

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'INDÚSTRIA, ENERGIA I TURISME

13732 *Reial decret 1460/2012, de 19 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics.*

Els Estatuts vigents del Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics van ser aprovats pel Reial decret 1747/1999, de 19 de novembre, que deroga l'Ordre del Ministeri d'Indústria de 10 de gener de 1968 per la qual s'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Navals, llevat de l'article 1, referit a la constitució del Col·legi.

La Junta General extraordinària, en la reunió del dia 8 d'abril de 2010, ha adoptat l'acord de modificar els Estatuts i aprovar-ne uns de nous en els termes que es detallen, així com remetre'ls al Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per a l'aprovació del Govern de conformitat amb el que disposa l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, per adaptar-los a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, i a la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici.

Un aspecte important d'aquestes modificacions ha estat l'obligació de col·legiació transitòria que apareix en el text. En la seva regulació s'han tingut presents les previsions que conté l'article 3.2 de la Llei de col·legis professionals, en la nova redacció que en fa la Llei 25/2009, de 22 de desembre, on s'estableix clarament que només es pot condicionar l'exercici d'una professió al fet d'estar incorporat al col·legi professional quan ho estableixi una llei estatal.

No obstant això, la mateixa Llei 25/2009, de 22 de desembre, esmentada, ha inclòs una disposició transitòria quarta on es preveu que el Govern ha de remetre a les Corts un projecte de llei que determini les professions per a l'exercici de les quals és obligatòria la col·legiació. Així mateix, disposa que fins a l'entrada en vigor de la llei esmentada s'han de mantenir les obligacions de col·legiació vigents. Actualment, el Reial decret 713/1967, d'1 d'abril, pel qual s'autoritza la constitució del Col·legi d'Enginyers Navals, estableix a l'article segon la col·legiació obligatòria per a l'exercici de la professió, excepte per a aquelles que es restringeixin exclusivament al servei de l'Administració en les seves diverses branques.

Per tot això, s'ha de mantenir l'obligació de col·legiació per exercir la professió d'enginyer naval, de manera transitòria, fins que s'aprovi la llei a què es refereix la disposició transitòria quarta de la Llei 25/2009, de 22 de desembre.

En la tramitació d'aquest Reial decret han emès els informes preceptius en compliment del que disposen els articles 24.1. 2 i 3 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern.

La Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics, en la reunió del 22 de març de 2012, va aprovar el text definitiu dels nous Estatuts i va adoptar l'acord d'enviar al Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, en vista dels informes emesos, els Estatuts, per a l'aprovació del Govern.

Aquest Reial decret es dicta en virtut de la competència que l'article 149.1.18a de la Constitució atribueix a l'Estat i de conformitat amb el que disposa l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals.

En virtut d'això, a proposta del ministre d'Indústria, Energia i Turisme, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres, en la reunió del dia 19 d'octubre de 2012,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels Estatuts.*

S'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics, que consten a continuació del present Reial decret.

Disposició transitòria única. *Permanència transitòria dels membres dels òrgans rectors.*

Els membres dels òrgans rectors del COIN en la data d'aprovació dels presents Estatuts han de continuar en els seus càrrecs fins que conclogui el període de temps per al qual van ser elegits, i les vacants que es produeixin s'han de cobrir d'acord amb la nova normativa estatutària.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 1747/1999, de 19 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics, i totes les disposicions de caràcter col·legial que s'oposin al que disposen aquests Estatuts.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Àmbit territorial del Col·legi.*

L'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics, fixat en els Estatuts aprovats mitjançant aquest Reial decret, s'estableix sense perjudici del que resulti en cas que les comunitats autònomes, en virtut de les competències que tenen atribuïdes en matèria de col·legis professionals, constitueixin col·legis d'enginyers navals i oceànics als seus territoris respectius.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 19 d'octubre de 2012.

JUAN CARLOS R.

El ministre d'Indústria, Energia i Turisme,
JOSÉ MANUEL SORIA LÓPEZ

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS NAVALS I OCEÀNICS

CAPÍTOL I

Normes generals

Article 1. *Naturalesa, règim jurídic i relacions amb l'Administració.*

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics (COIN) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

2. El COIN es regeix, a més de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, per aquests Estatuts i pels reglaments de règim interior de desplegament.

3. El COIN es relaciona amb l'Administració General de l'Estat a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Article 2. *Àmbit. Domicili.*

1. El COIN té àmbit nacional amb plena representació a les comunitats autònomes i agrupa tots els enginyers navals i enginyers navals i oceànics que, tenint el títol acadèmic corresponent, expedit, reconegut o homologat per l'Administració espanyola, desenvolupin les activitats pròpies de la seva professió.

2. La seu del COIN és a Madrid i es poden establir les delegacions territorials que es considerin oportunes, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts i els reglaments de règim interior.

Article 3. *Obligatorietat de col·legiació.*

1. És requisit indispensable per a l'exercici de la professió d'enginyer naval o enginyer naval i oceànic la incorporació al COIN, excepte quan l'exercici es desenvolupi exclusivament en el marc d'una relació de servei en una Administració com a empleat públic.

2. L'obligatorietat d'incorporar-se al COIN per a l'exercici de la professió d'enginyer naval o enginyer naval i oceànic es manté després de l'entrada en vigor de la llei estatal a la qual es refereix la disposició transitòria quarta de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici, sempre que ho prevegi la llei estatal esmentada i en els termes que s'hi estableixin.

CAPÍTOL II

Fins i funcions del COIN

Article 4. *Fins.*

Són fins essencials del COIN:

a) L'ordenació, en l'àmbit de la seva competència, de l'exercici de la professió d'enginyer naval i enginyer naval i oceànic.

b) La representació de la professió i la defensa dels interessos professionals dels col·legiats vetllant, així mateix, pels interessos de la societat en l'actuació dels col·legiats.

c) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis professionals dels seus col·legiats.

d) L'impuls, en estreta col·laboració amb l'Associació d'Enginyers Navals i Oceànics d'Espanya (d'ara endavant AINE), de les tècniques pròpies de la professió.

