

des del moment del pagament de la subvenció, en els altres supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 13. *Deure d'informació.*

Les comunitats autònomes han de remetre anualment al Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació, en el primer trimestre de cada exercici, les dades relatives a les ajudes concedides l'any anterior.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.13a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència sobre bases i coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica.

Disposició final segona. *Normativa aplicable.*

En tot el que no preveu aquest Reial decret és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Disposició final tercera. *Facultat de desplegament.*

Es faculta el ministre d'Agricultura, Pesca i Alimentació per dictar, en l'àmbit de la seva competència, les mesures necessàries per a l'aplicació i el compliment d'aquest Reial decret, així com per modificar el termini màxim de presentació de les sol·licituds.

Disposició final quarta. *Entrada en vigor.*

El present Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 9 de febrer de 2007.

JUAN CARLOS R.

La ministra d'Agricultura, Pesca
i Alimentació,
ELENA ESPINOSA MANGANA

ANNEX

Requisits i funcionaments dels organismes independents de control

Els organismes independents de control han de complir els criteris que estableix la norma ISO/IEC 17020, amb un abast que inclogui la inspecció dels sistemes d'autocontrol dels mercats, i han de disposar de l'oportuna acreditació expedida per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) que regula el capítol II, secció 2a, del Reglament de la infraestructura per a la qualitat i seguretat industrial aprovat pel Reial decret 2200/1995, o qualsevol altra entitat d'acreditació membre de EA.

De manera transitòria, els organismes independents de control que hagin sol·licitat la corresponent acreditació poden ser autoritzats provisionalment mitjançant una resolució del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació per un període màxim de fins a dos anys després de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, mentre obtenen l'acreditació, amb la prèvia sol·licitud i presentació de la documentació següent:

1. Justificació de la competència tècnica per realitzar la tasca mitjançant:
 - a) Organigrama.
 - b) Personal inspector (nom).
 - c) Educació inicial, formació i ensinistrament, coneixements tècnics i experiència adequats.

2. Identificació legal de l'organisme.
3. Assegurança de responsabilitat adequada.
4. Tarifes.
5. Mètodes i procediments d'inspecció adequats.
6. Tipus o model d'informe d'inspecció que contingui, com a mínim, els resultats dels exàmens i determinacions, així com tota la informació necessària per comprendre'ls i interpretar-los.

Obligacions:

Els organismes independents de control han de conservar durant un termini de cinc anys per a la possible consulta per part de les autoritats competents els expedients, la documentació i les dades dels controls realitzats i dels informes emesos.

MINISTERI D'AFERS EXTERIORS I DE COOPERACIÓ

4368 *RESOLUCIÓ de 8 de febrer de 2007, de la Secretaria General Tècnica, per la qual es disposa la publicació dels reglaments especials número 5, número 12 i número 13 de l'Exposició Internacional de Saragossa 2008.* («BOE» 53, de 2-3-2007.)

De conformitat amb el que estableixen el Conveni de París de 22 de novembre de 1928 i les modificacions posteriors, aquesta Secretaria General Tècnica ha disposat, per a la deguda vigència i compliment del Conveni, la publicació dels reglaments especials número 5, número 12 i número 13 de l'Exposició Internacional de Saragossa 2008. El Govern ha tingut coneixement d'aquests reglaments en la reunió del Consell de Ministres de 26 de gener de 2007 i ara es publiquen, per a coneixement general, com a annex a aquesta Resolució.

Madrid, 8 de febrer de 2007.—El secretari general tècnic del Ministeri d'Affers Exteriors i de Cooperació, Francisco Fernández Fábregas.

ANNEX PRIMER

Exposició Internacional de Saragossa 2008

REGLAMENT ESPECIAL NÚMERO 5

Relatiu a l'allotjament per al personal de les seccions oficials estrangeres

Article 1. *Objecte.*

L'objecte d'aquest Reglament especial, de conformitat amb els articles 9 i 34 del Reglament general de l'Exposició Internacional de Saragossa 2008, és proporcionar informació sobre l'allotjament per al personal de les seccions nacionals dels països i de les organitzacions internacionals que hagin acceptat la invitació del Govern espanyol (d'ara endavant «participants oficials») per participar en l'Exposició Internacional del 2008 (d'ara endavant «l'Exposició»).

