

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE DEFENSA

7755 *Reial decret 910/2012, de 8 de juny, pel qual s'aprova el Reglament del Consell de Personal de les Forces Armades.*

En el títol III, capítol II, de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol de 2011, de drets i deures dels membres de les Forces Armades, es regula el Consell de Personal de les Forces Armades, d'ara endavant el Consell de Personal, i estableix que hi ha de tenir lloc la participació de les associacions professionals de membres de les Forces Armades i la seva interlocució amb el Ministeri de Defensa. Concretament, el seu article 47 estableix que el Consell de Personal ha de tenir la composició, les funcions i el règim de treball establerts en l'esmentat capítol i en el seu desplegament reglamentari, el qual també ha d'incloure les normes que siguin necessàries per determinar el procediment i els terminis de designació i incorporació dels vocals representants de les associacions que hagin acreditat les condicions requerides legalment. Així mateix, la disposició final desena de l'esmentada Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, dóna un mandat al Govern perquè reguli el Consell de Personal i estableixi el calendari per a la seva constitució.

Així, el Reial decret conté un únic article que aprova el Reglament del Consell de Personal, que insereix a continuació, i tres disposicions addicionals sobre els seus mitjans, les relacions amb les associacions professionals i els seus representants en les entitats de previsió social i assistencial; una de transitòria que regula el seu calendari de constitució, una de derogatòria i dues de finals que donen facultats de desplegament al ministre de Defensa i n'estableixen l'entrada en vigor.

Quant a l'estructura del Reglament que s'aprova, en el seu capítol I s'estableixen les disposicions generals relatives al Consell de Personal, les seves competències i composició. En el seu capítol II es regula el que fa referència als membres del Consell de Personal, i s'hi delimita la durada del seu mandat o la seva renovació, els deures i drets dels seus membres, la pèrdua de la condició de membre del Consell de Personal i el règim de suplències. En el capítol III es regulen específicament les funcions del seu president, dels representants i del secretari permanent. Finalment, el capítol IV es dedica al règim de treball, i regula aspectes com ara el funcionament en ple o per comissions, la comissió preparatòria, els diferents tipus de sessions, l'ordre del dia, el mode de deliberar i de prendre acords i el règim de les actes.

En el Consell de Personal es poden plantejar propostes o suggeriments en matèries relacionades amb l'estatut i la condició de militar, l'exercici dels drets i llibertats, el règim de personal i les condicions de vida i treball en les unitats i, amb la seva creació, es dóna participació perquè els militars, a través de les seves associacions, col·laborin en la determinació del seu règim de personal. Es pretén que aquesta nova via de participació sigui un complement adequat a la representació institucional que s'exerceix a través de la cadena de comandament militar i a l'ús de les vies legalment previstes a l'article 28 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, per a la presentació d'iniciatives i queixes individuals pels membres de les Forces Armades.

L'especial naturalesa d'aquest òrgan administratiu fa necessari dotar-lo d'un règim jurídic específic que es conté íntegrament en aquest Reglament, amb la qual cosa es dóna compliment als esmentats mandats que contenen l'article 47 i la disposició final desena de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, i una de les principals especialitats de l'esmentat règim és la relativa a l'adopció d'acords en el si del Consell de Personal, que exigeix que aquests s'adoptin per consens unànime en no formular-se objecció per algun dels seus membres, i així s'ha de reflectir en l'informe que s'elabori. Si es formula alguna objecció, dit informe ha de contenir les diferents posicions reflectides en les actes de les reunions, de conformitat amb el que disposa l'article 50.6 de la Llei orgànica 9/2011,

de 27 de juliol. També destaca, respecte a la composició del Consell de Personal, que aquest estigui integrat pel mateix nombre de representants del Ministeri de Defensa i de representants de les associacions que compleixin els requisits legals, i per aquest motiu s'estableix un representant per cada associació. D'altra banda, es determina que el Consell de Personal s'ha d'actualitzar d'acord amb les dades que figurin en les declaracions responsables anuals que formulin les associacions de conformitat amb l'Ordre DEF/3217/2011, de 18 de novembre, per la qual es regula el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades. També conté la precisió de nomenar representants addicionals per part de les associacions, quan el nombre d'aquestes amb representació en el Consell de Personal sigui inferior al nombre mínim de representants del Ministeri.

Aquest Reial decret també conté una disposició addicional relativa al nombre de membres d'òrgans de govern o administració en entitats de dret públic i consorcis del sector públic estatal en els quals participin representants d'altres administracions públiques, d'organitzacions representatives d'interessos socials o persones designades per les especials condicions d'experiència o coneixements per consideració a la naturalesa de les funcions assignades als òrgans de l'entitat.