Article 5. *Funcions.*

Per al compliment dels fins enumerats, al COIN li corresponen totes les funcions que li atribueixi la legislació vigent en cada moment i, especialment, les següents:

a) Exercir totes les funcions que li siguin encomanades per l'Administració i col·laborar amb aquesta mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que li puguin sol·licitar o acordi formular per iniciativa pròpia.

b) Exercir la representació que estableixin les lleis per al compliment dels seus fins.

c) Participar en els consells o organismes consultius de l'Administració en la matèria de competència de la professió.

d) Participar, quan sigui requerit per a això, juntament amb l'AINE, en l'elaboració dels plans d'estudi i emetre informe sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, mantenir un contacte permanent amb ells i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.

e) Exercir en el seu àmbit la representació i la defensa de la professió davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició, d'acord amb la llei.

f) Portar el registre de tots els membres, que ha d'estar permanentment actualitzat i en el qual han de constar, almenys, les dades següents: noms i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiat, títol, data d'alta, domicili professional i situació d'habilitació professional. El Col·legi ha d'oferir als consumidors i usuaris accés gratuït al registre de col·legiats a través de la seva finestra única. El Col·legi ha de facilitar als òrgans jurisdiccionals i a les administracions públiques, de conformitat amb les lleis, la relació de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a perits o designar-los directament.

g) Ordenar en l'àmbit de la seva competència l'activitat professional dels col·legiats, vetllant per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars, i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

h) Organitzar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs, i proveir al sosteniment econòmic amb els mitjans necessaris.

i) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, vetllant perquè exercixin la seva activitat professional en règim de lliure competència, amb subjecció als límits que estableixen la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència; la Llei 3/1991, de 10 de gener, de competència deslleial, i la Llei 34/1998, d'11 de novembre, general de publicitat.

j) Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.

k) Intervenir, en via de conciliació i arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats.

l) Resoldre, per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir sobre el compliment de les obligacions que dimanin dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la professió.

m) Atendre les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats a través del servei d'atenció als col·legiats i consumidors o usuaris a què es refereix l'article 12 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

n) Regular les condicions del cobrament d'honoraris a través del Col·legi, en cas que el col·legiat ho sol·liciti, i règim del pressupost o de la nota encàrrec que els col·legiats han de presentar o, si s'escau, exigir als clients.

ñ) Visar els treballs professionals dels col·legiats, en els termes i supòsits que preveuen els articles 5.q) i 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

o) Organitzar cursos per a la formació professional dels postgraduats.

p) Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglament de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seva competència.

q) Informar dels projectes de llei o de disposicions de qualsevol rang que es refereixin a les condicions generals de les funcions professionals, entre les quals figuren l'àmbit, els títols oficials requerits, el règim d'incompatibilitats amb altres professions i el d'honoraris quan es regeixin per tarifes o aranzels.

r) Emetre informe, quan sigui requerit per a això o les circumstàncies ho aconsellin, sobre els projectes de llei i disposicions de qualsevol rang que afectin la construcció i reparació naval, indústria auxiliar, indústria marítima en general i la que es relacioni amb la professió d'enginyer naval i enginyer naval i oceànic.

s) Proposar als organismes competents l'adopció de totes les mesures que es consideren convenients per al desenvolupament i el perfeccionament de la professió.

t) Evacuar les consultes i acomplir els tràmits d'audiència que siguin requerits per les administracions públiques en tot projecte de normativa que afecti la legislació sobre col·legis professionals o els drets i interessos legítims dels col·legiats.

u) Assumir la representació dels professionals espanyols davant les entitats similars en altres nacions.

v) Intentar aconseguir el màxim nivell d'ocupació dels col·legiats i col·laborar amb l'Administració en la mesura que sigui necessari.

w) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els col·legiats, així com sobre les sancions fermes que els hagi imposat i les peticions de comprovació, inspecció o investigació sobre aquells, que els formulin les autoritats competents d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

x) Vetllar per la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris. A aquests efectes, ha de disposar d'un servei d'atenció a consumidors i usuaris, que necessàriament ha de tramitar i resoldre totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o dels col·legiats que presenti qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals dels col·legiats, així com associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seva representació o en defensa dels seus interessos. Les queixes i reclamacions es poden presentar per via electrònica i a distància. El Col·legi ha de resoldre sobre la queixa o reclamació segons sigui procedent: informar sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, o remetre l'expedient als òrgans col·legials competents per sancionar, o arxivar-ho o bé adoptar qualsevol altra decisió segons correspongui.

y) Qualsevol altra funció que redundi en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.

CAPÍTOL III

Organització del COIN

Article 6. Òrgans rectors.

Els òrgans rectors del COIN són:

1. D'una banda, els òrgans de govern generals del COIN, que tenen competència en tot el territori nacional, i que són:

- a) La Junta General.
- b) La Junta de Govern i la seva Comissió Permanent.
- c) El degà president.

2. De l'altra, i en el cas de creació de delegacions territorials, cada una d'aquestes delegacions té, en el seu àmbit territorial, els òrgans següents:

- a) La Junta General territorial.
- b) La Junta de Govern territorial.
- c) El degà territorial.

Secció 1a Òrgans de govern generals del COIN

Article 7. La Junta General del COIN. Classes.

1. La Junta General del COIN és el seu òrgan suprem i la constitueixen tots els col·legiats amb veu i vot.
2. Els acords que, de conformitat amb aquests Estatuts i els reglaments de règim interior, s'adoptin a la Junta, són de compliment obligatori per a tots els col·legiats.
3. La Junta General pot ser ordinària o extraordinària.

Article 8. Convocatòria.

La convocatòria de les juntes generals la fa la Junta de Govern:

- a) A proposta del degà president o quan ho sol·liciti un terç dels membres de la Junta de Govern.
- b) Quan hi hagi una petició de, com a mínim, un 15 per 100 dels col·legiats, que han d'adjuntar a la petició els temes que s'han d'incloure en l'ordre del dia.

Article 9. Objecte de la Junta General.

1. La Junta General es reuneix amb caràcter ordinari un cop l'any, dins del primer semestre. La convocatòria, amb l'ordre del dia, l'informe de gestió i la memòria anual amb el balanç dels comptes de l'any anterior i els pressupostos del corrent, l'ha de trametre la Junta de Govern a tots els col·legiats, amb una antelació mínima d'un mes a la realització de la Junta, que ha de tenir lloc dins dels tres mesos següents a la convocatòria.

2. Correspon a la Junta General ordinària:

- a) Examinar i aprovar, si és procedent, l'informe de gestió, el balanç i els comptes de l'exercici econòmic de l'any anterior, resoldre sobre l'aplicació del resultat i també aprovar el pressupost de l'any corrent.
- b) Conèixer la gestió de la Junta de Govern del COIN, els seus projectes d'actuació i la situació patrimonial del Col·legi, com també qualsevol assumpte que pugui afectar la marxa del Col·legi.
- c) Deliberar i adoptar acords sobre les propostes que, en la forma que prevegin els reglaments de règim interior, s'hagin rebut dels col·legiats i figurin en l'ordre del dia aprovat per la Junta de Govern.
- d) Aprovar la memòria anual del Col·legi, a què es refereix l'article 11 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.
- e) Tractar qualsevol altre assumpte que li sigui encomanat pels presents Estatuts i en els reglaments de règim interior.

