

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### MINISTERI D'HISENDA

**18614** *Reial decret 749/2019, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de funcionament de l'inventari d'entitats de el sector públic estatal, autonòmic i local.*

La reforma administrativa, derivada de l'estudi realitzat per la Comissió per a la Reforma de les Administracions Públiques i de la línia que estableix el Programa nacional de reformes d'Espanya per al 2015, es va materialitzar en diverses mesures de racionalització, que van ser aprovades per acords del Consell de Ministres i per altres disposicions normatives com la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, i va culminar, entre d'altres, amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. Aquesta última configura, amb caràcter bàsic, i per a totes les administracions, l'inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local com un registre públic administratiu que garanteix la informació pública relativa a totes les entitats integrants del sector públic institucional, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica. La integració, la gestió de l'Inventari i la seva publicació s'atribueix a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, atesa la seva trajectòria en l'anàlisi, l'elaboració i el manteniment de l'inventari del sector públic estatal, així com el seguiment d'ens que s'agrupen en el sector esmentat com un sistema d'informació bàsic per a l'exercici de les funcions que, entre altres normes, li encomana la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. D'aquesta manera, els titulars del màxim òrgan de direcció de les entitats que pertanyen al sector públic institucional tenen l'obligació de notificar, a través de la intervenció general de l'administració corresponent, els actes de creació, transformació, fusió, extinció, o modificació per a la seva inscripció en l'Inventari. Aquest registre permet comptar amb informació completa, fiable i pública del nombre i els tipus d'organismes i entitats públiques que hi ha en cada moment.

El Reglament que s'aprova mitjançant aquest Reial decret regula el funcionament de l'Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local, en desenvolupar les seves funcions, estructura, funcionament i efectes, d'acord amb les línies que enuncien els articles 82 i 83 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que el configuren com un instrument omnicomprensiu del conjunt d'entitats que integren el sector públic, i reuneix la informació més rellevant de cadascuna, com ara la informació actualitzada sobre la seva naturalesa jurídica, finalitat, fonts de finançament, estructura de domini, si s'escau, la condició de mitjà propi, règims de comptabilitat, pressupostari i de control, així com la classificació en termes de comptabilitat nacional. Tot això contribueix sens dubte a millorar la seguretat jurídica del trànsit juridicoadministratiu, alhora que millora la coherència adequada que hi ha d'haver amb altres bases de dades del sector públic autonòmic i local que segueixen gestionant els òrgans competents de la captació, coordinació i gestió de la informació economicofinancera de les comunitats autònomes i entitats locals i per a l'aplicació i seguiment de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i la seva normativa de desplegament.

Aquest Reial decret conté un article únic que disposa l'aprovació del Reglament, tres disposicions addicionals, dues de transitòries i tres de finals, i s'ajusta als principis de bona regulació que conté l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte al principi de necessitat, la norma s'adequa a un objectiu d'interès general, com és el de configurar, amb caràcter bàsic per a totes les administracions, l'Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local com un registre públic administratiu

que garanteix la informació pública relativa a totes les entitats integrants del sector públic institucional, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, i permet, per tant, proporcionar als ciutadans una informació completa sobre els ens públics que hi ha i la seva activitat efectiva.

Respecte del principi d'eficàcia, la norma és l'instrument més adequat per aclarir l'abast de les obligacions que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

El Reglament és coherent també amb el principi de proporcionalitat. Suposa el mitjà necessari i suficient per desplegar el manament legal. Conté la regulació imprescindible per completar les previsions de la llei que desplega, sense que hi hagi altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions als destinataris.

També es compleix el principi de seguretat jurídica. Aquest Reglament concreta els tràmits i els terminis que cal seguir per part de les entitats incloses en el sector públic institucional per inscriure els diferents actes en l'Inventari, dota de certesa i claredat la matèria que regula, i és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic.

El Reglament també suposa una millora del principi de transparència, en inscriure en l'Inventari, amb caràcter obligatori, la creació, transformació, fusió o extinció de qualsevol organisme o entitat dependent de qualsevol administració, amb una sol·licitud prèvia per part de cadascuna de les entitats, i contribueix a modernitzar i racionalitzar el sector públic espanyol.

Finalment, el Reglament s'ajusta al principi d'eficiència, a través de la implantació d'un Inventari únic amb informació coordinada de totes les administracions, amb la consideració de registre públic i gestionat per un únic centre directiu.