Amb aquesta disposició s'atén a les característiques d'aquest tipus d'òrgans col·legiats, als quals fan referència l'article 22 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 39 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat. Es tracta d'aclarir l'existència d'una necessària flexibilitat i autonomia en la determinació del seu nombre de membres ja que, moltes vegades, aquest depèn precisament de la seva peculiar composició. Ara bé, això no ha de suposar la inaplicació del criteri d'austeritat que, entre d'altres, ha motivat l'aprovació del Reial decret 451/2012, de 6 de març, per la qual cosa en cap cas és admissible que el nombre de membres que percebin indemnització per assistències, dietes i despeses de viatge o qualsevol altre tipus d'indemnització o compensació de les que preveu el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, pugui superar els límits als quals es refereix l'article 6.2 de l'esmentat Reial decret 451/2012, en funció del grup en què s'hagi classificat l'entitat de què es tracti.

En virtut d'això, a proposta del ministre de Defensa, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 8 de juny de 2012,

DISPOSO:

Article únic. Aprovació del Reglament del Consell de Personal de les Forces Armades.

S'aprova el Reglament del Consell de Personal de les Forces Armades, el text del qual s'inclou a continuació.

Disposició addicional primera. Mitjans del Consell de Personal de les Forces Armades.

La Subsecretaria de Defensa ha de proporcionar els mitjans personals, materials i pressupostaris necessaris per al funcionament del Consell de Personal de les Forces Armades, d'ara endavant el Consell de Personal, sense que la seva posada en activitat suposi increment de la despesa pública.

Disposició addicional segona. Relació amb les associacions professionals.

1. En les seves relacions amb el Ministeri de Defensa les associacions professionals s'han de dirigir i rebre informació exclusivament a través de la secretaria permanent del Consell de Personal regulada en el Reglament que s'aprova, sense perjudici de les accions que, fora de l'àmbit d'aquest Ministeri, puguin exercir a l'empara del que preveuen els articles 40.1.a), 40.2.b) i 40.2.c) de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, de drets i deures dels membres de les Forces Armades.

2. Una vegada que les propostes, informes, sol·licituds o suggeriments siguin rebuts en la secretaria permanent, s'ha de procedir al seu estudi i en cas que l'associació proposi el tema per ser debatut en el Consell de Personal s'ha d'incloure en el corresponent ordre del dia, si el president ho considera procedent.

3. Quan l'associació elevi una proposta, sol·licitud o suggeriment i consideri que no és necessari el seu debat en el Consell de Personal així ho ha de fer constar i en aquest cas la secretaria permanent del Consell de Personal ha de remetre l'assumpte als òrgans directius del Ministeri de Defensa o de personal dels corresponents exèrcits per a la seva valoració.

La secretaria permanent del Consell del Personal ha de notificar a l'esmentada associació la resolució adoptada o la resposta motivada a la seva sol·licitud.

Disposició addicional tercera. Entitats de previsió social i assistencial.

1. Els vocals de les associacions que formin part del Consell de Personal han d'elegir, entre ells, fins a tres representants en els òrgans de govern o direcció de les mutualitats, associacions i entitats de previsió social i assistencial l'àmbit d'actuació de les quals inclogui membres de les Forces Armades i les seves famílies, quan així ho prevegi la seva normativa específica.

2. Una vegada elegits ho han de comunicar a la secretaria permanent del Consell de Personal perquè aquesta doni trasllat de l'esmentada elecció a les corresponents mutualitats, associacions i entitats.

Disposició addicional quarta. Nombre de membres dels òrgans de govern o administració de determinades entitats.

En les entitats de dret públic i consorcis del sector públic estatal en els òrgans de govern o administració dels quals participin representants d'altres administracions públiques, organitzacions representatives d'interessos socials o persones a les quals es refereix l'apartat 3 de l'article 39 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, el nombre de membres dels esmentats òrgans serà el que es determini en els estatuts, normes o convenis pels quals, en cada cas, es regulin. No obstant això, el nombre màxim de membres que percebin indemnitzacions per assistències, dietes o despeses de viatge o qualsevol altra indemnització o compensació prevista en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, en cap cas pot superar els límits als quals es refereix l'article 6.2 del Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius al sector públic empresarial i altres entitats.

Disposició transitòria única. Calendari de constitució del Consell.