Article 2. *Assistència als participants oficials en matèria d'allotjament.*

La Societat Estatal Expoagua Saragossa 2008 (d'ara endavant «l'organitzadora»), ha de prestar assistència i informació als participants oficials en tot el que fa referència a l'allotjament del seu personal.

Article 3. *Allotjament per a participants oficials proporcionat per l'organitzadora.*

L'organitzadora posa a disposició dels participants oficials habitatges nous per estrenar. A més s'ofereixen els serveis de neteja i bugaderia, vigilància i transport al recinte de l'Exposició.

Per als comissaris de secció, l'organitzadora posa a la seva disposició habitatges, preferentment a les proximitats del recinte de l'Exposició i d'una qualitat superior. S'ofereixen serveis de neteja i bugaderia, vigilància i transport al recinte.

Article 4. *Procediment per a la sol·licitud d'allotjament.*

L'organitzadora ha d'editar una guia d'allotjament per als participants oficials, en la qual s'ha d'incloure informació completa sobre el nombre i tipus d'allotjaments, situació, serveis bàsics i opcionals, procediments per moblar els habitatges i el model de contracte de cessió del seu ús. També ha d'adjuntar a la guia el model de sol·licitud d'allotjament i la forma de tramitar-la.

El participant oficial ha d'emplenar el model de sol·licitud d'allotjament i enviar-lo a l'organitzadora perquè aquesta rebí la sol·licitud abans del 14 de juny del 2007.

L'organitzadora ha d'acurar recepció de la sol·licitud d'allotjament tan aviat com estigui en poder seu. Si l'organitzadora observa errors en la sol·licitud o apartats incomplets s'ha de sol·licitar al participant oficial que els solucioni en un termini màxim de 15 dies comptats a partir de la data de notificació.

Els participants oficials, una vegada acceptin l'allotjament proposat per l'organitzadora, han de signar amb aquesta un contracte per obtenir-ne la cessió d'ús almenys 6 mesos abans del primer dia que tinguin previst ocupar-lo.

Article 5. *Altres tipus d'allotjament.*

Els participants oficials poden buscar i utilitzar qualsevol altre tipus d'allotjament diferent dels habitatges que l'organitzadora posa a la seva disposició.

Els participants oficials que decideixin utilitzar un altre allotjament que no sigui el que l'organitzadora posa a la seva disposició poden rebre assistència i fer reserves per mitjà de l'agència de viatges receptora oficial de l'organitzadora (Official incoming travel agency).

ANNEX SEGON

Exposició Internacional de Saragossa 2008

REGLAMENT ESPECIAL NÚMERO 12

Relatiu a les disposicions sobre l'admissió al recinte

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte.*

L'objecte d'aquest Reglament especial, d'acord amb el que preveuen l'article 30 i l'article 34 del Reglament gene-

ral de l'Exposició Internacional Saragossa 2008 (d'ara endavant, «Reglament general» i «Exposició», respectivament), és regular els aspectes relatius a les condicions d'entrada al recinte, l'horari d'obertura al públic i les matèries relacionades amb l'admissió de persones, animals i vehicles al recinte de l'Exposició.

Article 2. *Compliment de la Llei i els reglaments.*

Els participants i visitants han de complir el Reglament general, els reglaments especials, les guies de desenvolupament de l'Exposició Internacional Saragossa 2008 i les legislacions espanyola i europea en el que afectin l'admissió, l'estada i la permanència al recinte.

Article 3. *Horari d'obertura.*

3.1 Els horaris d'obertura de l'Exposició durant el període comprès entre el 14 de juny i el 14 de setembre de 2008 són els següents:

- Horari d'obertura de pavellons: de 10.00 a 22.00 hores.
- Horari d'obertura del recinte: de 09.30 a 03.00 hores.
- Horari d'obertura de serveis: de 10.00 a 03.00 hores.

La Societat Estatal Expoagua Saragossa 2008 (d'ara endavant, «l'organitzadora»), en cas que sigui necessari, pot restringir l'accés a certes àrees del recinte.

3.2 L'organitzadora, en cas de necessitat o per raons de seguretat, pot canviar els horaris d'obertura del recinte o de les diferents instal·lacions que inclogui.