El Reglament té un contingut tant organitzatiu com procedimental, i regula suficientment les actuacions registrals, així com els instruments, suports i mecanismes a través dels quals aquestes s'han de dur a terme. Comença abordant la configuració de l'Inventari com un registre, per regular posteriorment les diferents maneres de practicar les inscripcions. En concret, s'estructura en quatre capítols, mitjançant els quals s'estableixen les disposicions generals i els principis rectors; s'ordena l'organització i el funcionament de l'Inventari i es regula el procediment d'inscripció.

El capítol I recull les disposicions generals de l'Inventari, referides a la finalitat, els àmbits subjectiu i objectiu, així com a la publicació de l'inventari.

Els capítols II i III fan referència a l'organització i funcionament de l'Inventari, que es configura com un registre públic.

Finalment, el capítol IV regula la informació a remetre i el procediment d'inscripció en l'Inventari.

Durant el procediment d'elaboració de la norma s'ha permès la participació activa dels destinataris potencials, en haver consultat les comunitats autònomes i les entitats locals que es veuen afectades per la regulació que conté aquesta norma.

El present Reial decret es dicta en desplegament dels articles 82 i 83 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en exercici de l'habilitació legal que conté la seva disposició final quinzena.

En virtut d'això, a proposta de la ministra d'Hisenda, amb l'aprovació prèvia de la ministra de Política Territorial i Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 27 de desembre de 2019,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació del Reglament.*

S'aprova el Reglament de funcionament de l'Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local (INVENTE), que s'insereix a continuació.

Disposició addicional primera. *Altra informació que cal publicar amb l'Inventari.*

1. Addicionalment a la publicació de l'Inventari de les entitats del sector públic institucional, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de captar i proporcionar informació homogènia, de manera separada i independent, sobre:

a) La part del sector públic relativa a l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local.

b) Les entitats que, no incloses en l'Inventari perquè no tenen la consideració de sector públic institucional de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, estiguin participades pel sector públic o es classifiquin com a agents del sector públic per part de les institucions competents en matèria de comptabilitat nacional.

2. Les fonts d'aquesta informació són, d'una banda, les disponibles a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, conseqüència de l'exercici de les seves funcions, així com la informació subministrada per la Secretaria General Tècnica del Ministeri d'Hisenda derivada de la informació econòmicofinancera disponible en compliment del que preveu l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la resta de normativa de desplegament de la Llei orgànica esmentada, que tan aviat com es rebi de l'Administració autonòmica i local ha de ser remesa a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, als efectes de la classificació de les unitats en termes de comptabilitat nacional. Addicionalment, la Secretaria General Tècnica del Ministeri d'Hisenda ha de cedir a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat les dades relatives a les intervencions de l'Administració autonòmica i local.

Disposició addicional segona. *No increment de la despesa de personal.*

L'aplicació d'aquest Reial decret no suposa cap increment de despesa pública. En particular, les mesures que inclou aquesta norma no poden suposar cap increment de dotacions, ni de retribucions, ni altres despeses de personal.

Disposició addicional tercera. *Facultats de desplegament i execució.*

Es faculta el titular de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en l'àmbit de les seves competències, per aprovar per Resolució els requeriments de l'aplicació informàtica per presentar les sol·licituds d'inscripció i portar a terme les inscripcions en l'Inventari.

Les resolucions esmentades són objecte de publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Disposició transitòria primera. *Adequació de l'Inventari al que disposa aquest Reial decret.*

1. L'Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local que hi ha actualment disposa de tres mesos, des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, per adequar la seva organització interna al que disposa el present Reial decret. L'adequació s'ha de dur a terme per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, com a òrgan competent per a la gestió de la integració, gestió i publicació de l'inventari, de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1113/2018, de 7 de setembre, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Hisenda.

2. A aquests efectes, en el termini de tres mesos, una vegada ha conclòs l'adequació del punt anterior, les entitats inscrites han de validar i, si s'escau, actualitzar la seva situació registral d'acord amb els procediments que preveu aquest Reial decret.

Disposició transitòria segona. *Inscripcions de dades relatives a entitats preexistents a l'entrada en vigor del Reial decret.*

La informació inicial per incorporar a l'inventari, configurat com un registre administratiu, és la que prové de l'actual inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local, que té caràcter provisional fins que la informació esmentada adquireixi caràcter definitiu mitjançant la validació i, si s'escau, l'actualització per part dels titulars del màxim òrgan de direcció de cada entitat.