1. En el termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret la Direcció General de Personal del Ministeri de Defensa ha de publicar les dades d'efectius de les Forces Armades, indicats a l'article 4.2 del Reglament que s'aprova, referits al dia d'entrada en vigor d'aquest Reial decret.

2. A partir de l'endemà de la publicació de la resolució que conté l'apartat anterior, les associacions inscrites en el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades poden formular la seva declaració responsable, i disposen del termini de dos mesos per sol·licitar la inscripció de l'esmentada declaració en el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades.

3. Finalitzat el termini de dos mesos que figura a l'apartat anterior, les associacions que no hagin sol·licitat la inscripció de la seva declaració responsable no poden formar part del Consell de Personal durant l'any 2012.

4. Una vegada efectuada la inscripció de la declaració responsable, el subsecretari de Defensa, mitjançant una resolució, ha de comunicar a l'associació que obté representació en el Consell de Personal i que té la possibilitat de nomenar un representant i els seus suplents.

5. La primera sessió del Consell de Personal de les Forces Armades ha de tenir lloc en el termini d'un mes a partir de la publicació de l'ordre ministerial de nomenament dels representants en el Consell de Personal, a la qual es fa referència a l'article 3.5 del Reglament que s'aprova per aquest Reial decret.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 258/2002, de 8 de març, pel qual es regulen els consells assessors de personal de les Forces Armades, així com totes les normes del mateix rang o inferior que s'oposin al que preveu aquest Reial decret o ho contradiguin.

Disposició final primera. *Habilitació de desplegament.*

S'habilita el ministre de Defensa per dictar totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament d'aquest Reial decret.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 8 de juny de 2012.

JUAN CARLOS R.

El ministre de Defensa,
PEDRO MORENÉS EULATE

REGLAMENT DEL CONSELL DE PERSONAL DE LES FORCES ARMADES

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Consell de Personal de les Forces Armades.*

1. El Consell de Personal de les Forces Armades, d'ara endavant el Consell de Personal, és l'òrgan en què té lloc la participació de les associacions professionals de membres de les Forces Armades i la seva interlocució amb el Ministeri de Defensa, en matèries relacionades amb l'estatut i condició de militar, l'exercici dels drets i llibertats, el règim de personal i les condicions de vida i treball en les unitats.

2. El Consell de Personal s'ha d'adscriure a la Subsecretaria del Ministeri de Defensa.

Article 2. *Funcions del Consell de Personal.*

1. El Consell de Personal ha de fer les funcions següents:

a) Rebre, analitzar i valorar propostes o suggeriments plantejades per les associacions professionals independentment que estiguin representades o no en el Consell de Personal.

b) Tenir coneixement i ser escoltat sobre les qüestions següents:

1a. Establiment o modificació de l'estatut professional i del règim disciplinari de les Forces Armades.

2a. Determinació de les condicions de treball.

3a. Règim retributiu.

4a. Plans de formació i perfeccionament de l'ensenyament en les Forces Armades.

5a. Règim de permisos, vacances i llicències.

6a. Plans de previsió social complementària.

7a. Assumptes que afectin altres aspectes socials, professionals i econòmics dels militars.

c) Informar, amb caràcter preceptiu i previ a la seva aprovació, les disposicions legals i els seus desplegaments reglamentaris que es dictin sobre les matèries esmentades en els subapartats anteriors.

d) Rebre informació trimestral sobre política de personal.

e) Conèixer les estadístiques trimestrals sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, els accidents en acte de servei i malalties professionals i les seves conseqüències i sobre els índexs de sinistralitat, així com els estudis periòdics o específics que es realitzin sobre condicions de treball.

f) Les altres que li atribueixin les lleis i disposicions generals.

2. El Consell de Personal ha d'analitzar i valorar aquelles altres qüestions que, dins del seu àmbit de competència i funcions, li pugui sotmetre a consideració el ministre de Defensa.

3. Queden excloses de l'àmbit d'actuació del Consell de Personal les matèries relacionades amb decisions de política de seguretat i defensa, amb el planejament i desplegament dels exercicis o operacions militars i l'ús de la força.

Article 3. *Composició del Consell de Personal.*

1. El Consell de Personal el presideix el ministre de Defensa i quan no hi assisteixi ho ha de fer el subsecretari de Defensa. Ha d'estar constituït per representants de les associacions professionals de membres de les Forces Armades que compleixin els requisits de l'article 48.2 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, de drets i deures dels

membres de les Forces Armades, i representants del Ministeri de Defensa, en igual nombre per les dues parts.