3.3 En tot cas, els canvis esmentats en el paràgraf anterior només es poden dur a terme prèvia autorització del comissari de l'Exposició i després de notificar-ho als participants.

3.4 L'organitzadora, si ho considera necessari per al bon ordre i seguretat de l'Exposició, pot restringir l'accés de visitants al seu recinte.

Article 4. *Admissions al recinte de l'Exposició i invitacions gratuïtes per als participants oficials.*

Només es permet l'accés al recinte de l'Exposició a les persones que tenen un tiquet d'entrada o una acreditació expedida per l'organitzadora.

L'organitzadora es compromet a proporcionar a tots els participants oficials una certa quantitat d'invitacions gratuïtes durant la celebració de l'Exposició i, de la mateixa manera, d'invitacions gratuïtes per al dia nacional de cadascun d'ells.

Article 5. *Portes d'entrada al recinte de l'Exposició.*

5.1 L'accés al recinte de l'Exposició per als visitants en general s'ha de fer únicament per les portes d'accés establertes amb aquest propòsit. Aquestes portes s'obren i tanquen d'acord amb els horaris que estableix l'article 3.

5.2 L'accés al recinte de l'Exposició per al personal dels participants i concessionaris, així com la resta del personal destinat a l'Exposició s'ha de fer només a través de les portes de servei establertes amb aquest propòsit. Les portes de servei han d'estar obertes en tot moment.

5.3 S'ha d'establir un accés especial per a l'admissió de visitants oficials i personalitats.

Article 6. *Accés de vehicles.*

6.1 Només els vehicles que disposin d'una acreditació expedida per l'organitzadora poden accedir al recinte de l'Exposició.

6.2 Els vehicles que accedeixin al recinte de l'Exposició ho han de fer només a través de les entrades especificades per l'organitzadora.

6.3 No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, els vehicles d'emergència i els que determini l'organitzadora poden circular pel recinte de l'Exposició.

CAPÍTOL II

Entrades

Article 7. *Entrades.*

7.1 Només els visitants que tenen una entrada expedida per l'organitzadora poden accedir al recinte de l'Exposició. Els preus d'admissió els determina l'organitzadora.

7.2 L'organitzadora ha de determinar i promocionar les diferents categories d'entrades, així com els termes i les condicions d'expedició, venda i utilització.

7.3 A l'interior del recinte de l'Exposició no es cobra cap tarifa especial d'entrada, llevat que sigui necessari per controlar-ne l'aforament. L'organitzadora pot establir quotes o entrades especials per a zones o actes determinats, prèvia autorització de l'Oficina Internacional d'Exposicions (d'ara endavant OIE).

Article 8. *Venda d'entrades.*

Les entrades les expedeix directament l'organitzadora o els agents o operadors que designi.

Article 9. *Invitacions.*

Les invitacions les expedeix únicament l'organitzadora.

Article 10. *Devolucions.*

L'organitzadora no està obligada a tornar el preu de les entrades. Només si l'Exposició es cancel·la per raons de les quals l'organitzadora sigui responsable, s'ha de retornar el preu de l'entrada, amb la tramesa prèvia de la dita entrada a l'organitzadora.

CAPÍTOL III

Acreditacions

Article 11. *Expedició d'acreditacions*

11.1 L'organitzadora ha d'expedir acreditacions als comissaris de secció, comissaris adjunts i directores de pavelló perquè puguin accedir al recinte.

11.2 Les persones que s'especifiquen a continuació, i qualsevol altra que vulgui ser acreditada, han de sol·licitar l'acreditació a l'organitzadora. Una vegada rebuda la sol·licitud l'organitzadora, si ho considera necessari, pot expedir una acreditació al sol·licitant. Aquestes acreditacions són personals i intransferibles i hi han de figurar les dades personals suficients per a la identificació i el termini de vigència.

- (1) Empleats de l'organitzadora o els participants.
- (2) Personal d'empreses contractades per l'organitzadora o els participants que prestin serveis en el recinte.
- (3) Artistes i resta de personal participant en esdeveniments especials.
- (4) Periodistes i altres representants dels mitjans.

11.3 L'organitzadora, si ho considera necessari i amb el vistiplau del comissari de l'Exposició, pot expedir acreditacions al personal dels organismes oficials o altres personalitats que necessitin accedir al recinte per desenvolupar les seves tasques oficials.