A cadascuna de les entitats incloses en la càrrega inicial se li ha d'assignar un codi i un expedient, en què s'ha de fer constar tota la informació disponible en l'inventari.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret té caràcter bàsic i s'aprova a l'empara del que disposen els apartats 13, 14 i 18 de l'article 149.1 de la Constitució espanyola, que atribueixen a l'Estat, respectivament, la competència en matèria de bases i coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica, hisenda general i deute de l'Estat i les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Habilitació normativa.*

Es faculta la ministra d'Hisenda, en l'àmbit de les seves competències, per dictar les disposicions i adoptar les mesures necessàries per al desplegament i l'execució d'aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 27 de desembre de 2019.

FELIPE R.

La ministra d'Hisenda,  
MARÍA JESÚS MONTERO CUADRADO

## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L'INVENTARI D'ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL, AUTONÒMIC I LOCAL

### CAPÍTOL I

#### Disposicions generals

##### Article 1. *Objecte.*

1. Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament de l'inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local, així com la seva organització, funcions i procediment d'inscripció.

2. L'inventari es configura com un registre públic, de caràcter administratiu, que garanteix la informació pública i l'ordenació de totes les entitats integrants del sector públic institucional sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, i queda subjecte als principis d'actuació següents:

- a) Legitimació: el contingut de les inscripcions es presumeix exacte i vàlid, i atorga certesa i seguretat sobre les dades que per a cada entitat estan inscrites en l'inventari.
- b) Tracte successiu: per inscriure actes modificatius o extintius d'altres atorgats amb anterioritat és necessària la inscripció prèvia d'aquests.
- c) Integritat: li correspon el tractament del contingut dels assentaments i vetllar perquè s'apliquin les mesures adequades per impedir la seva manipulació.
- d) Publicitat: el contingut de l'inventari és públic.

##### Article 2. *Àmbit subjectiu.*

L'inventari inclou la inscripció de totes les entitats integrants del sector públic institucional, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica i l'àmbit territorial, d'acord amb la definició que preveu l'article 2.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

##### Article 3. *Àmbit objectiu i publicació de l'inventari.*

1. En l'inventari es realitzen les inscripcions següents:

a) De creació, transformació, fusió, liquidació o extinció de qualsevol entitat integrant del sector públic institucional.

Es considera assimilat a l'acte de creació l'adquisició sobrevinguda de la condició d'entitat integrant del sector públic institucional.

b) De qualsevol modificació del contingut de les dades de l'inventari.

2. S'ha de conservar una còpia dels actes, negocis jurídics i documents relatius a les inscripcions practicades en l'inventari, que garanteixi disposar d'informació completa, fiable i pública del nombre i els tipus d'organismes públics i entitats que hi ha en cada moment.

3. L'Inventari s'ha de publicar en el portal d'Internet de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i ha de ser accessible per qualsevol usuari. La seva actualització s'ha de dur a terme de manera contínua, a mesura que s'hi inscriguin les dades. La informació de l'inventari també ha de ser accessible per a qualsevol usuari a través de la Central d'informació economicofinancera.

## CAPÍTOL II

### Organització de l'inventari

#### Article 4. *Dependència i gestió de l'inventari.*

1. La integració i gestió de l'inventari, així com la seva publicació, depenen de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, tal com estableix l'article 82 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. Per a les seves funcions com a registre, la gestió dels procediments, la pràctica i gestió dels assentaments registrals, així com per a l'emmagatzematge de la informació, s'utilitzen sistemes basats en tecnologies de la informació i les comunicacions.

#### Article 5. *Estructura de l'inventari.*

L'inventari ordena i integra la seva informació, en suport electrònic, a través de:

- a) Registre de les sol·licituds d'inscripció. Està constituït pels assentaments produïts com a conseqüència de les sol·licituds d'inscripció rebudes.
- b) Llibre d'inscripcions. S'hi fan les inscripcions una vegada obtinguda la resolució favorable. Les inscripcions tenen una numeració correlativa i identifiquen cada entitat.
- c) Arxiu d'entitats. Està constituït per la llista de totes les entitats del sector públic institucional inscrites, a les quals se'ls assigna un codi i un expedient. La llista esmentada conté la informació bàsica que recull l'article 9, procedent del llibre d'inscripcions.