3. Constitueix l'objecte de la Junta General extraordinària:

- a) Aprovar els estatuts i reglaments de règim interior i les seves modificacions.
- b) Aprovar el Codi deontològic de la professió i les seves modificacions.
- c) Aprovar la creació, a proposta de la Junta de Govern, de les delegacions territorials i els estatuts bàsics territorials, als quals s'han d'ajustar tots els estatuts d'aquestes delegacions.
- d) Resoldre els recursos que específicament s'estableixin en els estatuts i els reglaments de règim interior.
- e) Renovar els càrrecs de la Junta de Govern que corresponguin.

f) Deliberar i adoptar acords sobre les propostes que, en la forma que prevegin els reglaments de règim interior, s'hagin rebut dels col·legiats i figurin en l'ordre del dia aprovat per la Junta de Govern.

g) Tractar qualsevol altre assumpte que li sigui encomanat pels presents Estatuts i els reglaments de règim interior o que consideri oportú incloure la Junta de Govern.

Article 10. *Constitució. Assistència. Quòrum.*

1. La Junta General ordinària o extraordinària queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, amb la concurrència, entre presents i representats, de la majoria dels col·legiats, i en segona, amb la d'almenys set col·legiats, i ha d'adoptar els acords, en els dos casos, per majoria absoluta dels votants, llevat que aquests Estatuts disposin una altra cosa.

2. Els col·legiats que no puguin assistir a la Junta General poden trametre el seu vot sobre els punts de l'ordre del dia, sempre que ho indiqui la convocatòria, en la forma que es determini en els reglaments de règim interior. També poden delegar la seva representació en un altre col·legiat, sense que puguin concórrer en cap col·legiat més de cinc representacions. La representació s'ha d'atorgar per escrit amb caràcter especial per a cada Junta, de forma general o per a determinats punts de l'ordre del dia, que s'han de precisar.

Article 11. *Desenvolupament de les sessions.*

1. Les juntes generals del COIN les presideix el degà president, assistit per la Junta de Govern del COIN. En absència d'aquest, la presideix el vicedegà; i en absència de tots dos, la presideix el component de la Junta de Govern del COIN assistent amb més antiguitat com a col·legiat. Com a secretari de la Junta actua el director de Gestió del COIN, que ha d'estendre l'acta de la reunió i, si falta aquest, el col·legiat designat pels assistents.

2. Abans d'entrar en l'examen de l'ordre del dia, el secretari ha de fer la llista d'assistents, presents i representats, a fi de determinar si hi ha la concurrència mínima per poder celebrar la reunió de la Junta.

3. Els col·legiats poden sol·licitar per escrit, amb anterioritat a la reunió de la Junta General, o verbalment durant aquesta, els informes o aclariments que considerin necessaris sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia, però no es pot votar sobre altres que no hi estiguin inclosos.

4. En les votacions es computen els vots dels col·legiats presents i representats i, si s'escau, els tramesos en la forma que es determini en els reglaments de règim interior, llevat que aquests Estatuts disposin una altra cosa.

Article 12. *Acta de les reunions.*

La Junta General ha de nomenar dos interventors perquè, amb el president, aprovin l'acta de la Junta. La participació d'aquests interventors s'ha de regular en els reglaments de règim interior.

No es pot celebrar Junta General ordinària o extraordinària sense l'aprovació de l'acta de la corresponent anterior ni discutir sota cap concepte sobre actes ja aprovades.

Article 13. *La Junta de Govern del COIN.*

La Junta de Govern del COIN té, com a funció bàsica, l'administració, l'organització i la fiscalització del Col·legi, i pot delegar les accions executives dels seus acords i les funcions directives en general, i de tràmit o de caràcter urgent, en una comissió permanent.

Article 14. *Composició.*

1. Els membres de la Junta de Govern del COIN han de ser col·legiats. La Junta de Govern està constituïda pels membres següents:

- a) El degà president.
- b) El vicedegà.
- c) Els degans territorials.
- d) Els vocals de lliure elecció.
- e) El director de Gestió del Col·legi, el qual, al seu torn, exerceix les funcions de secretari de la Junta de Govern i assisteix a les reunions d'aquesta Junta amb veu però sense vot.

2. Cap membre de la Junta de Govern, de caràcter electiu, no pot ser elegit més de dues vegades de manera consecutiva. Una vegada finalitzat el seu mandat no pot optar a presentar-se a càrrec de Junta de Govern durant un període de dos anys.

3. Els membres de la Junta de Govern perceben les dietes i indemnitzacions que acordi la Junta General del COIN.

Article 15. *Funcions.*

Correspon a la Junta de Govern, d'acord amb les seves funcions bàsiques:

- a) Elaborar els estatuts i la seva normativa de desplegament, així com les seves modificacions.
- b) Elaborar el Codi de deontologia de la professió i les seves modificacions.
- c) Representar judicialment i extrajudicialment el COIN, amb facultat de delegar i apoderar.
- d) Proposar a l'Administració pública els camps d'actuació que corresponen als enginyers navals i enginyers navals i oceànics i els documents que han de ser signats per aquests.
- e) Emetre informe, quan sigui requerit per a això o les circumstàncies ho aconsellin, sobre els projectes de llei i disposicions de qualsevol rang que afectin la construcció naval, la indústria auxiliar i la que es relacioni amb la professió d'enginyer naval i enginyer naval i oceànic.
- f) Designar les comissions de treball i ponències encarregades de preparar dictàmens, informes o estudis i dictar laudes sol·licitats al COIN, així com establir els corresponents torns de col·legiats encarregats d'aquests.

La creació i el funcionament de les comissions de treball ha d'estar recollida en una normativa específica aprovada per la Junta de Govern del COIN.

g) Organitzar els serveis de visat i nomenar els inspectors corresponents. El funcionament d'aquest servei de visats s'ha d'establir en els reglaments de règim interior.

h) Vetllar perquè es compleixin les condicions exigides per les lleis, estatuts, reglaments i normativa de desplegament per a la presentació i proclamació de candidats per als càrrecs de les juntes de govern del COIN.

i) Organitzar, fiscalitzar i controlar la gestió econòmica i la marxa de les previsions i preparar, per sotmetre a la Junta General, l'informe de gestió, el balanç i els comptes anuals i les propostes específiques de la seva comesa.

j) Aprovar, si s'escau, les sol·licituds d'admissió de col·legiats.

k) Establir els serveis adequats per al cobrament d'honoraris dels treballs professionals dels col·legiats quan ho sol·licitin.

l) Vetllar pel compliment de les normes de deontologia i disciplina i conèixer dels recursos que s'interposin en matèria disciplinària contra les resolucions de la Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris.

m) Dirigir els objectius corporatius i vigilar-ne el compliment.

n) Sancionar els estatuts de les delegacions territorials i les seves modificacions.

ñ) Elaborar la memòria anual del Col·legi amb el contingut prescrit per l'article 11 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i donar-li publicitat a través de la pàgina web del Col·legi, una vegada aprovada per la Junta General, dins del primer semestre de l'any següent.

o) Totes les altres funcions previstes en els estatuts i en els reglaments de règim interior, i les que li assigni la Junta General del COIN.

Article 16. *Celebració de reunions.*

1. La Junta de Govern del COIN es reuneix obligatòriament, com a mínim, quatre vegades l'any. La seva convocatòria la fa el degà president o, en absència seva, el vicedegà, i en absència de tots dos, el membre de la Junta de Govern del COIN amb més antiguitat com a col·legiat.

