supervisió

## ANNEX IV

## Programa general d'inspecció

Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6
<i>Cicle 1</i> Pla anual i requisits d'informació (informe anual)	<i>Cicle 1</i> Pla anual i requisits d'informació (informe anual)	<i>Cicle 1</i> Pla anual i requisits d'informació (informe anual)	<i>Cicle 1</i> Pla anual i requisits d'informació (informe anual)	<i>Cicle 1</i> Pla anual i requisits d'informació (informe anual)	<i>Cicle 1</i> Pla anual i requisits d'informació (informe anual)
<i>Cicle 2</i> Auditoria dels processos de gestió de seguretat operativa, competència i capacitat tècnica i operativa, requisits sobre mètodes de treball i procediments operatius		<i>Cicle 2</i> Auditoria dels processos de gestió de seguretat operativa, competència i capacitat tècnica i operativa, requisits sobre mètodes de treball i procediments operatius		<i>Cicle 2</i> Auditoria dels processos de gestió de seguretat operativa, competència i capacitat tècnica i operativa, requisits sobre mètodes de treball i procediments operatius	
<i>Cicle 3</i> Auditoria dels requisits de la gestió de la qualitat, qualitat dels serveis i seguretat física ( <i>security</i> )			<i>Cicle 3</i> Auditoria dels requisits de la gestió de la qualitat, qualitat dels serveis i seguretat física ( <i>security</i> )		
<i>Cicle 4</i> Requisits sobre la gestió i estructura organitzativa (organització, pla de negocis), requisits sobre factors humans, requisits sobre difusió de la informació (informe anual), requisits sobre solvència financera i requisits sobre responsabilitat i cobertura d'assegurances					