#### Article 6. *Formació i custòdia de l'arxiu d'entitats.*

1. L'arxiu d'entitats es forma per un expedient per cada entitat inscrita.
2. En l'expedient de cada entitat s'inclou una fitxa amb la informació que recull l'article 9 i la documentació de dipòsit obligatori, així com els documents justificatius que hagin servit de suport per fer les inscripcions i els altres complementaris que, segons el parer del responsable de l'inventari que preveu l'article 7, s'hagin de conservar.
3. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha d'adoptar les mesures de seguretat necessàries per garantir la conservació i integritat de la informació que conté l'arxiu d'entitats.

#### Article 7. *Responsable de l'inventari.*

1. El responsable de l'inventari és el titular de la sub-direcció general de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a la qual correspongui la integració, gestió i publicació de l'inventari, de conformitat amb el Reial decret corresponent d'estructura orgànica bàsica.
2. Correspon al responsable de l'inventari qualificar els documents presentats a inscripció procedents del sector públic institucional, resoldre el procediment d'inscripció, practicar els assentaments i fer efectiva la publicitat del contingut.

#### Article 8. *Certificació de la inscripció.*

1. El responsable de l'inventari ha d'expedir certificacions de qualsevol inscripció mitjançant un segell electrònic basat en el certificat electrònic reconegut o qualificat dels que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. Els certificats d'inscripció són l'únic mitjà per acreditar fefaentment el contingut de la inscripció en l'inventari i dels documents dipositats.
2. Les certificacions les sol·licita electrònicament l'interessat davant la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i s'han d'expedir en el termini màxim de deu dies hàbils comptats des de la data de la seva presentació.

## CAPÍTOL III

### Funcionament de l'inventari

#### Article 9. *Contingut de l'inventari.*

1. Per a cada entitat, s'han d'incloure les dades següents:

- a) La denominació, nom comercial o abreviatura, així com l'històric de denominacions.
- b) Número d'identificació fiscal (NIF) i nacionalitat.
- c) Codi assignat per l'inventari, codi directori comú d'unitats orgàniques i oficines (DIR3) i, si s'escau, el codi identificador de l'àmbit del qual procedeix la informació.

Amb la finalitat de garantir que qualsevol entitat de l'inventari tingui associat el seu codi del directori comú d'unitats orgàniques i oficines, s'han de sincronitzar INVENTE i el directori DIR3, i s'estableixen sistemes automàtics d'actualització entre tots dos sistemes.

- d) Naturalesa jurídica.
- e) Àmbit i adscripció o tutela a l'administració pública corresponent, i especificar, si s'escau, el criteri d'adscripció.
- f) Dades postals, lloc web i, si s'escau, seu electrònica.
- g) Classificació i òrgan que exerceix el control en termes de comptabilitat nacional.
- h) Les dates d'alta, baixa o modificació, si s'escau, així com la causa que ho origina.
- i) Activitat que desenvolupa amb indicació del codi de Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).
- j) L'objecte o finalitat.
- k) L'estructura de domini, amb indicació del percentatge de participació o finançament i del dret de vot de cadascun dels partícips.
- l) Les fonts de finançament.
- m) El règim pressupostari, comptable i de control.
- n) La condició de mitjà propi, si s'escau, de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- ñ) Per al cas de les entitats integrants del sector públic institucional estatal, també s'inclou la informació relativa a la seva classificació de conformitat amb el que preveu el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

2. A més, en l'inventari es pot consignar qualsevol altra informació relativa a les entitats integrants del sector públic institucional que es consideri d'utilitat per a totes les administracions.

#### Article 10. *Tipus d'assentaments.*

1. Es practiquen els assentaments següents:

- a) De registre de la sol·licitud: consigna la sol·licitud d'inscripció.
- b) D'inscripcions en l'inventari: es registren les dades a les quals es refereix l'article 9, així com les seves actualitzacions i modificacions.
- c) D'anotacions provisionals: reflecteixen el caràcter transitori de qualsevol inscripció.

2. En tot cas, ha de quedar constància de la data en què es practica l'assentament.

#### Article 11. *Rectificació d'errors.*

Els errors materials, de fet, o aritmètics que es detectin en el contingut dels assentaments han de ser rectificats d'ofici o a instància del titular del màxim òrgan de direcció de l'entitat en qualsevol moment.