2. Perquè estigui vàlidament constituïda, hi han de ser presents o representats la majoria dels membres.

3. La presidència correspon al degà president o, en absència seva, al vicedegà o al component amb més antiguitat com a col·legiat.

4. Els seus acords s'adopten per majoria de vots, i en cas d'empat dirimeix el degà president o, en absència seva, qui el substitueixi.

Article 17. *La Comissió Permanent.*

La Comissió Permanent de la Junta de Govern del COIN està constituïda per:

- a) El degà president.
- b) El vicedegà.
- c) Un degà territorial.
- d) Un vocal de lliure elecció.
- e) El director de Gestió.

El seu funcionament és igual que el de la Junta de Govern del COIN.

Article 18. *El degà president.*

1. Correspon al degà president la presidència i l'alta direcció del COIN i, en nom de la seva Junta de Govern, n'exerceix la representació en totes les seves relacions amb els poders públics, entitats, corporacions i persones jurídiques o físiques de qualsevol ordre.

2. Presideix les juntes generals i de Govern i la Comissió Permanent del COIN, i té vot de qualitat quan es produeixi empat en les votacions d'aquestes últimes.

3. És elegit per la Junta General per a un període de quatre anys i no pot ocupar el càrrec més de dos períodes consecutius.

Article 19. *El vicedegà.*

1. El vicedegà substitueix el degà president en cas d'absència o incapacitat.

2. És elegit, igualment, per la Junta General per a un període de quatre anys i no pot ocupar el càrrec més de dos períodes consecutius.

Article 20. *El director de Gestió.*

1. El director de Gestió del COIN és responsable del compliment dels acords de la Junta de Govern i de la Comissió Permanent del COIN i actua d'acord amb les normes i instruccions que rebí d'aquests òrgans.

2. És nomenat per la Junta de Govern del COIN i també té les funcions pròpies d'ordenador de pagaments i les d'interventor de la gestió econòmica.

3. Pot valer-se del subdirector de Gestió i delegar en ell, el qual és nomenat per la Junta de Govern del COIN per auxiliar-lo en la seva gestió i substituir-lo en absència seva.

4. El càrrec de director de Gestió és retribuït en la forma i quantia que consideri pertinent la Junta de Govern del COIN.

Article 21. *Els vocals de lliure elecció.*

1. La Junta de Govern determina el nombre de vocals de lliure elecció, amb un mínim de quatre i un màxim de vuit.

2. La seva elecció correspon a la Junta General, d'acord amb el procediment que s'estableixi a l'efecte en el Reglament de règim interior, amb la finalitat de dotar de més representativitat del cos col·legial l'òrgan de govern, i ho és per un període de quatre anys.

Secció 2a Delegacions territorials

Article 22. *Creació. Adscripció de col·legiats.*

1. Les delegacions territorials es creen a petició d'almenys deu col·legiats interessats i tenen com a territori mínim el d'una comunitat autònoma; al seu torn, poden subdividir-se en zones d'acord amb la normativa que les regeixi.

2. Les delegacions territorials que s'hagin creat han d'agrupar tots els col·legiats que tinguin fixat el domicili principal de la seva activitat dins el seu àmbit territorial.

3. En cas que un col·legiat desenvolupi la seva activitat en el territori de dues o més delegacions, la seva adscripció s'ha de fer a aquella en què radiqui el seu domicili particular, i en el cas de desenvolupar la seva activitat i residir fora del territori nacional, es considera a tots els efectes que el seu domicili radica a Madrid, llevat de manifestació en contra del mateix col·legiat.

Article 23. *Funcions de les delegacions territorials.*

Dins el seu àmbit territorial, les delegacions territorials tenen les funcions següents:

a) Exercir la representació de la professió davant les autoritats de les comunitats autònomes que abrasi el seu territori.

b) Proposar als organismes autonòmics competents l'adopció de totes les mesures que es considerin convenients per al desenvolupament i perfeccionament de la professió.

c) Assessorar els organismes oficials, entitats i particulars en les matèries de la seva competència, emetent informe i resolent les consultes que aquests els dirigeixin.

d) Aprovar els comptes anuals de la delegació territorial.

e) Aprovar el pla d'activitats anuals i el pressupost corresponent, dins de les disponibilitats econòmiques assignades i els ingressos propis.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi o emetre informe sobre les normes d'organització dels centres docents situats a la seva delegació corresponents a la professió quan sigui requerida per aquells, mantenir contacte permanent amb ells i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.

g) Vetllar pel compliment de les normes de deontologia i disciplina i posar en coneixement de la Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris les possibles infraccions que puguin ser objecte de sancions disciplinàries.

h) Qualsevol altra funció que els sigui encomanada per la Junta de Govern del COIN.

Article 24. *La Junta General territorial.*

1. La Junta General territorial està constituïda per tots els col·legiats de la delegació territorial de què es tracti.

2. La presidència de la Junta General territorial correspon al degà territorial, assistit per la Junta de Govern territorial. Com a secretari de la Junta General territorial, actua el

de la delegació territorial, que és l'encarregat d'estendre l'acta de les reunions que se celebrin.

3. El seu funcionament, que ha de ser sempre democràtic, l'han de regular els estatuts de la delegació territorial, els quals els ha d'haver sancionat la Junta de Govern del COIN per comprovar la seva adequació als estatuts bàsics territorials.

Article 25. Funcions de la Junta General territorial.

Correspon a la Junta General territorial:

- a) Aprovar els estatuts i reglaments de règim interior de la delegació territorial corresponent i les seves modificacions.
- b) Examinar i aprovar, si és procedent, l'informe de gestió, el balanç i els comptes de l'exercici econòmic de l'any anterior i els pressupostos de l'any corrent.
- c) Conèixer la gestió de la Junta de Govern territorial, els seus projectes d'actuació i la situació patrimonial de la delegació territorial, així com qualsevol assumpte que pugui afectar la seva bona marxa.
- d) Renovar els càrrecs de la Junta de Govern territorial que corresponguin.
- e) Deliberar i adoptar acords sobre les propostes que s'hagin rebut dels col·legiats de la delegació territorial i estiguin ressenyades en l'ordre del dia d'acord amb els reglaments de règim interior.
- f) Tractar qualsevol altres assumptes que els siguin encomanats pels òrgans de govern generals o que els atribueixin els presents Estatuts o els estatuts territorials i els reglaments de règim interior.

Article 26. La Junta de Govern territorial.

1. La Junta de Govern territorial té com a funció bàsica l'administració, l'organització i la fiscalització de la delegació territorial.
2. Està composta pels membres següents:
 - a) Degà territorial.
 - b) Vicedegà territorial, si s'escau.
 - c) Secretari de la delegació territorial.
 - d) Vocals.
3. L'existència i les funcions del vicedegà, el nombre de vocals de la delegació territorial, així com el funcionament de la Junta de Govern territorial els estableixen els estatuts de la delegació territorial.