2. Les competències que en aquest Reglament s'assignen al president del Consell de Personal les pot exercir el subsecretari de Defensa quan així ho determini el ministre de Defensa.

3. Els representants del Ministeri de Defensa han de ser, almenys, els següents: el subsecretari de Defensa, si no presideix el Consell de Personal, el director general de Personal i els comandaments o cap de personal dels exèrcits. En tot cas, el nombre mínim de representants del Ministeri ha de ser de cinc.

4. Per cada associació professional que compleixi els requisits previstos a l'article 48.2 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, ha d'acudir al Consell de Personal un representant que compleixi el que preveu l'article 43 de l'esmentada Llei orgànica.

Cada associació pot nomenar dos suplents del seu representant en el Consell de Personal, que han de complir els mateixos requisits que el titular.

5. La composició del Consell de Personal s'ha d'actualitzar d'acord amb les dades que figurin en les declaracions responsables anuals que formulin les associacions. El nomenament o cessament dels representants i els seus suplents, tant del Ministeri de Defensa com de les associacions professionals, s'ha d'efectuar mitjançant una ordre ministerial publicada en el «Butlletí Oficial del Ministeri de Defensa». L'esmentada publicació ha de tenir lloc després de la inscripció dels representants de les associacions en el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades.

Article 4. Requisits de les associacions professionals representades en el Consell de Personal.

1. Perquè una associació professional de membres de les Forces Armades pugui formar part del Consell de Personal ha d'acreditar els percentatges d'afiliats previstos a l'article 48.2 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol.

2. A aquests efectes la Direcció General de Personal del Ministeri de Defensa ha de publicar les dades d'efectius als quals al·ludeix l'esmentat article 48.2, referits a 31 de desembre de cada any.

3. L'acreditació esmentada en l'apartat 1 anterior s'ha de fer mitjançant la inscripció en el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades de la declaració responsable prevista a l'article 36.7 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, referida a 31 de desembre de l'any anterior.

4. Una vegada efectuada la inscripció de la declaració responsable corresponent a l'any en curs, el subsecretari de Defensa mitjançant una resolució ha de comunicar a l'associació que continua amb representació en el Consell de Personal, que cessa la seva representació o, en cas que sigui la primera vegada que obté representació en el Consell de Personal, la possibilitat de nomenar un representant i els seus suplents en el Consell de Personal.

5. La declaració responsable ha de produir els efectes que conté aquest article durant l'any al qual es refereix i des del moment en què es notifiqui la resolució a la qual fa referència l'apartat anterior, tot això sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que corresponguin al Ministeri de Defensa, d'acord amb el que indica l'article 71 bis, apartat 3, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Per al supòsit que l'Administració comprovi la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de la declaració responsable formulada o la no presentació de la declaració davant el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades, l'associació ha de deixar d'estar representada en el Consell de Personal de conformitat amb l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Aquesta circumstància s'ha de notificar a la corresponent associació, seguint els tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei, mitjançant una resolució del subsecretari de Defensa en la qual ha d'indicar la data a partir de la qual deixa d'estar representada en el Consell de Personal.

Article 5. Representants de les associacions professionals en el Consell de Personal.

1. Una vegada que el subsecretari de Defensa comuniqui la resolució a què fa referència l'apartat 4 de l'article anterior, l'òrgan competent de l'associació ha de designar el seu representant en el Consell de Personal i dos suplents. L'esmentat representant i els seus suplents han de ser membres de ple dret de l'associació.

2. Dins el termini d'un mes des de la notificació de la resolució del subsecretari de Defensa a l'associació, aquesta ha de sol·licitar davant el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades la inscripció de la designació del representant i dels seus suplents davant el Consell de Personal, llevat que ja figurin inscrits en l'esmentat Registre.

3. Una vegada verificat el compliment per part dels designats dels requisits legals i, en particular, del règim d'incompatibilitats, el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades ha de procedir a inscriure aquesta designació de conformitat amb la seva normativa d'aplicació.

Article 6. Representants del Ministeri de Defensa en el Consell de Personal.

1. Els representants del Ministeri de Defensa en el Consell de Personal han de ser com a mínim els indicats a l'article 3.3, i s'han d'incrementar en els necessaris, si s'escau, per assolir el mateix nombre que els representants de les associacions professionals.

2. Els representants del Ministeri de Defensa i els seus suplents han de ser nomenats pel ministre a proposta del subsecretari i en la seva designació s'ha de procurar atendre el principi de presència equilibrada de gènere.