## CAPÍTOL IV

### Informació a remetre i procediment d'inscripció

#### Article 12. Règim jurídic.

Els procediments d'inscripció en l'inventari s'han d'ajustar al que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i el present Reglament.

#### Article 13. Obligatorietat de la inscripció.

Tenen caràcter obligatori els actes inscripcionals que s'enumeren a l'article següent. Igualment, la inscripció de l'entitat en l'inventari és requisit necessari per obtenir el número d'identificació fiscal definitiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a les entitats de nova creació.

#### Article 14. Actes inscripcionals.

Es practiquen les inscripcions següents, a través de dos procediments:

1. Inscripcions a sol·licitud del titular del màxim òrgan de direcció, notificades a través de la intervenció general de l'administració corresponent:

a) De constitució d'entitats: la sol·licitud d'inscripció de constitució d'entitats es practica en el cas de creació d'una nova entitat del sector públic institucional.

b) De transformació d'entitats: es practica quan es produeix un canvi en la naturalesa jurídica de l'entitat.

c) D'incorporació d'entitats al sector públic institucional procedents del sector privat: té lloc com a conseqüència de la presa de participació, o bé pel compliment dels requisits establerts a aquest efecte perquè l'entitat adquireixi la condició d'ens del sector públic institucional.

d) De fusió d'entitats: es porta a terme quan tinguin lloc operacions de fusió entre diverses entitats, ja sigui mitjançant la constitució d'una nova entitat del sector públic institucional, o mitjançant l'absorció d'una o diverses per una altra entitat del sector públic institucional que ja hi ha.

e) De liquidació d'entitats: es practica en el cas d'entitats que entrin en procés de liquidació, com a conseqüència de l'acord de dissolució de l'entitat del sector públic institucional.

f) D'extinció: es porta a terme quan l'entitat en qüestió deixi de formar part del sector públic institucional.

g) De modificació: la sol·licitud d'inscripció de modificació o actualització de les dades ja inscrites en l'inventari es porta a terme quan es produeix una variació de la informació referida a les dades que conté l'article 9.

Si de la informació rebuda a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, independentment de la seva procedència o finalitat, es dedueix la modificació de qualsevol dada de les que conté l'article 9, el responsable de l'inventari s'ha d'adreçar a l'entitat en qüestió perquè, si s'escau, el titular del màxim òrgan de direcció de l'entitat iniciï el procediment d'inscripció corresponent en l'inventari.

Així mateix, les intervencions o òrgans equivalents de les comunitats autònomes i entitats locals poden requerir a les entitats incloses en els seus àmbits respectius que presentin la sol·licitud d'inscripció en cas de tenir coneixement que s'han realitzat actuacions que impliquin una modificació de les dades reflectides en l'inventari.



2. Inscripcions d'ofici, que tenen lloc en els casos següents:

- a) Baixa de l'entitat, quan la sol·licitud de modificació de dades relatives a la seva estructura de domini suposi la pèrdua de la condició d'entitat pertanyent al sector públic institucional, en passar aquesta a l'àmbit del sector privat.
- b) Una vegada s'ha inscrit la fusió per part de l'entitat absorbent, es procedeix d'ofici a inscriure l'extinció de l'entitat o entitats absorbides.
- c) Si la fusió dona lloc a la constitució d'una nova entitat del sector públic institucional amb l'extinció d'una o diverses entitats inscrites en l'inventari, es procedeix d'ofici a l'extinció d'aquestes en el moment en què s'inscriu la nova entitat.
- d) Es pot inscriure d'ofici la dada relativa al NIF de l'entitat, així com la dada relativa a la classificació en termes de comptabilitat nacional, de conformitat amb els criteris metodològics de classificació institucional que estableix el Sistema europeu de comptes nacionals i regionals de la Unió Europea.
- e) A més, es pot inscriure d'ofici l'esmena dels errors materials, de fet, o aritmètics que es detectin en el contingut dels assentaments.

Article 15. *Mitjans de remissió de les sol·licituds d'inscripció.*

1. Les sol·licituds d'inscripció es presenten per mitjans electrònics, a través dels mitjans informàtics i telemàtics habilitats a aquest efecte per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i s'acrediten mitjançant un certificat electrònic reconegut o qualificat dels que preveu l'article 9.2 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. Les sol·licituds esmentades s'aporten a través de formularis electrònics normalitzats, d'acord amb les especificacions que estableixi la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, tenint en compte el contingut al qual es refereix l'article 17.