Article 27. Funcions de la Junta de Govern territorial.

Corresponen a la Junta de Govern territorial les funcions següents:

- a) Vetllar pel compliment dels camps d'actuació que corresponen als enginyers navals i enginyers navals i oceànics i els documents que han de ser signats per aquests.
- b) Emetre informe, quan sigui requerida per a això o les circumstàncies ho aconsellin, sobre els projectes de llei i disposicions de qualsevol rang que emetin les autoritats autonòmiques, que afectin la construcció naval, la indústria auxiliar i la que es relacioni amb la professió d'enginyer naval i enginyer naval i oceànic.
- c) Designar les comissions de treball i ponències encarregades de preparar dictàmens, informes o estudis i dictar laudes sol·licitats a la delegació, així com establir els corresponents torns de col·legiats encarregats d'aquests d'acord amb l'Oficina de Gestió.

La creació i el funcionament de les comissions de treball ha d'estar recollida en una normativa específica aprovada per la Junta de Govern.

d) Vetllar perquè es compleixin les condicions exigides per les lleis, estatuts i reglaments de règim interior per a la presentació i proclamació de candidats per als càrrecs de les juntes de govern territorials.

e) Organitzar, fiscalitzar i controlar la gestió econòmica i la marxa de les previsions i preparar, per sotmetre a la Junta General territorial, l'informe de gestió, el balanç i els comptes anuals i les propostes específiques de la seva comesa.

f) Dirigir els seus objectius corporatius i vigilar-ne el compliment.

g) Totes les altres funcions previstes en els presents Estatuts i els reglaments de règim interior, en els estatuts de la delegació territorial i les que li assigni la Junta General territorial en l'àmbit de la seva competència.

Article 28. *El degà territorial.*

1. El degà territorial és el màxim representant de la delegació territorial corresponent i exerceix, en nom de la Junta de Govern territorial, la representació d'aquesta en totes les seves relacions amb els poders públics, entitats, corporacions i persones jurídiques o físiques de qualsevol ordre.

2. Presideix la Junta General i de Govern territorials.

3. És elegit per a un període de quatre anys per la Junta General territorial d'acord amb el que estableixin els estatuts territorials corresponents.

Article 29. *El secretari territorial.*

És nomenat per la Junta General territorial i té, dins del seu àmbit, les funcions pròpies d'ordenador de pagaments i les d'interventor de la gestió econòmica de la delegació territorial.

Actua de secretari en les reunions de les juntes generals i de Govern territorials.

CAPÍTOL IV

Dels col·legiats

Article 30. *Adquisició de la condició de col·legiat.*

1. Són condicions necessàries per ingressar al COIN:

a) Tenir la titulació legalment requerida per a l'exercici de la professió a Espanya.

b) No estar incapacitat o inhabilitat legalment per a l'exercici de la professió.

c) Satisfer la quota d'inscripció, que no pot superar en cap cas els costos associats a la tramitació de la inscripció.

2. Poden ingressar al COIN les persones que, complint les condicions assenyalades a l'apartat anterior, estiguin en possessió d'algun dels títols següents:

a) Títol universitari oficial d'enginyer naval, enginyer naval i oceànic o títol o títols universitaris oficials que el substitueixi o substitueixin amb nivell equivalent.

b) Títol universitari estranger homologat oficialment a la titulació descrita a l'apartat anterior.

c) Títol universitari europeu reconegut oficialment per l'Estat als efectes professionals de conformitat amb la Directiva 2005/36/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, relativa al reconeixement de qualificacions professionals, o normativa comunitària posterior en vigor.

3. Així mateix, es poden incorporar voluntàriament al Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics altres professionals amb títol oficial universitari que abracci camps o matèries relacionats amb l'enginyeria naval i oceànica, l'admissió del qual hagi estat acordada per la Junta General del Col·legi, sempre que no existeixi un col·legi professional específic al qual s'hagin d'adscriure obligatòriament.

4. El Col·legi ha de disposar els mitjans necessaris perquè els sol·licitants puguin tramitar el procediment d'ingrés col·legial per via electrònica, a través de la finestra única a què es refereix l'article 53 d'aquests Estatuts.

5. La Junta de Govern ha de resoldre les sol·licituds de col·legiació en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la presentació, i les pot denegar únicament quan no es compleixin les condicions que estableix aquest article.

El termini per resoldre es pot suspendre per un terme no superior a tres mesos, amb la finalitat de solucionar deficiències de la documentació presentada o d'efectuar les comprovacions pertinents per verificar-ne l'autenticitat i la suficiència. Transcorregut el termini sense que la Junta de Govern s'hagi pronunciat sobre la sol·licitud, s'ha d'entendre estimada.

6. La denegació d'incorporació al Col·legi ha de ser motivada i pot ser impugnada en els termes assenyalats a l'article 46.2 d'aquests Estatuts.

7. En el cas de desplaçament temporal o ocasional d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, cal atènyer-se al que disposa el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals, així com a determinats aspectes de l'exercici de la professió d'advocat.

Article 31. *Pèrdua de la condició de col·legiat.*

1. Són causes de la pèrdua de la condició de col·legiat:

- a) La renúncia del col·legiat, manifestada per escrit.
- b) L'incompliment, degudament comprovat, dels requisits d'incorporació al Col·legi.
- c) L'impagament de les quotes col·legials acordades per l'Assemblea General, durant dues meritacions consecutives. L'eventual reincorporació queda condicionada a l'abonament de les quantitats degudes amb l'interès legal corresponent.
- d) L'expulsió en virtut de sanció disciplinària per la comissió d'una falta molt greu, d'acord amb el que disposa l'article 41.1.c) d'aquests Estatuts.

2. En els supòsits previstos en els paràgrafs b) i c) de l'apartat anterior, la Junta de Govern, una vegada constatades les circumstàncies determinants de la incursió en causa de baixa, les ha de posar de manifest a l'interessat i li ha de concedir un tràmit d'audiència per un període de quinze dies hàbils. Transcorregut aquest termini, i en vista de les al·legacions efectuades, ha d'adoptar la resolució corresponent, en el termini màxim d'un mes.

3. La resolució que determini la pèrdua de la condició de col·legiat pot ser impugnada en els termes que preveu l'article 46.2 d'aquests Estatuts.

4. El sol·licitant pot tramitar el procediment de baixa col·legial per via electrònica, a través de la finestra única a què es refereix l'article 53 d'aquests Estatuts.

Article 32. *Col·legiats d'honor.*

El COIN pot nomenar col·legiats d'honor les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que acreditin mèrits o serveis rellevants prestats a la professió. La proposta de designació la fa la Junta de Govern i l'aprova l'Assemblea General. La distinció es pot concedir, si s'escau, a títol pòstum.