CAPÍTOL II

Dels membres del Consell de Personal de les Forces Armades

Article 7. Drets dels representants de les associacions professionals en el Consell de Personal.

Els representants de les associacions professionals en el Consell de Personal i els seus suplents tenen els drets següents:

a) A expressar-se lliurement en l'exercici de les seves funcions sota els principis d'independència i responsabilitat i a no ser discriminats en la seva promoció professional pel que fa a l'exercici de la seva representació.

b) Disposar de crèdits de temps per a l'exercici de les seves comeses en la preparació dels temes, elaboració de propostes i possible pertinença a grups de treball del Consell de Personal. L'assignació d'aquests crèdits de temps s'ha de fixar mitjançant resolució del titular de la Direcció General de Personal, i s'ha d'establir el 33% de la jornada habitual de treball en còmput mensual.

c) Assistir a les reunions del Consell de Personal, en ple o en comissions, ordinàries o extraordinàries. L'assistència a les esmentades reunions té la consideració d'acte de servei preferent, per la qual cosa els representants designats, i en el seu cas els seus suplents, han d'acudir a la convocatòria fent ús de l'uniforme reglamentari.

d) Exposar i difondre els anuncis, comunicacions o publicacions de la seva associació a través dels mitjans, procediments i vies generals de comunicació electrònica facilitats pel Ministeri de Defensa, als quals es refereix l'article 44.1 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol.

Article 8. Règim d'incompatibilitats.

1. És incompatible la designació d'un militar com a representant o suplent d'una associació en el Consell de Personal quan es donin en l'interessat alguna de les circumstàncies següents:

- a) Ser designat representant del Ministeri de Defensa.
- b) Estar destinat a l'estranger o a la secretaria permanent del Consell de Personal, a la qual es refereix l'article 50.7 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol.
- c) Ser designat representant de dos ens associatius.
- d) Ser membre de l'Observatori de la vida militar o estar destinat en el seu òrgan de treball.

2. Mitjançant una resolució del subsecretari de Defensa s'ha de declarar la incompatibilitat sobrevinguda en un membre del Consell de Personal.

Article 9. *Durada del mandat.*

1. El mandat dels membres del Consell de Personal representants del Ministeri de Defensa, nomenats per raó del seu càrrec, s'ha de mantenir mentre hi romanguin.

2. El mandat dels representants de les associacions professionals s'ha de mantenir mentre l'associació compleixi els percentatges que preveu l'article 48.2 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, i fins que pels òrgans de govern de cada associació es procedeixi a fer una nova designació, de conformitat amb el que disposa l'article 48.3 de l'esmentada Llei orgànica. En qualsevol cas, el representant de l'associació en el Consell de Personal i els seus suplents són els que figurin inscrits com a tals en el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades i la designació o renovació dels quals per al període anual corresponent hagi estat publicada mitjançant una ordre ministerial, de conformitat amb el que disposa l'article 3.5 d'aquest Reglament.

Article 10. *Pèrdua i suspensió de la condició de membre del Consell de Personal.*

1. Els membres del Consell de Personal han de perdre aquesta condició per alguna de les causes següents:

- a) Fi del seu mandat o cessament en el càrrec.
- b) Mort o incapacitat sobrevinguda.
- c) Renúncia, per al cas dels representants de les associacions.
- d) Canvi a una situació administrativa en la qual es tingui la condició militar en suspens, d'acord amb el que regula la Llei 39/2007, de 19 de novembre, de la carrera militar.
- e) Condemna mitjançant sentència ferma per delictes contemplats en el codi penal o codi penal militar que comporti pena de pèrdua, suspensió o deposició d'ocupació, inhabilitació absoluta o especial, suspensió d'ocupació o càrrec públic o presó.
- f) Incompatibilitat sobrevinguda, declarada mitjançant una resolució del subsecretari de Defensa.
- g) Finalització del compromís dels militars que mantinguin una relació de serveis de caràcter temporal.
- h) Passi a retir.

2. La pèrdua de la condició de membre del Consell de Personal s'ha de declarar mitjançant una ordre ministerial, publicada en el «Butlletí Oficial del Ministeri de Defensa». L'esmentada publicació ha de tenir lloc després de la inscripció de la pèrdua de la condició de representant en el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades.

3. La suspensió de la condició de membre del Consell de Personal, com a representant d'una associació, s'ha de produir quan l'associació a la qual representa no hagi sol·licitat, abans del 31 de gener de cada any, la inscripció en el Registre d'associacions de la declaració responsable anual. Aquesta suspensió s'ha de mantenir fins que s'efectuï la corresponent inscripció.