3. El formulari de sol·licitud se signa electrònicament mitjançant un sistema de signatura dels que preveu l'article 10.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'acord amb la Resolució de 14 de juliol de 2017, de la Secretaria General d'Administració Digital, per la qual s'estableixen les condicions d'ús de signatura electrònica no criptogràfica, en les relacions dels interessats amb els òrgans administratius de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics.

4. L'aplicació informàtica en què se substancien els mitjans informàtics i telemàtics als quals es refereix l'apartat 1, així com els requerits per a la gestió de tota l'estructura de l'inventari: registre, arxiu i llibre d'inscripcions, que defineix l'article 5, ha de ser objecte d'aprovació mitjançant una resolució del titular de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Les resolucions d'aprovació defineixen els aspectes relatius a:

- a) Legalitat de l'aplicació informàtica: adequació del funcionament de l'aplicació informàtica als requisits i tràmits del procediment.
- b) Seguretat de l'aplicació: preservació de la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades per l'aplicació.
- c) Normalització dels mitjans d'accés: especificacions tècniques sobre els mitjans i formats d'accés.
- d) Conservació dels suports utilitzats: proporció entre la durabilitat dels suports i el temps en què s'han de mantenir les dades que s'hi inclouen.

Article 16. *Presentació de sol·licitud d'inscripció.*

1. De conformitat amb l'article 83 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, correspon al titular del màxim òrgan de direcció de l'entitat, directament per a entitats d'àmbit estatal, o, en el cas de les entitats integrants del sector públic autonòmic i local, a través de la intervenció general o l'òrgan equivalent de l'administració autonòmica o local corresponent, la presentació de la sol·licitud d'inscripció de creació, transformació, fusió o extinció d'entitats del sector públic institucional.

En el cas d'entitats que depenen de diverses administracions, sense que cap d'aquestes en tingui el control, però en el seu conjunt l'entitat sigui pública, la sol·licitud s'ha de fer a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

2. S'entén per titular del màxim òrgan de direcció el president o director de l'entitat.

3. No obstant això, per a les entitats de nova creació en què no estiguin nomenats els càrrecs de president o director, té la consideració de titular del màxim òrgan de direcció la persona encarregada de portar a terme els tràmits necessaris per a la constitució de l'entitat.

4. Si l'entitat és una filial estrangera, el titular del màxim òrgan de direcció és el que correspon a l'entitat matriu de la qual depèn.

5. En el cas de fusió per absorció, el titular del màxim òrgan de direcció de l'entitat absorbent, pertanyent al sector públic institucional, ha d'iniciar la sol·licitud d'inscripció de la fusió.

6. Si l'entitat en qüestió està en procés de liquidació, el liquidador té la consideració de titular del màxim òrgan de direcció. Si està en concurs de creditors, correspon a l'administrador concursal.

7. El titular del màxim òrgan de direcció pot delegar la seva competència o actuar per mitjà de representant, si s'escau, per sol·licitar qualsevol acte d'inscripció de l'entitat en l'inventari. La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

#### Article 17. *Formulari i documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud.*

1. El formulari normalitzat a emplenar telemàticament pel titular del màxim òrgan de direcció ha de contenir, segons correspongui a l'acte inscripcible, les dades que estableix l'article 9.

2. La sol·licitud s'ha d'acompanyar, segons l'acte inscripcible, amb la documentació en format electrònic següent:

a) Escritura pública de constitució, inscrita en el registre públic corresponent, si s'escau, escritura de compravenda de la participació, conveni de creació de l'entitat o les seves addendes, els estatuts actualitzats i la còpia o enllaç a la publicació electrònica del butlletí oficial en què es va publicar la norma per la qual es crea l'entitat o la norma per la qual l'entitat adquireix una forma jurídica diferent, així com el pla d'actuació, si s'escau.

b) L'acord i memòria justificativa de la fusió.

c) L'acord de dissolució i inici del procés de liquidació adoptat per l'òrgan de govern.

d) L'acord d'extinció adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat, o la norma que determina l'extinció i les inscripcions practicades en qualsevol altre registre que sigui de compliment obligat.

e) Els estatuts modificats, l'acta de l'acord de l'òrgan de govern on es reflecteix la modificació o actualització de la dada, la norma on es reflecteix la modificació esmentada, o un certificat de les variacions produïdes amb la documentació que ho justifiqui.

f) Qualsevol altra documentació justificativa de l'acte en qüestió.