Article 33. *Drets dels col·legiats.*

Tots els col·legiats tenen els drets següents:

- a) Participar en l'ús i gaudi dels béns del COIN i dels serveis que aquest tingui establerts.

b) Ser assistits pel COIN d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts i els reglaments de règim interior.

Quan un col·legiat necessiti l'empara del COIN, ja sigui professional, científica o material, l'ha de sol·licitar per escrit al degà del COIN, el qual ha de resoldre o sotmetre l'assumpte a la consideració de la seva Junta de Govern.

c) Prendre part en les votacions i deliberacions que preveuen aquests Estatuts i els reglaments de règim interior, i en la mesura que sigui possible, assistir als actes corporatius i acceptar el desenvolupament de les comeses requerides pel COIN.

d) Portar a terme els avantprojectes, projectes, dictàmens, peritatges, que siguin sol·licitats al COIN per organismes oficials, entitats o particulars i que els corresponguin per torn o especialització.

e) Sol·licitar l'ajuda de la Junta de Govern del COIN quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets i interessos professionals, col·legials o els de la corporació.

f) Sol·licitar l'atenció de la Junta de Govern del COIN sobre tots aquells assumptes que puguin afectar la professió, de manera particular o col·lectiva.

g) Presentar la seva candidatura per a qualsevol càrrec que es convoqui per a les juntes de govern i/o les comissions que puguin existir, sempre que compleixin els requisits que s'estableixin en aquests Estatuts i en els reglaments de règim interior.

h) Fer ús del servei de cobrament d'honoraris professionals, remuneracions o percepcions que implanti el COIN d'acord amb el que preveu l'article 5.p) de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

i) Beneficiar-se del sistema de previsió social establert pel COIN.

j) Sol·licitar l'empara del COIN davant de qualsevol denúncia que se'ls formuli en l'exercici de la seva professió.

Article 34. *Obligacions dels col·legiats.*

Tots els col·legiats estan obligats a:

a) Complir totes les prescripcions que contenen els presents Estatuts i els reglaments de règim interior.

b) Complir els acords adoptats pels òrgans col·legials i coadjuvar en la consecució dels fins corporatius.

c) Pagar les quotes que els corresponguin.

Article 35. *Dels aspirants a col·legiat.*

1. Poden sol·licitar l'admissió al COIN, en qualitat d'aspirants a col·legiat, els alumnes que, havent conclòs els estudis de l'ensenyament universitari oficial la titulació del qual doni accés al Col·legi, estiguin pendents d'aprovació del treball de fi de cicle. La Junta de Govern ha de resoldre sobre la seva admissió amb la sol·licitud prèvia dels interessats.

2. Els aspirants a col·legiat poden assistir amb veu però sense vot a les juntes generals i són titulars dels drets reconeguts en els apartats a), b) incís primer, f) i i) de l'article 33 d'aquests Estatuts.

3. Són obligacions dels aspirants a col·legiat les que preveu l'article 34 dels Estatuts.

CAPÍTOL V

Règim econòmic

Article 36. *Patrimoni del COIN.*

Constitueixen el patrimoni del COIN tots els béns, drets i obligacions de què sigui titular.

Article 37. Recursos ordinaris.

Els recursos ordinaris del COIN són:

- a) Els productes de béns i drets que integrin el patrimoni del COIN.
- b) La quota d'inscripció, que no pot superar en cap cas els costos associats a la tramitació de la inscripció.
- c) Les quotes ordinàries, les quanties de les quals són fixades per a cada període per la Junta General del COIN a proposta de la seva Junta de Govern.
- d) Els drets de visat dels treballs professionals dels col·legiats realitzats, o bé per compte d'altri o bé en l'exercici lliure de la professió.
- e) Els ingressos que es puguin obtenir per certificacions, dictàmens, assessoraments, arbitratges, sol·licitats al COIN i elaborats per aquest.
- f) Els ingressos pels beneficis obtinguts per realització de cursos, seminaris, venda de publicacions, impresos.
- g) Els drets per utilització dels serveis que tingui establerts mitjançant contraprestació singular.

Article 38. Recursos extraordinaris.

Els recursos extraordinaris del COIN estan constituïts per:

- a) Les subvencions, donatius, usdefruits o qualsevol ajut d'aquest gènere concedits al COIN per les administracions públiques, corporacions oficials, empreses o particulars.
- b) Les quotes extraordinàries dels col·legiats que pugui fixar la Junta General del COIN.
- c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el COIN.

CAPÍTOL VI**Règim deontològic i disciplinari****Article 39. Codi deontològic.**

El Codi deontològic de la professió, que aprova la Junta General del COIN, amb subjecció a les lleis, és de coneixement públic i accessible per via electrònica a través de la pàgina web del Col·legi.

Article 40. Règim disciplinari.

1. El COIN exerceix les funcions disciplinàries per a la correcció i prevenció de les infraccions dels deures col·legials i de la deontologia professional que cometin els col·legiats i, si s'escau, les societats professionals.
2. Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Són faltes lleus:
 - a) La manca de veracitat en les dades personals subministrades al COIN.
 - b) No acceptar, llevat que hi hagi una causa justificada segons el parer de la Junta de Govern del COIN, el desenvolupament de les comeses requerides per la corporació.
 - c) Les accions o omissions enumerades a l'apartat quatre, quan no tinguin l'entitat suficient per ser considerades faltes greus, en funció dels perjudicis causats, la intencionalitat o la reincidència.
4. Són faltes greus:

- a) L'incompliment de la legislació reguladora de l'exercici professional, d'aquests Estatuts i dels reglaments de règim interior i dels acords adoptats pels òrgans rectors del COIN.
- b) L'incompliment dels deures relatius a les relacions professionals amb tercers.
- c) Ocasionar danys que suposin un perjudici econòmic greu per al patrimoni del COIN, dels seus òrgans rectors o dels col·legiats, així com ocasionar-los danys que afectin greument la seva imatge i el seu bon nom.
- d) La realització de treballs professionals amb omissió del visat col·legial en el supòsit que sigui exigible d'acord amb el que disposen els articles 5.q) i 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- e) No mantenir en secret les deliberacions i acords per part dels membres de la Junta de Govern del COIN i de les comissions que es puguin formar al si del Col·legi, quan s'hagi establert el caràcter reservat dins de la mateixa Junta o comissió.
- f) Agredir, insultar o vexar els companys en ocasió de l'exercici de la seva activitat professional.
- g) L'incompliment pels socis professionals de l'obligació legal d'instar la inscripció de la societat professional en el Registre de societats professionals.
- h) L'incompliment de l'obligació de posada a disposició dels destinataris del servei professional de la informació exigida a l'article 22.2 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

5. Són faltes molt greus:

- a) La comissió de delictes dolós, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió, declarada per sentència ferma.
- b) L'incompliment reiterat de l'obligació de visar treballs professionals en el COIN quan sigui preceptiu. S'entén a aquests efectes per reiteració l'omissió o negativa a la presentació a visat en dues o més ocasions durant el termini de tres anys.
- c) L'encobriment professional.