11.4 Les persones acreditades han de tornar les seves acreditacions quan expiri la validesa o per qualsevol altra raó en què ho sol·liciti l'organitzadora.

11.5 En el cas de pèrdua o furt de la identificació s'ha de comunicar a l'Oficina d'Acreditació, els serveis de la qual han d'anul·lar l'esmentat document i reposar-lo.

11.6 Les acreditacions s'han de portar de forma ben visible en tot moment mentre s'estigui dins el recinte de l'Exposició.

11.7 A l'efecte de facilitar el funcionament i seguiment de l'Exposició, l'organitzadora ha de portar un registre de totes les acreditacions i entrades a què es refereix aquest article.

Article 12. *Acreditació de vehicles.*

Per a l'acreditació de vehicles s'apliquen les provisions descrites a l'article precedent.

CAPÍTOL IV

Mesures de seguretat a l'interior del recinte de l'Exposició

Article 13. *Mesures de seguretat.*

L'organitzadora ha d'adoptar les mesures necessàries per prevenir l'entrada d'animals, substàncies perilloses, etc. al recinte de l'Exposició.

Article 14. *Facultats disciplinàries.*

14.1 L'organitzadora ha de vigilar el manteniment de la seguretat del recinte i el respecte a les lleis i reglaments en l'admissió i permanència de visitants, i impedir la d'aquells que per la seva conducta alterin el bon ordre i l'harmonia del recinte.

14.2 En els accessos al recinte, l'organitzadora ha d'establir els procediments de control i identificació adequats, d'acord amb el que disposen les normatives sobre seguretat.

14.3 Les persones que es trobin a l'interior del recinte han de mostrar l'acreditació o entrada i els documents d'identitat a requeriment dels empleats de l'organitzadora degudament acreditats.

ANNEXTERCER

Exposició Internacional de Saragossa 2008

REGLAMENT ESPECIAL NÚMERO 13

Condicions sobre la concessió de premis

Article 1. *Objectiu.*

D'acord amb els articles 33 i 34 del Reglament general de l'Exposició Internacional de Saragossa 2008 (d'ara endavant «Reglament general» i «Exposició», respectivament), l'objectiu d'aquest Reglament és explicar els termes relatius a la concessió de premis a les millors realitzacions de participants oficials en relació amb el tema de l'Exposició «Aigua i desenvolupament sostenible».

Article 2. *Conformitat amb lleis i regulacions aplicables.*

Els participants oficials han de complir tant el Reglament general com els reglaments especials, la legislació espanyola pertinent i qualsevol altra instrucció o directiva suplementària emanada des de la Societat Estatal Expoaigua Saragossa 2008 (d'ara endavant «l'organitzadora»)

que estigui en concordança amb els reglaments general i especials de l'Exposició.

Article 3. *Premis.*

L'organitzadora atorga nou premis als millors pavellons. Tres per a categoria A, de pavellons de més de 500 m². Tres per a categoria B, de pavellons inferiors a 500 m². Tres per a categoria C, de participants integrats en pavellons col·lectius i que no tinguin accés independent. Els criteris de selecció dels premis han de tenir en compte la interpretació del tema i subtemes de l'Exposició, qualitat i innovació de la instal·lació expogràfica, disseny arquitectònic i integració dels valors ambientals en la solució final del pavelló.

L'organitzadora atorga tres premis especials a la interpretació del tema i subtemes de l'Exposició. Un per a categoria A, de pavellons de més de 500 m². Un per a categoria B, de pavellons inferiors a 500 m². Un per a categoria C, de participants en pavellons col·lectius.

L'organitzadora atorga tres premis especials entre els països participants com a reconeixement als pavellons més destacats per la qualitat i innovació de la instal·lació expogràfica. Un per a categoria A, de pavellons de més de 500 m². Un per a categoria B, de pavellons inferiors a 500 m². Un per a categoria C, de participants en pavellons col·lectius.

L'organitzadora atorga tres premis especials entre els països participants com a reconeixement als pavellons més destacats pel disseny arquitectònic. Un per a categoria A, de pavellons de més de 500 m². Un per a categoria B, de pavellons inferiors a 500 m². Un per a categoria C, de participants en pavellons col·lectius.