Article 11. *Suplències dels membres del Consell de Personal.*

1. Als suplents nomenats per part de les associacions segons el que disposa l'article 3.4 se'ls reconeix durant tot el període del seu nomenament els drets que conté l'article 7.
2. Quan el titular perdi tal condició de conformitat amb el que disposa l'article anterior, se l'ha de substituir temporalment per un dels suplents.
3. En cas d'absència, comissió de servei o malaltia, i en general quan es doni alguna causa justificada, els membres del Consell de Personal han de ser substituïts per un dels seus suplents, pel temps que duri la causa que origini l'absència temporal. Aquesta substitució ha de ser comunicada i acreditada en la secretaria permanent, almenys, vint-i-quatre hores abans del començament de les sessions.

CAPÍTOL III

Òrgans del Consell de Personal de les Forces Armades

Article 12. *Titulars del Consell de Personal.*

1. Els titulars del Consell de Personal són el seu president i els representants, tant del Ministeri de Defensa com de les associacions professionals.
2. El Consell de Personal ha d'estar assistit per un secretari permanent, que no tingui la condició de titular.

Article 13. *Del president.*

Són funcions del president les següents:

- a) Tenir la representació del Consell de Personal en les relacions amb altres òrgans o entitats i autoritzar-ne tota comunicació oficial.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Assegurar el compliment de les lleis.
- e) Visar les actes de les reunions i els informes del Consell de Personal.
- f) Constituir o dissoldre, a proposta del ple, les corresponents comissions.
- g) Designar els membres del Consell de Personal o els seus suplents que formin part i presideixin les comissions, de manera que hi tinguin representació les diferents associacions i el nombre dels seus representants i del Ministeri de Defensa sigui igual.
- h) Acordar l'exclusió del tractament d'assumptes i matèries que, de conformitat amb l'article 46.2 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, no estiguin atribuïdes al Consell de Personal.
- i) Remetre a l'Observatori de la vida militar els informes i les actes del Consell de Personal, segons el que disposa l'article 54.2 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol.
- j) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de president.

Article 14. *Dels representants.*

1. Són funcions dels representants, tant de les associacions professionals com del Ministeri de Defensa analitzar, valorar i debatre les propostes o suggeriments plantejades en el si del Consell de Personal.
2. Els representants han d'actuar sota els principis d'independència i responsabilitat, i tenen dret a expressar-se lliurement en l'exercici de les seves funcions.

Article 15. *Del secretari permanent del Consell de Personal.*

1. El secretari permanent del Consell de Personal té condició militar i ha de ser nomenat mitjançant una resolució del subsecretari de Defensa publicada en el «Butlletí Oficial del Ministeri de Defensa».

2. Correspon al secretari permanent del Consell de Personal:

a) Proposar al president l'ordre del dia i preparar la documentació necessària per a la corresponent sessió.

b) Efectuar la convocatòria de les sessions.

c) Redactar les actes de les sessions.

d) Elaborar les propostes dels informes als quals es refereix l'article 50.6 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol.

e) Rebre les notificacions, peticions, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits o actes de comunicació dels membres que el formen.

f) Expedir certificacions dels informes.

g) Despatxar amb el president.

h) Sotmetre anualment al ple, a través del president, una memòria d'activitats.

i) Custodiar les actes, una vegada signades amb el vistiplau del president, així com qualsevol altra documentació relativa a la seva activitat.

j) Prestar el suport necessari per aconseguir la coordinació dels treballs del Consell de Personal i de les Comissions.

k) Rebre, acusar la recepció, registrar i tramitar les propostes o els suggeriments de les associacions professionals, independentment que estiguin representades o no en el Consell de Personal.

l) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari o li siguin atribuïdes pel president.

3. De conformitat amb el que disposa l'article 50.7 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, el secretari permanent del Consell de Personal ha de comptar amb una secretaria permanent en l'àmbit de la Subsecretaria de Defensa, que l'ha d'auxiliar en les seves funcions.

4. La secretaria permanent del Consell de Personal ha de disposar de la informació i el suport que necessiti del Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades.

CAPÍTOL IV

Règim de treball

Secció 1a. *Funcionament*

Article 16. *Reunions.*

El Consell de Personal per al seu funcionament es pot reunir en ple o per comissions.

Article 17. *Del Ple.*

El Ple del Consell de Personal ha d'estar integrat per la totalitat dels seus membres, sota la direcció del president, assistit pel secretari permanent i ha d'ajustar el seu règim de treball a les normes que conté aquest capítol.