Article 41. *Sancions.*

1. Quan les faltes les cometi un professional individual, el Col·legi li pot imposar les sancions següents:

- a) Per la comissió de faltes lleus: les sancions d'avertència verbal del degà president o advertència per escrit de la Junta de Govern.
- b) Per la comissió de faltes greus: la sanció de suspensió temporal de la col·legiació de l'inculpat per un termini de fins a sis mesos.
- c) Per la comissió de faltes molt greus: les sancions de suspensió temporal de la col·legiació de l'inculpat per un termini superior a sis mesos i inferior a tres anys, o d'expulsió del Col·legi.

La sanció de suspensió de l'exercici professional comporta, durant el temps d'aquesta, la privació dels drets electorals col·legials i la prohibició d'exercir càrrecs corporatius.

2. Quan les faltes les cometi una societat professional, el Col·legi li pot imposar les sancions següents:

- a) Per la comissió de faltes lleus: la sanció de multa de fins a tres-cents euros.
- b) Per la comissió de faltes greus: les sancions de multa des de tres-cents fins a tres mil euros o de baixa temporal de la inscripció en el Registre de societats professionals, amb suspensió de l'exercici professional per un termini de fins a un any.
- c) Per la comissió de faltes molt greus: les sancions de baixa temporal de la inscripció en el Registre de societats professionals amb suspensió d'exercici professional per un termini superior a un any i inferior a tres, multa des de tres mil un fins a sis mil

euros, o baixa definitiva del Registre de societats professionals amb prohibició d'exercici professional.

3. En la imposició de sancions s'ha de mantenir la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant especialment la naturalesa dels perjudicis causats i l'existència d'intencionalitat o reincidència.

4. La resolució que imposi una sanció ha d'establir si aquesta es fa pública una vegada esdevingui ferma, ometent les circumstàncies personals del col·legiat sancionat, tret de quan hi hagi un interès públic per al seu coneixement. En aquest últim cas, tan sols s'han de publicar aquelles de les seves circumstàncies personals que tinguin relació amb l'interès públic.

Article 42. *La Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris.*

1. La Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris és l'òrgan col·legial titular de la potestat disciplinària.

2. Aquest òrgan està integrat pels membres següents:

- a) El degà del Col·legi, que n'és el president.
- b) El vicedegà, que n'és el vicepresident.
- c) El director de Gestió, que actua com a secretari.
- d) Els exdegans del Col·legi.
- e) Un degà territorial de la zona o zones a la qual pertanyi o pertanyin els col·legiats denunciats, que ha de designar ad hoc la mateixa Comissió.
- f) Tres vocals de lliure designació nomenats per la Junta de Govern d'entre una llista proposada per la Comissió. El mandat d'aquests vocals és de quatre anys.

Article 43. *Tramitació d'expedients.*

1. El procediment disciplinari l'inicia d'ofici la Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris, per iniciativa pròpia, a petició raonada del degà o la Junta de Govern, o per denúncia signada per un col·legiat o un tercer amb interès legítim, en què s'han d'indicar les infraccions comeses.

Quan hi hagi denúncia, la Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris ha de disposar l'obertura d'un tràmit d'informació prèvia, practicat el qual s'ha d'ordenar l'arxivament de les actuacions o la incoació d'un expedient disciplinari.

L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de recollir la identificació de la persona o persones presumptament responsables, els fets exposats succintament que motiven la incoació de l'expedient, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció, així com la indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per exercir-lo. L'acord s'ha de notificar als interessats.

2. La Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris ha de designar d'entre els seus membres un instructor, que s'ha d'encarregar de la instrucció de l'expedient disciplinari.

3. Després de les diligències indagatòries oportunes, l'instructor ha de proposar el sobreseïment de l'expedient si no troba indicis d'il·lícit disciplinari o ha de formular plec de càrrecs, en cas contrari. La resolució que declari el sobreseïment de l'expedient disciplinari s'ha de notificar immediatament als interessats.

4. En el plec de càrrecs s'han d'indicar, amb precisió, claredat i degudament motivats, els actes professionals o col·legials que es presumeixen il·lícits, la qualificació del tipus d'infracció en què incorre aquella conducta i la sanció que, si s'escau, pugui merèixer. S'ha de concedir a l'interessat un termini de quinze dies hàbils perquè contesti per escrit i formuli l'oportú plec de descàrrecs, aporti documents i informacions, proposi les proves que consideri oportunes i concreti els mitjans que consideri convenients per a la seva defensa.

Es poden utilitzar tots els mitjans de prova admissibles en dret. L'instructor ha de practicar les que consideri pertinents entre les proposades o les que ell mateix pugui

acordar. De les audiències i proves practicades, se n'ha de deixar constància escrita a l'expedient.

5. L'instructor ha de formular una proposta de resolució, que ha de fixar amb precisió els fets imputats a l'expedientat i ha d'indicar la infracció o infraccions comeses i les sancions que corresponguin. S'ha de donar trasllat d'aquesta proposta a l'interessat, al qual s'ha de concedir un nou tràmit d'audiència per un termini de quinze dies hàbils perquè pugui al·legar tot el que consideri oportú o convenient al seu dret.

6. Una vegada conclusa la instrucció de l'expedient disciplinari, l'instructor ha de donar compte de la seva actuació i remetre la proposta de resolució, juntament amb tots els documents, testimonis, actuacions, actes administratius, notificacions i altres diligències que s'hagin dut a terme en el procediment, a la Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris perquè aquesta acordi la resolució que estimi convenient. En l'adopció de la resolució corresponent s'hi ha d'abstenir el membre que hagi actuat com a instructor.

7. La resolució ha de ser motivada i ha de decidir totes les qüestions plantejades. No pot versar sobre fets diferents dels que van servir de base a la proposta de resolució. En la notificació de la resolució s'ha d'indicar el recurs que hi és procedent, l'òrgan competent per resoldre'l i el termini per interposar-lo.

8. Contra la resolució que posi fi a l'expedient disciplinari es pot recórrer davant la Junta de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 44 d'aquests Estatuts.

9. El procediment disciplinari pot ser desplegat pel reglament de règim interior del Col·legi.

Article 44. Recurs contra les resolucions de la Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris.

1. Contra les resolucions de la Comissió d'Afers Deontològics i Disciplinaris es pot interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, la resolució de la qual posa fi a la via administrativa.

2. La interposició del recurs d'alçada no suspèn l'execució de la resolució objecte de recurs, sense perjudici del que estableix la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 45. Extinció de la responsabilitat disciplinària.

1. Les responsabilitats disciplinàries s'extingeixen amb el compliment de la sanció, la defunció de l'infractor, la prescripció de la infracció o la prescripció de la sanció.