L'organitzadora atorga un premi especial entre els participants oficials com a reconeixement al pavelló que aporti les millors solucions ambientals en el disseny, la construcció i l'execució.

L'organitzadora atorga dos premis entre la resta de participants no oficials com a reconeixement als pavellons més destacats.

Article 4. *Decisió del jurat.*

L'adjudicació dels premis està subjecta a les deliberacions del jurat, tal com defineix l'article 5, la decisió del qual és irrevocable.

Article 5. *Composició del jurat.*

El jurat està compost pels membres següents:

El president de l'Oficina Internacional d'Exposicions (d'ara endavant OIE).

El secretari general de l'OIE.

Cinc membres nominats per l'organitzadora entre personalitats amb reputació internacional i caràcter multidisciplinari en els camps relatius al tema i subtemes de l'Exposició. Aquests membres no han de representar els seus països respectius i han d'actuar únicament en qualitat pròpia.

Dos membres recomanats per l'OIE i nominats per l'organitzadora entre personalitats amb reputació internacional i caràcter multidisciplinari en els camps relatius al tema i subtemes de l'Exposició. Aquests membres no han de representar els seus països respectius i han d'actuar únicament en qualitat pròpia.

Un membre del jurat pot cedir el seu mandat en cas de força major a un altre membre elegit, de manera que aquest representi el primer.

Article 6. *Organització del jurat.*

El president s'ha d'elegir entre els membres del jurat. Les reunions del jurat les ha de convocar l'organitzadora. El jurat ha de visitar dues vegades els diferents pavellons.

Els membres del jurat estan obligats a respectar la confidencialitat de les deliberacions.

La proclamació dels guanyadors dels premis s'ha de fer abans que finalitzi l'Exposició.

Article 7. *Gratificacions.*

Les gratificacions no són en cap cas de naturalesa monetària.

Es considera que tots els participants que no hagin manifestat al jurat el seu desig de no participar en la concessió de premis són elegibles per als dits premis.

Article 8. *Publicació dels premiats.*

L'OIE ha de publicar la llista dels guanyadors, d'acord amb la decisió presa pel jurat.

4370 *ESMENES de 2004 al Conveni internacional per a la seguretat de la vida humana en el mar, 1974, esmenat (publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» de 16, 17 i 18 de juny de 1980), adoptades el 20 de maig de 2004, mitjançant la Resolució MSC 152(78). («BOE» 53, de 2-3-2007.)*

ESMENES DE 2004 AL CONVENI INTERNACIONAL PER A LA SEGURETAT DE LA VIDA HUMANA EN EL MAR, 1974, ESMENAT

[Resolució MSC.152(78)]

RESOLUCIÓ MSC.152(78)
(adoptada el 20 de maig de 2004)

ESMENES AL CONVENI INTERNACIONAL PER A LA SEGURETAT DE LA VIDA HUMANA EN EL MAR, 1974, ESMENAT

El Comitè de seguretat marítima,

Recordant l'article 28.b) del Conveni constitutiu de l'Organització Marítima Internacional, article que tracta de les funcions del Comitè,

Recordant també l'article VIII.b) del Conveni internacional per a la seguretat de la vida humana en el mar (Conveni SOLAS), 1974 (d'ara endavant denominat «el Conveni»), relatiu al procediment d'esmena aplicable a l'annex del Conveni, amb l'excepció de les disposicions del capítol 1,

Havent examinat en el seu 78è període de sessions les esmenes al Conveni proposades i distribuïdes de conformitat amb el que disposa l'article VIII.b).i) del mateix Conveni,

1. *Adopta*, de conformitat amb el que disposa l'article VIII.b).iv) del Conveni, les Esmenes al Conveni el text de les quals figura a l'annex de la present Resolució;

2. *Decideix*, de conformitat amb el que disposa l'article VIII.b).vi).2).bb) del Conveni, que les Esmenes es consideren acceptades l'1 de gener de 2006, llevat que, abans d'aquesta data, més d'un terç dels governs contractants del Conveni, o un nombre de governs contractants les flotes mercants combinades dels quals representin com a mínim el 50% del tonatge brut de la flota mercant mundial, hagin notificat que recusen les esmenes;