Article 18. *Comissions.*

1. El president del Consell de Personal pot constituir o dissoldre, a proposta del Ple, comissions de treball amb caràcter permanent o temporal, per tractar els assumptes que li siguin assignats pel Ple. Correspon també al president del Consell de Personal el nomenament del president i del secretari de cada una de les comissions de treball, i, en

tot cas, en la seva composició hi ha d'haver un nombre igual de representants del Ministeri de Defensa i de les associacions.

2. Els representants del Ministeri de Defensa designats membres d'una comissió poden delegar la seva participació en aquesta en algun dels seus suplents o en un empleat públic del seu òrgan directiu. Aquesta delegació s'ha de comunicar a la secretaria permanent.

Els representants de les associacions designats membres d'una comissió poden delegar la seva participació en aquesta en algun dels seus suplents o en un altre membre de ple dret de l'associació. L'esmentada delegació s'ha de comunicar a la secretaria permanent.

3. Les reunions de les comissions s'han de regir quant al seu funcionament, en el que els sigui aplicable, pel que s'estableix per al Ple i no poden participar-hi altres persones que no siguin les designades com a membres o els delegats corresponents.

Article 19. *De la comissió preparatòria.*

1. El Consell de Personal ha de comptar amb una comissió preparatòria de les reunions del ple, que s'ha de reunir amb caràcter previ a la celebració de les seves sessions ordinàries o extraordinàries, per a la preparació d'aquestes i l'elaboració de la proposta al president dels assumptes que formin part de l'ordre del dia.

2. La composició d'aquesta comissió preparatòria i la designació dels seus membres s'ha de fer per acord del president del Consell de Personal, a proposta del ple. En tot cas hi ha d'haver el mateix nombre de representants tant del Ministeri de Defensa com de les associacions professionals.

3. La presidència d'aquesta comissió l'ha de desenvolupar el secretari permanent i hi ha d'actuar com a secretari un funcionari destinat en la secretaria permanent del Consell de Personal.

Secció 2a. Tipus de sessions i ordre del dia

Article 20. *De les sessions del Consell de Personal.*

1. Les sessions poden ser ordinàries i extraordinàries.

2. S'ha de reunir en sessió ordinària, per despatxar els assumptes de la seva competència, almenys, una vegada cada tres mesos.

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan sigui convocat pel seu president, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de la majoria dels representants de les associacions professionals. Cada representant ha de realitzar la seva sol·licitud mitjançant un escrit dirigit al president, a través de la secretaria permanent del Consell de Personal, en el qual s'hi han d'incloure els assumptes a tractar, adjuntant-hi els documents que amb aquesta finalitat siguin necessaris.

4. Les associacions de militars retirats i discapacitats més representatives han de ser convocades a les reunions del Ple del Consell de Personal, per tractar assumptes que puguin afectar els seus associats, almenys, un cop l'any, de conformitat amb el que preveu la disposició addicional primera de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol.

Article 21. *Convocatòria de sessions.*

1. La convocatòria ha de contenir:

- a) Lloc, dia i hora de la reunió.
- b) Ordre del dia.
- c) Acta de la sessió anterior.

2. Els membres del Consell de Personal han de rebre la convocatòria de les sessions del Ple i els informes i la documentació que s'indiquin en el domicili social de

l'associació o pel mitjà electrònic que es fixi amb la respectiva associació, amb una antelació mínima de set dies per a les ordinàries i de dos dies per a les extraordinàries.

Article 22. *De l'ordre del dia.*

1. L'ordre del dia que conté la convocatòria de la sessió l'ha de fixar el president.
2. La comissió preparatòria ha d'elaborar una proposta d'ordre del dia sobre la base de les propostes, informes, sol·licituds i suggeriments rebuts en la secretaria permanent i plantejades pels representants de les diferents associacions professionals. L'esmentada proposta s'ha d'eleva al president perquè, si s'escau, sigui aprovada.
3. L'ordre del dia ha de contenir, almenys, els següents punts:
 - a) Relació dels assumptes a tractar.
 - b) Associació proponent de cada assumpte.
 - c) Presentació i defensa o, si s'escau, lectura de l'assumpte.
 - d) Ordre de participació en el debat de la resta de membres del Consell de Personal.
 - e) Precs i preguntes.
4. Els documents sobre els quals hagi de conèixer el Consell de Personal en cada sessió s'han d'enviar als seus membres i han d'estar a la seva disposició en la secretaria permanent, des de la data de la convocatòria fins a la de la celebració de la sessió.
5. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, a menys que, excepcionalment, el president autoritzi que es tracti en el punt de prec i preguntes.