2. Quant a la prescripció de les infraccions i les sancions:

- a) Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos.
- b) Les faltes greus, al cap de dos anys.
- c) Les faltes molt greus, al cap de tres anys.
- d) Les sancions per faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos.
- e) Les sancions per faltes greus, al cap de dos anys.
- f) Les sancions per faltes molt greus, al cap de tres anys.

3. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar-se a partir de la data de la comissió de la falta, i, quant a les sancions, des de l'endemà del dia que esdevingui ferma la resolució per la qual s'imposa la sanció.

4. Els terminis de prescripció s'interrompen per la iniciació del procediment sancionador o d'execució, respectivament, amb coneixement de l'interessat, i es reprèn el termini si el procediment està paralitzat durant un mes per una causa no imputable al presumpte responsable o infractor.

CAPÍTOL VII

Règim dels actes col·legials

Article 46. *Recursos contra els actes col·legials.*

1. Els actes i les disposicions del Col·legi subjectes al dret administratiu són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, una vegada esgotats els recursos corporatius.

2. Els acords i les resolucions de la Junta de Govern exhaureixen la via corporativa. No obstant això, poden ser objecte de recurs de reposició davant la mateixa Junta de Govern, en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Els acords i les resolucions dels altres òrgans col·legials, tret dels de la Junta General, no posen fi a la via corporativa i són recurribles en alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Els acords i les disposicions de la Junta General del Col·legi són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé contra els acords, amb caràcter previ, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la mateixa Junta General en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 47. *Nul·litat. Anul·labilitat.*

Els actes dels òrgans col·legials són nuls de ple dret o anul·lables d'acord amb el que estableixen els articles 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CAPÍTOL VIII

Modificació d'aquests Estatuts. Dissolució del Col·legi

Article 48. *Modificació d'Estatuts.*

1. L'acord de modificació d'aquests Estatuts l'ha d'adoptar la Junta General extraordinària, en les condicions i formes que estableix l'article 10, llevat del nombre mínim de col·legiats que ha d'acudir a la segona convocatòria en què, per l'especial importància de la qüestió a tractar, es requereix la concurrència del deu per cent dels col·legiats.

2. Per poder acordar-se vàlidament la modificació d'aquests Estatuts, han de votar a favor de l'acord els dos terços dels col·legiats concurrents.

3. Als efectes del còmput del quòrum d'assistència exigida en el paràgraf primer d'aquest article, tenen la condició de col·legiats concurrents els presents, els representats i els col·legiats que hagin votat per correu.

Article 49. *Dissolució del COIN.*

1. L'acord de dissolució del Col·legi s'ha d'adoptar igualment en Junta General extraordinària, per a la constitució vàlida de la qual es requereixen els mateixos requisits que s'han establert a l'article anterior.

2. Aquest acord s'ha d'adoptar amb el vot favorable dels dos terços del total de col·legiats existents en la data d'adopció de l'acord.

3. En cas de proposta de dissolució del COIN, la Junta de Govern ha de proposar, amb antelació a la votació de dissolució, el destí que s'ha de donar al seu patrimoni.

CAPÍTOL IX**De l'exercici professional sota forma societària**

Article 50. *De l'exercici professional sota forma societària.*

1. Qualsevol col·legiat pot exercir la seva professió conjuntament amb un altre o altres col·legiats, sota qualssevol formes lícites reconegudes en dret. També, si s'escau, pot exercir conjuntament la seva professió amb professionals d'altres disciplines. L'exercici professional en forma societària es regeix pel que disposen les lleis.

2. Les societats professionals s'han d'inscriure obligatòriament en el Registre de societats professionals del Col·legi Oficial d'Enginyers Navals i Oceànics.

3. El Registre es regeix per les previsions que conté la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, i els presents Estatuts, i en desplegament d'aquestes, per un reglament propi que ha d'aprovar la Junta General del Col·legi.

4. La inscripció de la societat professional en el Registre de societats professionals té els efectes jurídics següents: primer, la incorporació de la societat al Col·legi, i segon, la subjecció de la societat professional a les competències que la Llei de col·legis professionals i el present Estatut general atribueixen al Col·legi sobre els professionals que hi estan incorporats, en particular a l'article 5.

5. En les activitats professionals que se sotmetin a visat col·legial d'acord amb el que disposen els articles 5.q) i 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, aquest es pot expedir també a favor de la societat professional.

6. En el cas de societats professionals constituïdes abans de la vigència de la Llei 2/2007, de 15 de març, l'obligació de sol·licitar la inscripció en el Registre de societats professionals recau sobre tots els socis professionals.

Article 51. *Drets i obligacions de les societats professionals.*

1. La societat professional degudament inscrita en el Registre de societats professionals és titular dels drets i les obligacions que reconeix el capítol IV d'aquests Estatuts, amb excepció dels drets que preveuen els apartats c), g) i i) de l'article 33.

2. Així mateix, la societat professional degudament inscrita es pot beneficiar en les mateixes condicions que els seus col·legiats dels serveis oferts pel Col·legi que es recullen en aquests Estatuts.

CAPÍTOL X**Del visat col·legial**

Article 52. *Visat col·legial*

1. El col·legi visa els treballs professionals dels seus col·legiats en els termes i els supòsits que preveuen els articles 5.q) i 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

2. El visat és un acte de control professional que comprèn, com a mínim, la comprovació dels aspectes següents:

a) La identitat i habilitació professional de l'autor del treball, utilitzant a aquest efecte el registre de col·legiats que preveu l'article 10.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracti.

3. El visat no comprèn en cap cas els honoraris ni les altres condicions contractuals la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts. Tampoc no comprèn el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

4. La responsabilitat col·legial derivada de l'exercici de la funció de visat col·legial, així com el cost econòmic dels visats i la seva publicitat, es regeixen pel que disposa l'article 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

5. El reglament de règim intern del Col·legi ha de detallar si s'escau el procediment a què s'ha de subjectar l'exercici de la funció de visat, que es pot tramitar per via telemàtica.

CAPÍTOL XI

De la finestra única

Article 53. *Finestreta única.*

1. El Col·legi ha de disposar d'un punt d'accés electrònic únic perquè, a través seu, els professionals puguin realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la baixa del Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància. A través d'aquesta finestra única, els professionals poden, de forma gratuïta:

a) Obtenir tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.

c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tingui consideració d'interessat i rebre la notificació corresponent dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel Col·legi.

2. A través de la finestra única, per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris el Col·legi ha d'oferir la informació següent, que ha de ser clara, inequívoca i gratuïta:

a) L'accés al registre de col·legiats a què es refereix l'article 5.f) d'aquests Estatuts.

b) L'accés al Registre de societats professionals, que ha de tenir el contingut descrit a l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març.

c) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.

d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals es poden adreçar per obtenir assistència.

3. El Col·legi ha d'adoptar les mesures necessàries per al compliment del que preveu aquest article i incorporar a aquest efecte les tecnologies necessàries que garanteixin la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, el Col·legi pot posar en marxa els mecanismes de coordinació i col·laboració necessaris, inclusivament amb les corporacions d'altres professions.