#### Article 18. *Termini de presentació i recepció de sol·licituds.*

1. El termini per presentar la sol·licitud és de trenta dies hàbils comptats a partir del moment en què es produeix l'acte jurídic objecte d'inscripció.

2. La validesa de la documentació amb que, si s'escau, s'hagi d'acompanyar la sol·licitud queda acreditada per la declaració responsable del subjecte que la presenta, d'acord amb el que disposa l'article 16.

3. La sol·licitud d'inscripció s'ha de presentar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, a través de l'aplicació informàtica a què es refereix l'article 15.4.

Després de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, l'aplicació informàtica de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha d'emetre i proporcionar automàticament un justificant de recepció segellat electrònicament, mitjançant un segell electrònic basat en

un certificat electrònic reconegut o qualificat dels que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que ha de ser posat automàticament a disposició del subjecte que presenta la sol·licitud d'acord amb l'article 16, amb el contingut següent:

- a) El número o codi d'entrada assignat a la sol·licitud d'inscripció.
- b) La data i l'hora de presentació.
- c) El contingut del formulari de sol·licitud que estableix l'article 17.
- d) Si s'escau, l'enumeració i denominació dels documents adjunts al formulari de presentació, i el rastre electrònic de cadascun. A aquests efectes s'entén per rastre electrònic el resum que s'obté com a resultat d'aplicar un algorisme matemàtic de compressió «hash» a la informació de què es tracti. El justificant de recepció ha d'esmentar l'algorisme utilitzat en l'elaboració del rastre electrònic.
- e) La informació del termini màxim establert normativament per a la resolució i notificació del procediment, així com dels efectes que pugui produir el silenci administratiu.

#### Article 19. *Tramitació i resolució del procediment.*

1. El responsable de l'inventari qualifica les sol·licituds i la documentació preceptiva adjunta, i verifica si els formularis normalitzats estan emplenats degudament i la documentació aportada s'ajusta al que disposa el present Reglament.

Una vegada qualificades ha de dictar una resolució motivada acordant o denegant la inscripció. La resolució ha de ser signada electrònicament, mitjançant una signatura electrònica basada en un certificat electrònic reconegut o qualificat dels que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. Si les sol·licituds no compleixen els requisits preceptius, s'ha de requerir telemàticament al titular del màxim òrgan de direcció de l'entitat, a través de l'aplicació informàtica que regula l'article 15.4, que, en un termini de deu dies hàbils, repari la falta, o acompanyi o rectifiqui la documentació obligatòria, amb expressa indicació que, si no ho fa, es té per desistit de la seva petició, amb una resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### Article 20. *Termini per dictar la resolució, notificació i efectes del silenci administratiu.*

1. El termini per dictar i notificar la resolució dels procediments d'inscripció és de quinze dies hàbils, comptats des de la data d'entrada de la sol·licitud en l'inventari.

2. La resolució del procediment i, si s'escau, el certificat d'inscripció han de ser notificats electrònicament al titular del màxim òrgan de direcció de l'entitat.

En qualsevol moment, el titular del màxim òrgan de direcció de l'entitat pot accedir al certificat d'inscripció registral a través de l'aplicació informàtica que descriu l'article 15.4.

3. Transcorregut el termini que assenyala l'apartat primer sense que s'hagi dictat i notificat cap resolució expressa, el titular del màxim òrgan de direcció de l'entitat pot entendre estimada la sol·licitud.

#### Article 21. *Intercanvi d'informació.*

1. El responsable de l'inventari ha de facilitar a la resta d'administracions la informació que necessitin per a l'exercici eficaç de les seves competències en compliment del deure de col·laboració entre les administracions públiques que estableix l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En particular, s'ha de facilitar la informació que requereixin els òrgans competents per a la coordinació i gestió de la informació economicofinancera de les comunitats autònomes i entitats locals i per a l'aplicació i seguiment de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i la seva normativa de desplegament.

2. Així mateix, el responsable de l'inventari ha de comunicar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les entitats del sector públic institucional de nova creació que s'hagin inscrit, i s'han de facilitar recíprocament la informació que sigui necessària per al compliment de les funcions respectives.

3. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de posar a disposició de la Central d'informació economicofinancera de les administracions públiques la informació homogènia actualitzada dels ens inclosos en l'àmbit subjectiu de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.