Secció 3a. Desenvolupament de les sessions, debats i presa d'acords

Article 23. *Desenvolupament de les sessions del Consell de Personal.*

En el desenvolupament de les sessions els seus membres poden:

- a) Participar en els debats de les sessions i formular, si s'escau, inconvenients a la posició comuna plantejada pel president.
- b) Formular prec i preguntes.
- c) Exercir altres funcions que siguin inherents a la seva condició.

Article 24. *Inici de les sessions.*

1. Les sessions del Consell de Personal han de donar començament amb la lectura per part del secretari permanent de l'ordre del dia.
2. Seguidament s'ha de tractar cada un dels assumptes que figurin en l'ordre del dia, amb la seva presentació i defensa per part de l'associació proponent, quan hi assisteixi, o amb la seva lectura per part del secretari en la resta de casos.
3. En cas que s'hagin de tractar assumptes proposats segons l'article 2.2, un representant del Ministeri de Defensa ha d'exposar la corresponent proposta segons el que estableix l'ordre del dia.

Article 25. *Debats.*

Els debats s'han de desenvolupar segons el que indica l'ordre del dia, i és competència del president moderar-los.

Article 26. *Informes del Consell de Personal.*

1. Els informes han de recollir els acords assolits en els temes que figurin en l'ordre del dia quan, després dels debats corresponents, es produeixi consens entre els representants de les associacions professionals i els del Ministeri de Defensa.

2. S'entén que hi ha consens quan no es produeixi cap objecció a la posició comuna plantejada pel president en finalitzar els debats corresponents. L'esmentada posició comuna, en cas que n'hi hagi, s'ha de materialitzar en el corresponent acord que es reculli en l'informe del Consell de Personal.

3. En cas que, en finalitzar els corresponents debats, hi hagi alguna objecció a la posició plantejada pel president, l'informe ha de reflectir les diferents posicions de cada representació plasmades en les actes de les sessions.

Secció 4a. De les actes de les sessions

Article 27. Actes de la sessions.

1. De cada sessió que celebri el Consell de Personal se n'ha d'aixecar acta signada pel secretari que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha fet, els punts principals del debat que ha tingut lloc així com, si s'escau, el contingut dels acords adoptats amb la posició comuna corresponent.

2. En cas que existeixin objeccions a la posició plantejada pel president, l'acta ha de reflectir succintament aquestes objeccions i els motius que les justifiquen.

3. Qualsevol membre del Consell de Personal té dret a sol·licitar que s'adjunti a l'acta la seva objecció a la posició comuna sempre que s'aporti en l'acte, o en el termini que assenyali el president, el text que es correspongui fidelment amb la seva objecció, fent-ho constar així en l'acta o adjuntant-hi una còpia.

4. En cas que les objeccions siguin a la totalitat i, per tant, no hi hagi la possibilitat d'arribar a cap posició comuna, l'acta ha de reflectir la postura de cada representant.

5. Les actes les ha de visar el president una vegada aprovades pel Ple del Consell de Personal i signades pel secretari; no obstant això, aquest pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la seva ulterior aprovació. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta s'hi ha de fer constar expressament tal circumstància.

6. L'Observatori de la vida militar és el destinatari dels informes i actes del Consell de Personal de les Forces Armades en els quals han de quedar recollits les propostes o els suggeriments plantejats per les associacions professionals i els acords assolits.

Disposició addicional única. Associacions amb representació.

1. En cas que en un període anual de sessions del Consell de Personal, el nombre d'associacions que compleixin els requisits de l'article 48.2 de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, sigui inferior a cinc s'ha d'actuar com següidament s'indica:

a) Si només compleix una associació, han d'assistir al Consell de Personal el representant de l'associació i el nombre de suplents necessaris per igualar els representants mínims del Ministeri, indicats a l'article 3.3.

b) Si el nombre d'associacions que compleixen és de dues, han d'assistir a les seves sessions el representant de cada associació i els seus dos suplents.

c) Si el nombre d'associacions que compleixen és de tres o quatre, han d'assistir a les seves sessions el representant de cada associació i un suplent.

2. En tot cas els representants de les associacions són els únics que han d'intervenir en els debats plantejats en el si del Consell de Personal.

3. El subsecretari de Defensa ha de comunicar a les associacions corresponents la possibilitat de designar suplents per assistir a la sessions del Consell de Personal.